

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/ ๖๔



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนตำรัง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๖๔ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทั้ง ๓ อำเภอ

ตามที่สำนักงาน กศน. จะดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (๔.๓) เร่งสำรวจข้อมูลการรู้หนังสือของคนไทย โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายนักศึกษา กศน. จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ในการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ทุกระดับ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. เฉพาะผู้ที่คาดว่าจะจบ และในภาคเรียนต่อไปให้ประเมินนักศึกษาทุกคน โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ได้ที่ <http://www.pattanadownload.com/korpor.html>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสถียร เพ็ญภักดี)

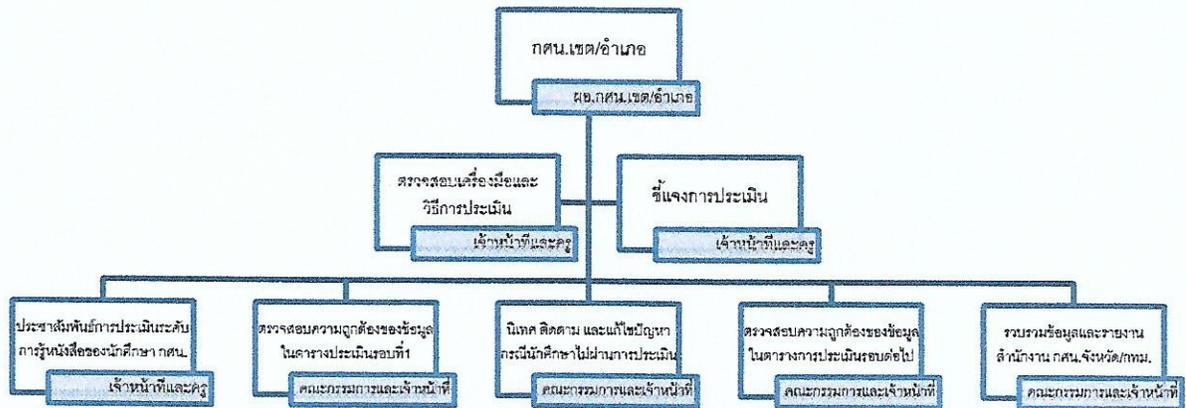
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

4. กศน.เขต/อำเภอ

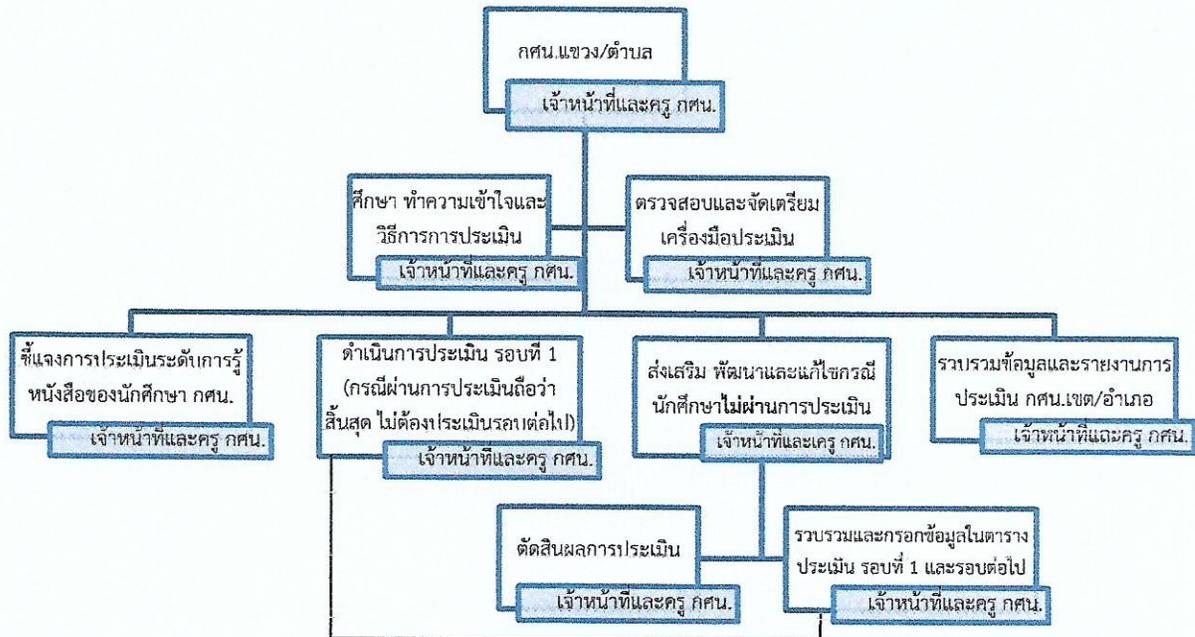


บทบาทหน้าที่

นำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานร่วมกับสำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด โดย

1. ประชาสัมพันธ์การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. กับนักศึกษา กศน.
2. ศึกษาแนวคิด กรอบการทำงาน และวิธีการตามคู่มือการดำเนินงานให้ชัดเจน
3. ประชุมชี้แจงมอบหมายภารกิจให้บุคลากร และกศน.ตำบล/แขวง
4. ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลนักศึกษา กศน.ในภาคเรียนที่จะดำเนินการประเมินร่วมกับ กศน.แขวง/ตำบล โดยพิมพ์ฐานข้อมูลจำแนกราย กศน.แขวง/ตำบล เพื่อใช้ประกอบในประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ครั้งนี้
5. จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินมอบแก่ กศน.ตำบล/แขวง และดำเนินการประเมินร่วมกับ กศน.แขวง/ตำบลและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รอบที่ 1
6. รวบรวมสรุปผลการประเมินแต่ละกศน.แขวง/ตำบล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
7. นิเทศ ติดตาม และร่วมพัฒนานักศึกษา กรณีนักศึกษาไม่ผ่านการประเมิน
8. ดำเนินการประเมินร่วมกับ กศน.แขวง/ตำบล และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในรอบต่อไป
9. รวบรวมสรุปผลการประเมินแต่ละ กศน.แขวง/ตำบล เพื่อสรุปข้อมูลเป็นระดับ กศน.เขต/อำเภอ และรายงานสำนักงาน กศน. กทม./จังหวัด
10. จัดเก็บเอกสารการประเมิน อย่างเป็นระบบ ตามระเบียบของทางราชการ
11. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบกระบวนการจัดเก็บเอกสารการประเมินผลการดำเนินงานระดับ กศน.เขต/อำเภอ
12. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. กศน.แขวง/ตำบล



บทบาทหน้าที่

1. ศึกษาทำความเข้าใจ แนวทาง กระบวนการสำรวจจำนวนนักศึกษาในภาคเรียนที่จะดำเนินการประเมินและประเมินตามคู่มือ
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักศึกษาในภาคเรียนที่จะดำเนินการประเมินร่วมกับ กศน.เขต/อำเภอ และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
3. ตรวจสอบและจำแนกระดับการศึกษาของนักศึกษา กศน. ของ กศน.แขวง/ตำบล ที่รับผิดชอบ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
4. ชี้แจงรายละเอียดการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ให้นักศึกษา กศน.
5. แจ้งผู้รับการประเมินเข้ารับการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. รอบที่ 1
6. ตัดสินผลการประเมิน รวบรวม และกรอกข้อมูลในตารางการประเมิน รอบที่ 1 และจัดส่งให้ กศน.เขต/อำเภอ
7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษา กรณีนักศึกษาไม่ผ่านการประเมิน
8. ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ในรอบต่อไป
9. ตัดสินผลการประเมิน รวบรวม และกรอกข้อมูลในตารางการประเมิน ในรอบต่อไป และจัดส่งให้ กศน.เขต/อำเภอ
10. รวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งเอกสารการประเมิน ในระดับแขวง/ตำบล เพื่อนำส่ง กศน.เขต/อำเภอ กรณีที่มีข้อสงสัยหรือขอคำปรึกษา ให้ขอคำแนะนำจากผู้บริหาร กศน.เขต/อำเภอ ศึกษาวิเคราะห์จังหวัด เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT