

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงาน ที่สำเร็จการอบรม สามารถวางแผนและบริหารจัดการโครงการอบรมต่างๆ ได้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการฝึกอบรมได้ตามเกณฑ์และมาตรฐานที่สำนักงานยุวกาชาดกำหนด รวมถึงสามารถให้คำปรึกษา แนะนำในการบริหารจัดการฝึกอบรมให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 11.1 นางสาวฐานิยา ตันตระกูล | เลขานุการโครงการฯ |
| 11.2 นายจักรี มากมี | ผู้ช่วยเลขานุการโครงการฯ |

12. สถานที่ติดต่อประสานงานโครงการ

ผู้ประสานงาน

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| : นางสาวฐานิยา ตันตระกูล | วิทยากรย์ 5 |
| มือถือ 081-4383-269 | E:mail : thaniya.t@redcross.or.th |
| : นายจักรี มากมี | วิทยากรย์ 5 |
| มือถือ 096-651-7173 | E-mail : chakrimakmee@gmail.com |

สำนักงานยุวกาชาด สภากาชาดไทย โดยฝ่ายวิชาการ

โทรศัพท์ 0 - 2252 - 5002 - 3 ต่อ 2006 และ 2017

โทรสาร 0 - 2252 - 5004

แบบตอบรับเข้ารับการอบรมผู้อำนวยการฝึกอบรมอาสาสมัคร ประจำปี 2560
ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชนเขตบางแค กรุงเทพมหานคร

กรุณากรอกข้อมูลหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป (ตัวบรรจง)

① ข้อมูลผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี วันเดือนปีเกิด.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....Facebook.....

② มีความประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมผู้อำนวยการฝึกอบรมอาสาสมัคร ในรุ่นที่

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 19-22 พฤษภาคม 2560 (ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงาน ทั่วประเทศ) กรุณาส่งแบบตอบรับและค่าธรรมเนียมเข้าอบรมภายในวันพุธ ที่ 19 เมษายน 2560

รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 2-5 มิถุนายน 2560 (ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงาน ทั่วประเทศ) กรุณาส่งแบบตอบรับและค่าธรรมเนียมเข้าอบรมภายในวันอังคาร ที่ 2 พฤษภาคม 2560

③ การชำระค่าธรรมเนียม การเข้าร่วมโครงการ ฯ (คนละ 4,000 บาท)

ได้ส่งค่าธรรมเนียมโดยส่งจ่ายณาคัดโอนนามผู้อำนวยการสำนักงานยุวกาชาดและส่งเสริมศิลปการโขนแบบมา

ได้ส่งณาคัด เลขที่.....จำนวน.....บาท(วันที่...../เดือน...../ปี 60)

ในนาม ผู้อำนวยการสำนักงานยุวกาชาด ส่งจ่าย ปทผ. จุฬาลงกรณ์ 10332

*** กรุณาส่งแบบตอบรับนี้กลับไปยังสำนักงานยุวกาชาด สภากาชาดไทย ***

1871 อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 หรือ

โทรสารหมายเลข 02-252-5004 หรือ E-mail : thaniya.t@redcross.or.th และ chakrimakmee@gmail.com

④ โปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริง

ท่านสำเร็จการอบรมหลักสูตรวิทยากรยุวกาชาด รุ่นที่ จังหวัด.....

ท่านมีประสบการณ์ในการจัดอบรมอาสาสมัคร มี ไม่มี

การเตรียมการเรื่องอาหาร ประสงค์ให้จัดอาหารอิสลาม อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การเตรียมการด้านที่พัก ประสงค์เข้าพักล่วงหน้า 1 วัน ก่อนกำหนดการอบรม

หมายเหตุ : **** หากท่านชำระเงินแล้วจะไม่มีกรณียกเว้นค่าธรรมเนียมในทุกกรณี และ ไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้ เนื่องจากจะไม่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบสภากาชาดไทย****

**** จะเรียงลำดับของการส่งเอกสารตอบรับในการเข้าร่วมอบรม ก่อน-หลัง กรณีที่ครบตามจำนวน ก่อนเวลากำหนด ขออนุญาตปิดรับแบบตอบรับและจะแจ้งให้ทราบต่อไป****

**** สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://thaicy.redcross.or.th/>

ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2560 เป็นต้นไป****

คำชี้แจงการเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการอบรมผู้อำนวยการฝึกอบรมอาสาสมัครประจำปี 2560

1. ดำเนินการอบรมรุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 19 - 22 พฤษภาคม 2560 และรุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 2 - 5 มิถุนายน 2560
2. สถานที่อบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "ผืน แจ่มวิสาสอน" แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร
3. สิ่งของที่ต้องจัดเตรียมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 3.1 เครื่องแบบผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ประกอบด้วย เสื้อซาฟารีสีฟ้าอมเทา กางเกงสแลคสีดำ และรองเท้าหนังสีดำ ทั้งชายและหญิง (สำหรับใส่ในพิธีการต่างๆ)

ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาสาสมัคร และหัวหน้าชมรมนำยุวกาชาดชาย



ด้านหน้า



ด้านหลัง

- 3.2 ชุดลำลอง (สำหรับใส่เวลาเข้าร่วมกิจกรรม) เสื้อยืด ผ้าถุง (สำหรับสตรี) รองเท้าแตะ
- 3.3 ของใช้ประจำตัวอื่นๆที่จำเป็น เช่น สบู่ ยาสีฟัน ยารักษาโรค ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ

สถานที่จัดอบรม ศูนย์ "ผืน แจ่มวิสาสอน"



หากมาทางเดอะมอลล์บางแค ให้กลับรถที่แยกหมู่บ้านเศรษฐกิจ แล้วมาเข้าซอย 102