



สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต  
 เลขทะเบียนรับ 990-  
 วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๐

ที่ ศธ 0210.117/ 1795

เวลา.....  
 สำนักงาน กศน.  
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
 กทม. 10300

12 เมษายน 2560

เรื่อง การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของสำนักงานปลัดกระทรวง  
 ศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม./สถานศึกษา ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานและเอกสารแผ่นพับ จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่ม  
 ประสิทธิภาพในการลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของสำนักงานปลัดกระทรวง  
 ศึกษาธิการ และกำหนดแผนการลดค่าใช้จ่ายลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
 ในปีงบประมาณก่อน จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ ค่าเชื้อเพลิง และค่าน้ำประปาและบาดาล โดยมีทุกหน่วยงาน  
 ร่วมกันรับผิดชอบ

สำนักงาน กศน. พิจารณาแล้ว จึงขอให้หน่วยงาน/สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงาน กศน.  
 ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามกิจกรรมแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ตามแผนการดำเนินงานลด  
 ค่าเชื้อเพลิงและแผนการดำเนินงานลดค่าน้ำประปาและบาดาล เพื่อลดค่าใช้จ่ายลงให้ได้อย่างน้อย  
 ร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกหน่วยงาน  
 ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤตชัย อรุณรัตน์)  
เลขาธิการ กศน.

สำนักงาน กศน.จ.ภก.

- รอง ผอ.     ชาติรี
- ศึกษานิเทศก์     พงษ์
- สมจิตร     ศรัทธา
- พรวิจิตร     พรรณนล
- เชาว์     วชิรวงศ์
- สุทธิรักษ์     .....
- .....
- .....

กลุ่มการคลัง

กลุ่มงานบัญชี

วันที่ ๑๒ ๒๕๖๐

ผอ.

แนวทางการดำเนินงานตามกิจกรรมตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

\*\*\*\*\*

ก. แผนการดำเนินงานลดค่าเชื้อเพลิง

สำนัก/ สำนักงาน/กลุ่ม /หน่วยงาน/ศูนย์ปฏิบัติการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบยางอย่างน้อย 2 อาทิตย์ต่อครั้ง เนื่องจากยางที่อ่อนเกินไปทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน
2. ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้เมื่อจอดรถ เพราะการติดเครื่องยนต์จอดอยู่เฉย ๆ เป็นเวลา 5 นาที ก็ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันโดยเปล่าประโยชน์ 500 ซีซี
3. ไม่ออกรถกระชากแรง ๆ หรือเบรกกะทันหัน เพราะการกระชากแรง ๆ 10 ครั้ง ทำให้สูญเสีย น้ำมันถึง 100 ซีซี
4. ขับรถด้วยความเร็วสม่ำเสมอ และขับด้วยความเร็วที่ไม่เกินกฎหมายกำหนดไว้
5. ตรวจสอบเครื่องยนต์สม่ำเสมอ เช่น เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เปลี่ยนไส้กรอง ตามกำหนดฯ เป็นต้น
6. ใช้เกียร์ให้ถูกวิธี ไม่ควรขับลากเกียร์ เพราะจะทำให้เครื่องยนต์หมุนรอบสูงและกินน้ำมัน
7. ไม่เร่งเครื่องยนต์โดยไม่จำเป็น
8. ตรวจสอบ ดูแล ระบบเบรกอย่างสม่ำเสมอ
9. เลือกใช้น้ำมันเครื่องให้ถูกต้องกับสภาพเครื่องยนต์
10. หมั่นสังเกตจากพื้นถนน ใต้รถที่จอดอยู่ หากพบว่ามีรอยเปียกของน้ำมัน ต้องนำรถไปซ่อมโดยเร็ว เพราะอาจเกิดจากน้ำมันรั่ว
11. ไม่บรรทุกของน้ำหนักมากเกินไป เพราะเครื่องยนต์จะทำงานตามน้ำหนักที่เพิ่มขึ้น ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันและเกิดการสึกหรอสูงกว่าปกติ
12. จัดรถราชการให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ไปราชการ เส้นทางเดียวกัน หรือทางผ่าน โดยให้เดินทางร่วมกัน เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย และจำนวนรถราชการที่ให้บริการ
13. วางแผนการเดินทาง โดยศึกษาเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาที่น้อยที่สุด
14. การขอใช้รถไปราชการในส่วนภูมิภาคจะต้องมีสัมภาระ และมีผู้ร่วมเดินทาง จำนวนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป
15. การจัดประชุมสัมมนา ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถขอใช้รถยนต์ราชการได้ 1 คัน
16. ทุกหน่วยงานที่มีรถราชการในความรับผิดชอบ สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายค่าเชื้อเพลิง นอกเหนือจากข้างต้นได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมของหน่วยงานตนเอง

## ข. แผนการดำเนินงานลดค่าน้ำประปาและบาดาล

### แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำ ระยะสั้น

1. สำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์โดย
  - 1) ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในหน่วยงาน
  - 2) ตรวจสอบเครื่องใช้สุขภัณฑ์ว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่
2. ควรใช้ถุงหรือขวดบรรจุน้ำมาใส่ในโถชักโครก เพื่อลดการใช้น้ำ
3. ให้มีการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้
  - 1) ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า
  - 2) การบ้วนปากและแปรงฟัน ควรใช้ภาชนะแก้วหรือขัน แทนการเปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะแปรงฟัน
  - 3) การล้างถ้วยชามภาชนะ ให้ใช้กระดาษหรือกระดาษชำระเช็ดคราบสกปรกออกก่อน แล้วล้างพร้อมกันในอ่างน้ำจะประหยัดเวลา ประหยัดน้ำ และให้ความสะอาดมากกว่าล้างจากก๊อกน้ำโดยตรง
  - 4) การล้างผักหรือผลไม้ ให้ใช้ภาชนะรองน้ำเท่าที่จำเป็น ล้างผักหรือผลไม้ได้สะอาดและประหยัดกว่าการเปิดล้างจากก๊อกน้ำโดยตรง และถ้าเป็นภาชนะที่ยกย้ายได้ง่าย ก็ให้นำน้ำไปรดต้นไม้ได้ด้วย
  - 5) การล้างมือ ให้ใช้สบู่เหลวแทนการใช้สบู่ก้อน เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือ จะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว และทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่าการใช้สบู่เหลว และทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า
  - 6) การเช็ดพื้น ให้ใช้ภาชนะรองน้ำ และซักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนที่จะนำไปเช็ดถู ห้ามใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดอุปกรณ์โดยตรง
  - 7) โถชักโครก ควรใช้ถุงหรือขวดบรรจุน้ำมาใส่ในโถน้ำ เพื่อลดการใช้น้ำ
  - 8) ไม่ควรทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงในโถชักโครกเพราะจะสูญเสียปริมาณมากจากการชักโครกเพื่อไล่สิ่งของดังกล่าวลงท่อ
  - 9) การล้างจานหรือภาชนะอื่น ๆ ให้ใช้ภาชนะรองน้ำไว้ และล้างในภาชนะจะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างด้วยวิธีปล่อยน้ำให้ไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
  - 10) การล้างรถยนต์
    - การล้างทำความสะอาดรถยนต์ของพนักงานขับรถ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังในการเช็ดถูทำความสะอาด ห้ามใช้สายยางต่อท่อประปาฉีดล้างโดยตรง
    - ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวเข้ามาเช็ดล้างภายในสำนักงานฯ
  - 11) การรดน้ำต้นไม้
    - การรดน้ำต้นไม้ ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง และควรใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้ แทนการฉีดน้ำด้วยสายยางหรือปล่อยน้ำทิ้งไว้ จะช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่า
    - ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมดไปเปล่า ๆ ควรรดน้ำต้นไม้ในตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่ ซึ่งการระเหยจะต่ำกว่าช่วยประหยัดน้ำได้มาก
    - นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดไปใช้ประโยชน์ เช่น นำไปรดน้ำต้นไม้แทนการใช้น้ำประปา

แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำ ระยะยาว

1. กรณีที่อุปกรณ์ชำรุด และจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ให้พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำทดแทน เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ ฝักบัวประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ โถปัสสาวะชายประหยัดน้ำ เป็นต้น
2. ติดตั้ง Aerator หรือ อุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก จะลดปริมาณการไหลของน้ำ และช่วยประหยัดน้ำได้

