

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๗๗๑



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

ถนนตำรัง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๒

สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมปฏิบัติการแผนพัฒนาบุคลากรผู้จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเคลื่อนที่  
สู่ชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกะทู้

สิ่งที่ส่งมาด้วย .กำหนดการประชุมปฏิบัติการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน กศน.ได้มีนโยบายให้ห้องสมุดประชาชนทุกแห่งดำเนินการ รมรงค์ ส่งเสริมและ  
สร้างความตระหนักให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชนเห็นคุณค่าของการอ่าน รวมถึงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การ  
พัฒนาบุคลากรในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของประชาชน นำไปสู่เป้าหมายคนไทยทุกช่วงวัยมีนิสัยรัก  
การอ่าน

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต จึงขอเชิญนางสาววรารภรณ์ คำเขียวบรรณารักษ์ปฏิบัติการ  
ห้องสมุดประชาชน”เฉลิมราชกุมารี”ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ตเป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมปฏิบัติ  
การแผนพัฒนาบุคลากรผู้จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเคลื่อนที่สู่ชุมชน ระหว่าง วันที่ ๗-๙  
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ.โรงแรมเวสเทิร์นแกรนด์ จังหวัดราชบุรี ตามกำหนดการประชุมที่แนบ โดยเบิกค่า  
ที่พัก ค่าอาหารระหว่างการประชุมจากโครงการ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะไปราชการให้เบิกจากต้น  
สังกัด และขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำผลการดำเนินงานและการให้บริการในปี ๒๕๖๐ บันทึกลง  
ในแผ่นซีดี เพื่อนำไปเสนอเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนในการของบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมรถ  
ห้องสมุดเคลื่อนที่ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดแจ้งให้บุคลากรดังกล่าวทราบ โดยให้ส่งแบบตอบรับไปยังผู้จัดตาม  
เอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสถียร เพ็ญภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต

งานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

กำหนดประชุมปฏิบัติการ  
แผนพัฒนาบุคลากรผู้จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเคลื่อนที่สู่ชุมชน  
ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเวสเทิร์นแกรนด์ จังหวัดราชบุรี

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางรายงานตัว/ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เปิดการประชุมปฏิบัติการ โดย เลขานุการ กศน.
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	ระดมความคิดเห็นการพัฒนาบุคลากรผู้จัดการศึกษาตามอัธยาศัย
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สรุปผลระดมความคิดเห็นการพัฒนาบุคลากรฯ

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมปฏิบัติการแบ่งกลุ่มการพัฒนาบุคลากรฯ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ประชุมปฏิบัติการแบ่งกลุ่มการพัฒนาบุคลากรฯ (ต่อ)
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ประชุมปฏิบัติการแบ่งกลุ่มการพัฒนาบุคลากรฯ (ต่อ)

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รายงานผลการประชุมแบ่งกลุ่มการพัฒนาบุคลากรฯ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ปรับปรุงข้อมูลและสรุปผลการพัฒนาบุคลากรฯแต่ละกลุ่ม
เวลา ๑๖.๓๐ น.	ปิดการประชุม

- หมายเหตุ
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
  - กำหนดการประชุมนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**แบบตอบรับ**  
**การประชุมปฏิบัติการ**  
**แผนพัฒนาบุคลากรผู้จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเคลื่อนที่สู่ชุมชน**  
**ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐**  
**ณ โรงแรมเวสเทิร์นแกรนด์ จังหวัดราชบุรี**

เจ้าหน้าที่งานการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

อาหาร  ไทย  มุสลิม

โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ที่ spr\_nfe@hotmail.com  
และหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร 02-282-9098 อ.เยาวนีย์ ตระกูลดิษฐ์ / อ.สุริสา สีสเดชากุล

\*\*\* ขอความอนุเคราะห์ผู้เข้าประชุมปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดทำผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร และบันทึกลงในแผ่นซีดี จำนวน 1 ชุด
2. นำโน้ตบุ๊กมาใช้ในการประชุมด้วย (ถ้ามี)

