

๑. สิทธิประโยชน์เกื้อกูลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ขอบเขตวิชา  
- สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างของส่วนราชการ
  
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ  
ของทางราชการ ซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
ขอบเขตวิชา  
- ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ  
จำนวน ๓ ชั่วโมง

ตารางอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม	นางเบญจมาภรณ์ สัญญะชัยวิทย์ คลังเขต ๘
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พัฒนาศักยภาพในการทำงานเป็นทีม	นายวิรัตน์ ทองแก้ว นายธวัชชัย ทองธรรมชาติ (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ	นายกิตติ ธงไชย (สำนักงานคลังเขต ๘)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ	นางรุ่งกานต์ ทองบำรุง (สำนักงานคลังเขต ๘)

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับการเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ”

ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ ห้องฝึกอบรมสำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

\*\*\*\*\*

ส่วนราชการ.....สำนักงาน กอช. จังหวัดภูเก็ต  
โทรศัพท์..... 076 - 221 601 โทรสาร..... 076 - 223304

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... นิตพงษ์ นุกมล  
ตำแหน่ง..... พนักงานเทคนิค ระดับ 12  
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... 081 - 3674480

(ลงชื่อ)..... ไรวัลย์.....ผู้รายงาน  
( น.ส. ไรวัลย์ คงศักดิ์ )  
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานธุรการ