

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/ ๑๐๖๐



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างรูปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงาน : บูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต กิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ งบรายจ่ายอื่น โครงการ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ (รหัสงบประมาณ ๒๐๐๒๒๙๐๔๒๗๐๐๒๓๕) วงที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕ ๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑) ทั้งนี้ให้ กศน.อำเภอทุกแห่งศึกษาแนวทางการดำเนินโครงการฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ โดย กศน.อำเภอ ทุกแห่ง ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าวดังนี้

ที่	รายการ	กศน.อำเภอเมือง ภูเก็ต	กศน.อำเภอกลาง	กศน.อำเภอกะทู้
๑.	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารด้านอาชีพ	๙๓,๐๐๐ บาท	๙๓,๐๐๐ บาท	๙๓,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสถียร เพ็ญภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต

งานยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร. ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

สำนักงาน กศน.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงาน กศน. ได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมประชาชนตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ของสถานศึกษา

๑.๒ เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ และดำเนินชีวิตประจำวันได้

๒. กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไปในพื้นที่ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม.

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ สำนักงาน กศน. ได้โอนเงินงบประมาณให้กับสำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อนำไปจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัดในการใช้เป็นการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ให้กับประชาชนในพื้นที่ อำเภอ/เขตละ ๓ รุ่นๆ ละ ๓๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๙๓,๐๐๐.- บาทต่ออำเภอ/เขต

๔.๒ ให้สถานศึกษาจัดทำโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ พร้อมทั้งบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

๔.๓ สถานศึกษาอาจใช้เอกสารทางวิชาการของกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน กศน. เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพได้ เช่น หลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ชุดที่ ๑ และ ๒ หนังสือเสริมความรู้ภาษาอาเซียน ชุดการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ภาษาอังกฤษ หนังสือเรียนสาระความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (พด ๒๑๐๐๑) (English in Daily Life) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) เป็นต้น

๔.๔ ให้สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

๔.๕ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามโครงการ/หลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบ โดยการฝึกอบรมจะใช้เวลาดู่นละ ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๓๐ คน รวมเป็น ๙๐ คนต่ออำเภอ/เขต ซึ่งขอบเขตเนื้อหาการเรียนรู้ในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ได้แก่ การเกษตร การท่องเที่ยว การวางแผนไทย การค้าขาย การเสริมสวย และการบริการรถรับจ้าง ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมของแต่ละอาชีพได้ตามความเหมาะสมในแต่ละบริบทของพื้นที่ เช่น อาชีพการเกษตร อำเภอ ก. อบรมประชาชนด้านอาชีพการทำนา ส่วนอำเภอ ข. อบรมประชาชนด้านอาชีพการเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

๔.๖ สถานศึกษาอาจใช้ครู กศน. ที่ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Boot Camp) เป็นวิทยากรฝึกอบรม หรือขอความร่วมมือจากบุคลากรที่เป็นภาคีเครือข่ายในพื้นที่ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมดังกล่าว

๔.๗ ให้สถานศึกษาประเมินผลความพึงพอใจ และประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลังการฝึกอบรม

๔.๘ ผู้ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพจะต้องมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/หลักสูตร

๔.๙ ให้สถานศึกษาสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำเนียงงาน กศน. จังหวัด/กทม.

๔.๑๐ ให้สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของจังหวัด เสนอสำเนียงงาน กศน. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....



(นายกฤตชัย อรุณรัตน์)

เลขาธิการ กศน.

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชน ของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงาน กศน.

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๐๖๖๐๖ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๓๖๓๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

ด้วย สำนักงาน กศน. มีความประสงค์จะให้สถานศึกษาสังกัด สำนักงาน กศน.ดำเนินการจัดฝึกอบรมประชาชน โดยการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน และการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ประชาชน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนให้กับสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. เพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดและเป็นไปแนวทางเดียวกันดังต่อไปนี้

ความหมาย

การฝึกอบรมประชาชน หมายถึง การอบรม การศึกษาดูงาน การจัดเวทีประชาคม หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรม ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน และการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ มีเจตคติและทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน โดยมีโครงการและหลักสูตร ที่มีช่วงระยะเวลาการจัดที่แน่นอน

ขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรมประชาชน ดังนี้

๑. สถานศึกษาจะต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมประชาชนพร้อมหลักสูตรบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้รับความเห็นชอบไว้เดิม ให้ขออนุมัติและขอความเห็นชอบเป็นกรณีไป) ยกเว้นสถานศึกษาขึ้นตรง ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๒. การอนุมัติโครงการและหลักสูตรการฝึกอบรมประชาชน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติภายในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจ ถ้าเกินวงเงินของสถานศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๓. ดำเนินการฝึกอบรมประชาชนตามโครงการ/หลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กทม.

สำหรับสถานศึกษาขึ้นตรง ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงาน กศน. เป็นรายไตรมาส หรือตามที่สำนักงาน กศน.กำหนด

การจัดฝึกอบรมประชาชน ประกอบด้วย

๑. โครงการ/หลักสูตร ระยะเวลา ๑ - ๓ วัน กรณีการจัดฝึกอบรมรูปแบบการจัดเวทีประชาคมระยะเวลาสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๒. กลุ่มเป้าหมาย เป็นประชาชนทั่วไป โครงการ/หลักสูตรละไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน

๓. การประเมินผล ใช้รูปแบบการประเมินความพึงพอใจ และการประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหลังการฝึกอบรม

๔. หลักฐานการผ่านการอบรม มอบวุฒิบัตรโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/หลักสูตร สำหรับการจัดเวทีประชาคม ให้สถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชาชนเบิกจ่ายได้ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท
 ๒. ค่าอาหาร ไม่เกินมื้อละ ๗๐ บาท/คน
 ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๒๕ บาท/คน
 ๔. ค่าวัสดุในการจัดฝึกอบรม เท่าที่จำเป็น เหมาะสมและประหยัด
 ๕. ค่าจ้างเหมายานพาหนะในการศึกษาดูงาน ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บโดยประหยัด
 ๖. ค่าเช่าสถานที่อบรมตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ทั้งนี้ให้พิจารณาสถานที่ที่ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นอันดับแรก
 ๗. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
 ๘. ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงานให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑-๘ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

