



ข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง :

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด เพื่อขออนุมัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน และได้มีการบูรณาการงบประมาณเทคโนโลยีและการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน ในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้จัดทำข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (คณะกรรมการ ICT) ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ขอให้รายละเอียดของโครงการให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการ เอกสารที่ใช้อ้างอิงและข้อมูลเพิ่มเติม :

1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างบุคลากรด้าน ICT เช่น ค่าจ้างบุคลากรในการพัฒนาระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบำรุงรักษาระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบริหารจัดการระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการติดตั้งและทดสอบระบบ เป็นต้น ควรจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม “หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา” กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

2. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันยื่นคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.mdes.go.th>

3. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ

.....

2. ส่วนราชการ (รายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการที่ขออนุมัติ)

2.1 ชื่อส่วนราชการ (ระบุส่วนราชการระดับกรม หรือองค์กรในกำกับ หรือองค์การมหาชน)

.....

2.2 สถานที่ตั้ง (ระบุสถานที่ตั้งของส่วนราชการระดับกรม หรือองค์กรในกำกับ)

.....

2.3 หัวหน้าส่วนราชการ (ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือองค์กรในกำกับ หรือองค์การมหาชน)

.....

2.4 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....e-mail :.....

2.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail :.....

2.6 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ)

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ

3. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์ (ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการที่เสนอขอความเห็นชอบ)

.....

5. เป้าหมาย (โครงการที่เสนอ ระบุเป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายการให้บริการแก่ใครบ้าง)

6. งบประมาณ

6.1 โครงการปีเดียว งบประมาณ.....วงเงินงบประมาณ บาท

6.2 โครงการมากกว่า 1 ปี งบประมาณ..... ถึง.....

ปีงบประมาณ..... วงเงินงบประมาณ บาท

ปีงบประมาณ..... วงเงินงบประมาณ บาท

ปีงบประมาณ..... วงเงินงบประมาณ บาท

รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท

7. ลักษณะโครงการ

- จัดทำใหม่ ขยายระบบเดิม ทดแทนระบบเดิม
- โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บูรณาการ โครงการตามภารกิจพื้นฐาน
- อื่นๆ (ระบุ)

8. ความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนที่เกี่ยวข้อง

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ /แผนปฏิรูปประเทศ
- สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม/แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ
- สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวง
- สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน
- อื่น ๆ ระบุ

(อธิบายถึงความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอขออนุมัติ)

9. สภาพปัจจุบัน (ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับระบบหรืออุปกรณ์ที่ขอจัดทำใหม่)

9.1 สถานภาพของระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน

9.1.1 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	ปีที่ติดตั้ง	ชื่อระบบงานที่ใช้	สถานที่ติดตั้ง
ระบบรายการอาร์คไฟว์	รวม ยี่ห้อ รุ่น คุณลักษณะของ อุปกรณ์				
ระบบตรวจสอบข้อผิดพลาด					

9.1.2 ระบบเครือข่าย

รายการอุปกรณ์	รายละเอียด	จำนวน	ปีที่ติดตั้ง	สถานที่ติดตั้ง
ระบบการอุปกรณ์	ระบบที่ชื่อ วัน คนลักษณะของอุปกรณ์			
ผู้ให้บริการ				

9.1.3 ระบบงานและปริมาณงาน (อธิบายลักษณะงาน จำนวนผู้ใช้งาน ปริมาณข้อมูล ความถี่ในการใช้ข้อมูลของผู้ใช้งาน)

ชื่อระบบงาน	ลักษณะงาน	จำนวนผู้ใช้งาน	ปริมาณข้อมูล	ความถี่ในการใช้ข้อมูล

9.1.4 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แสดงรายการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนผู้ใช้งาน)

ชื่อสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ลักษณะ/ประเภท/ระดับของสื่อ	จำนวนผู้ใช้งาน	ระบบบริหารจัดการสื่อ

9.2 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(ให้แสดงรายละเอียดปัญหาอุปสรรคของระบบงานปัจจุบัน ปัญหาอุปสรรคของผู้รับบริการ ที่ทำให้จำเป็นต้องเสนอโครงการจัดหาใหม่)

10. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์/ระบบงาน ที่จะดำเนินการ

10.1 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

10.1.1 รายละเอียดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

(แสดงรายการ จำนวน และคุณลักษณะเฉพาะของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอขออนุมัติ)

รายการและคุณลักษณะ	คุณลักษณะ		จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	สถานที่ติดตั้ง
	MDES	อื่น				

10.2 ระบบงาน

10.2.1 ชื่อระบบงาน

10.2.2 ขอบเขตและข้อกำหนดของระบบงาน

10.2.3 ปริมาณข้อมูลนำเข้า (แสดงความพร้อมของข้อมูลที่จะนำเข้า)

 ปริมาณข้อมูล

ปีที่ 1 จำนวน.....

ปีที่ 2 จำนวน.....

ปีที่ 3 จำนวน.....

 มีข้อมูลอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์

ระบุวิธีการถ่ายโอนข้อมูล.....

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ.....

 บันทึกข้อมูลใหม่ โดย นำเข้าเอง จัดจ้างนำเข้า

10.2.4 แนวคิดของระบบงาน

- 1) Conceptual Diagram
- 2) Context Diagram
- 3) ER-Diagram
- 4) Data Flow Diagram (อย่างน้อย Level 1)
- 5) System Flow Chart
- 6) Structure Chart

10.2.5 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา	อัตรา	จำนวน	รวมค่าใช้จ่าย
รวม				
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ				
1.1 ผู้จัดการโครงการ				
1.2 นักวิเคราะห์ระบบ				
1.3 ...				
2. ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ				
3. ค่าที่ปรึกษาโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญ				
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ				

หมายเหตุ ให้จำแนกเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานพัฒนาระบบของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

10.2.6 แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการเริ่มตั้งแต่ ถึง

กิจกรรม	กำหนดดำเนินการ (เดือน)												หมายเหตุ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

(แสดงรายละเอียดและระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมเพื่อการจัดทำ ดัดตั้งและ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติตั้งแต่
ขั้นตอนการเสนอโครงการ)

10.2.7 การบำรุงรักษา (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

วิธี/ขั้นตอนการบำรุงรักษา	งบประมาณต่อปี		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3

11. ผลผลิตของโครงการ

12. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ด้าน ICT

13. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข

14. ประโยชน์ที่จะได้รับ (แสดงรายละเอียดถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ หรือผลที่จะได้จากโครงการ)

ส่วนที่ 3 การลงนามรับรองโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 e-Mail.....

2. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

3. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
 หน่วยงาน.....