

๑.๕ น.ส.สุพัตรา ละงู เดินทางไปราชการที่ กทม. วันที่ ๒๑ - ๒๔ ส.ค. ๖๐ เบิกค่ารถรับจ้างจากสถานีขนส่งสายใต้ถึงโรงแรมที่พัก ไป - กลับ เป็นเงิน ๘๐๐ บาท ซึ่งเกินกว่ามาตรการประหยัดกำหนด เบิกเกิน ๒๐๐ บาท ขอให้เรียกค่านำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๑.๖ น.ส.สุพัตรา ละงู เดินทางไปราชการที่จังหวัดปทุมธานี วันที่ ๑๕ - ๑๙ ส.ค. ๖๐ เบิกค่ารถรับจ้างจากสถานีขนส่งสายใต้ถึงโรงแรมที่พัก ไป - กลับ เป็นเงิน ๘๐๐ บาท ขอให้เรียกค่านำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๑.๗ น.ส.สุพัตรา ละงู เดินทางไปราชการวันที่ ๙ - ๑๒ ส.ค. ๖๐ เบิกค่ารถรับจ้างจากสถานีขนส่งสายใต้ถึงโรงแรมที่พัก ไป - กลับ เป็นเงิน ๘๐๐ บาท เบิกเกินไป ๒๐๐ บาท ขอให้เรียกค่านำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๒. กศน. อำเภอเกาะกูด

๒.๑ เบิกค่าวัสดุใช้ใบเสร็จจากบริษัท สยามแม็คโค จำนวนเงิน ๑,๔๘๒.- บาท ซึ่งหลักฐานการจ่ายมีสารไม่ครบถ้วน คือ ไม่มีชื่อผู้รับเงิน

ขอให้นำใบเสร็จรับเงินที่มีสารครบถ้วนมาแนบประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง

๒.๒ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวจากบริษัท ซูเปอร์ซีป จำกัด ใช้ห้องสมุดประชาชนอำเภอกระทุ้งตามใบเสร็จรับเงินที่ ๐๐๐๔๐๕๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๓,๑๔๘ บาท และห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๐๐๐๔๐๕๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒,๕๐๗ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๖๕๕ บาท โดยขออนุมัติจัดซื้อ ๒ ครั้งในวันเดียวกัน เป็นการแยกซื้อเพื่อทำให้งบเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทและไม่ต้องจัดซื้อผ่านระบบ e-GP

ขอชี้แจงการจัดซื้อครั้งนี้ว่าเหตุใดจึงต้องแยกจัดซื้อ

๓. กศน. อำเภอถลาง

๓.๑ จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์จากบริษัท เอส ดี ภูเก็ตคอมพิวเตอร์ ไม่มีการตรวจสอบการชำระหนี้หนังสือขออนุมัติการซ่อมไม่ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ่อม และใบเสร็จรับเงินระบุชื่อไม่ครบถ้วน มีเพียง “ศูนย์การศึกษาอนุเคราะห์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ” เท่านั้น

การซ่อมครุภัณฑ์ครั้งต่อไปจะต้องมีการตรวจสอบและรายงานสภาพจากกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายว่าไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากสาเหตุใด และการซ่อมครุภัณฑ์ที่อยู่ในความครอบครองของทางราชการเท่านั้น โดยต้องระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่ซ่อมทุกครั้ง รวมทั้งให้ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินฉบับดังกล่าวและแก้ไขให้ถูกต้อง

๓.๒ เบิกค่าตอบแทนวิทยากรให้ น.ส.วิริยดา แสงทรัพย์ ไม่มีหลักฐานการจ่ายเงิน ดังนี้

- หลักสูตร การเพ้นท์ผ้าปาเต๊ะ วันที่ ๒๔ ก.ค. - ๖ ส.ค. ๒๕๖๐ จำนวน ๗,๒๘๐ บาท

- หลักสูตร การทำพวงกุญแจจากเศษผ้า วันที่ ๗ - ๘ ส.ค. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๗๒๐ บาท

ขอให้ตรวจสอบการจ่ายเงินค่าวิทยากรดังกล่าวและนำหลักฐานการจ่ายมาแนบประกอบให้ครบถ้วน

๓.๓ เบิกค่าตอบแทนวิทยากรหลักสูตรการเลี้ยงตัวงู วันที่ ๑๖ - ๒๐ ส.ค. ๖๐ ให้นายธรรพร ประเสริฐศรี ๑๕ ชั่วโมงๆละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท มีผู้เรียน ๒๓ คน แต่ในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๐ มีผู้เรียนเพียง ๘ คน และเป็นผู้เรียนเดิมเพียง ๒ คน

ขอให้ชี้แจงว่าในวันดังกล่าวมีการเรียนการสอนหรือไม่ หากไม่ได้มีการสอนให้คืนเงินจำนวน ๓๖๐ บาท

๓.๔ จัดโครงการจัดการเพื่อพัฒนาอาชีพเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน (ช่างพื้นฐาน) แต่เปิดสอนหลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร” จำนวน ๔๐ ชั่วโมงซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ขอให้ชี้แจงการเปิดหลักสูตรดังกล่าวว่าสอดคล้องกับโครงการอย่างไร

๓.๕ น.ส.ณิชนัน ธนภุชชกรกุล น.ส.ลักขณา เฉลิมขวัญ และนางวิลาวรรณ ศรีเปารยะ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการวันที่ ๑๙ - ๒๐ ส.ค. ๖๐ โดยปฏิบัติงานจัดคิวเข้าชมข้อสอบให้นักศึกษาระดับมัธยมต้นและมัธยมปลายเพื่อเตรียมสอบ N-net ไม่ถูกต้อง คือ

- ไม่มีรายงานผลการปฏิบัติงานและปริมาณงานที่ปฏิบัติของแต่ละคน
- นางวิลาวรรณ ศรีเปารยะ ปฏิบัติงานวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๕๐ น.

จำนวน ๓ ชั่วโมง เบิกค่าตอบแทน ๔ ชั่วโมง เป็นเงิน ๒๑๐ บาท เบิกเกินไปเป็นเงิน ๓๐ บาท

ขอให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน ของผู้ขอเบิกและแนบประกอบให้ครบถ้วน และเรียกเงินที่เบิกจำนวน ๓๐ บาท ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๓.๖ พานักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ วันที่ ๑๗ - ๑๘ ส.ค. ๖๐ จังหวัดตรัง หลักฐานการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ถูกต้อง คือ

- เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครู จำนวน ๖ คน ไม่มีหนังสือขออนุมัติไปราชการ
- เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้นักศึกษาจำนวน ๘๐ คนๆละ ๒๔๐ บาท ซึ่งนักศึกษาไม่สามารถเบิกเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ
- การพานักศึกษานอกสถานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักศึกษาไปศึกษานอกสถานที่ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘

ขอให้ตรวจสอบว่าได้มีการขออนุมัติเดินทางไปราชการของผู้เบิก (ครู) หรือไม่ หากมีให้แนบประกอบให้ครบถ้วน หากไม่ได้ขออนุมัติไปราชการให้เรียกเงินคืน

ในคราวต่อไปการพานักศึกษาไปนอกสถานที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ชี้แจงการเบิกเบี้ยเลี้ยงให้กับนักศึกษาว่าใช้ระเบียบใดในการเบิกจ่าย

๓.๗ โครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งอาชีพ วันที่ ๘ ก.ย. ๖๐ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จัดอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมโครงการ ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ มีข้อสังเกตดังนี้

- ไม่มีรายละเอียดการจัดกิจกรรมว่าทำอะไร จัดในรูปแบบใด
- เวลาเริ่มต้นของโครงการกับเวลาปฏิบัติงานของวิทยากรไม่สอดคล้องกัน
- เบิกค่าวิทยากรช่วงเวลาเดียวกัน ๑๑.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. จำนวน ๔ คนๆละ ๒ ชั่วโมงๆละ

๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท

ขอให้ชี้แจงการจัดโครงการดังกล่าวว่าเป็นการจัดกิจกรรมประเภทใด และจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในลักษณะใด

๔. กศน. อำเภอเมืองภูเก็ต

๔.๑ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ SME สมัครชายของ Online วันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๐ จำนวน ๔ คน โดยมี น.ส.ลลิตทิพย์ ศุภพฤกษ์ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เบิกค่าตอบแทนเป็นเงิน ๔๒๐ บาท โดยไม่มีรายละเอียดและปริมาณงานที่ปฏิบัติ ซึ่งไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ ให้เรียกเงินคืน

๔.๒ จัดโครงการส่งเสริมการอ่าน “ รดโมบายเคลื่อนที่ ” วันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๐ ณ กศน.ตำบลเกาะแก้ว โดยมี น.ส.จตุพร แซ่หลี่ น.ส.นุร่อสรินา หลีหะมะ และนางกนกวรรณ เดชรักษา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ แต่ขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันดังกล่าว เป็นเงินคนละ ๔๒๐ บาทรวมเป็นเงิน ๑,๒๖๐ บาท เป็นการเบิกที่ไม่ถูกต้อง เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีการกำหนดวันดำเนินการที่แน่นอน ซึ่งไม่ได้เป็นการปฏิบัติงานที่เร่งด่วนหรือไม่สามารถปฏิบัติได้ทันในเวลา ให้เรียกเงินคืนนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๔.๓ นางขวัญใจ ศุภทรัพย์ เดินทางไปราชการที่ กทม. วันที่ ๔ - ๖ ก.ย. ๖๐ เบิกค่ารับจ้างจากบ้านพัก ถึง สนามบินภูเก็ต เที่ยวละ ๖๐๐ บาท และจากสนามบินดอนเมือง ถึง โรงแรม เอส ดี อเวนิว เที่ยวละ ๖๐๐ บาท เกินว่ามาตรการประหยัดกำหนดซึ่งให้เบิกเที่ยวละไม่เกิน ๓๐๐ บาท เบิกเกินไปเป็นเงิน ๖๐๐ บาท ขอให้เรียกคืนนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๔.๔ กิจกรรมทำอาหารให้ประชาชนที่สนามหลวง วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๕๙ ถึง ๔ ม.ค. ๖๐ ขออนุมัติจัดซื้ออาหาร ๖๑ รายการดั่งแนบ (ไม่มีรายการแนบ) หลักฐานการจัดซื้อและการเบิกจ่ายไม่สัมพันธ์กัน ดังนี้

- รายการตามใบเสร็จรับเงินเป็นอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง (เครื่องปรุง)
- ใบสั่งซื้อลงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๕๙ กำหนดส่งของภายใน ๓๐ วันทำการ ครบกำหนด ๗ ก.พ. ๖๐
- ตรวจรับวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๕๙ ใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๕๙
- เมื่อรวบรวมเอกสารเพื่อขอเบิกเงินเสร็จสิ้นแล้วตั้งแต่ ๑๐ ม.ค. ๖๐ ส่งเบิกเงิน ๔ ก.ค. ๖๐
- เมื่อรวบรวมเอกสารเพื่อขอเบิกเงินเสร็จสิ้นแล้วตั้งแต่ ๑๐ ม.ค. ๖๐ ส่งเบิกเงิน ๔ ก.ค. ๖๐

ขอให้ชี้แจงการจัดซื้อในครั้งนี้ว่าได้จัดซื้ออะไร จำนวนเท่าใด ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีใด และทำไมจึงส่งเบิกล่าช้า

๔.๓ การเตรียมการงานทอดกฐินพระราชทาน

ประธาน : งานกฐินพระราชทานในวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ วัดกะพังสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง เชิญ น.ส.ราตรี ตันทวนิช ชี้แจงรายละเอียด

น.ส.ราตรี ตันทวนิช : การทอดกฐินพระราชทานของ สำนักงาน กศน. จัดขึ้นในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ วัดกะพังสุรินทร์ จังหวัดตรัง โดยมี สำนักงาน กศน. จังหวัดตรังเป็นเจ้าภาพ กำหนดการของวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีการประชุมผู้บริหาร ณ โรงแรมวัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยจังหวัดตรังขอให้จังหวัดภูเก็ตสนับสนุน นิทรรศการ รถตุ๊ก และอาหาร ดังนี้ ผัดหมี่หิ้น ยำสามกรอบ

ประธาน : มอบหมายให้ กศน.อำเภอเมือง รับผิดชอบหมี่หิ้น, กศน.อำเภอกลาง รับผิดชอบยำสามกรอบ, กศน.อำเภอกะทู้ รับผิดชอบนิทรรศการ และทุกอำเภอให้การสนับสนุนรถตุ๊กในวันที่ ๑๔ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔.๔ การดำเนินการสอบวัดผล ปลายภาคเรียนที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑

ประธาน : กำหนดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ประเด็นก็คือ

๑. กรมตั้งเป้าสูงสุดให้นักศึกษาเข้าสอบเพิ่มขึ้นจากเก่า ๑๐%
๒. ยกผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้น โดยการดูให้นักศึกษา

กศน.อำเภอทุกอำเภอ มีนักศึกษาเข้าสอบน้อยกว่า ๖๐% ถ้าน้อยกว่า ๖๐% รายงานให้ ผอ.จังหวัดทราบด้วย และในวันจันทร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ขอเชิญครูทุกท่านออกข้อสอบวิชาเลือกเสรี ส่วนเรื่องการสอบปลายภาคขอฝากเรื่องการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่สอบให้กำชับนักศึกษาให้ช่วยกันรักษาความสะอาดด้วย

๔.๕ การจัดทำสรุป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๑

ประธาน : การรายงานการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๑ สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ตขอให้ กศน. อำเภอดำเนินการสรุปโดยไม่เน้นปริมาณ เน้นสาระ และการสรุปผลอยากให้สรุปเป็นวงจรเดมิง (PDCA) ถือว่าเป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์ มอบให้ น.ส.ราตรี ดันทวานิช และ น.ส.จุฬิภรณ์ อมิตรบุญ จังหวัดจัดสรุปผลส่งกรมภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ส่งไฟล์ word ให้จังหวัดด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การประชุมคณะกรรมการ กศน. ตำบล

ประธาน : สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต ได้ดำเนินการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ กศน.ตำบลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจังหวัดจะจัดทำคู่มือคณะกรรมการ กศน. ตำบล เพื่อให้ทราบถึงอำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ การพัฒนาสื่อและประชาสัมพันธ์

ประธาน : สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แนะนำ แะแนวทางการเรียนรู้องค์กรให้บุคคลภายนอกทราบ ดังนั้นจังหวัดจึงขอความร่วมมือให้ กศน. ตำบล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ ใบปลิวในการแนะนำ แะแนวองค์กร และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก คือการเผยแพร่สื่อทางออนไลน์ โซเชียลมีเดีย

๕.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ประธาน : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในไตรมาสที่ ๔ อยู่ที่ร้อยละ ๙๘% ของเงินงบประมาณทั้งหมด ขอให้ กศน.อำเภอทุกอำเภอเบิกจ่ายให้ทันเวลาในการทำโครงการ ถ้าเบิกจ่ายล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ผอ.จะขอเรียกตรวจสอบ และติดตามผล

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

.....
 (นางสาวอัญญ์วิมล นัยยิตกุล)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

.....
 (นายเสถียร เพ็ญภักดี)
 ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต