

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 1. การลงทะเบียนสอบ

- 1. นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถานศึกษา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 2. สถานศึกษาพิจารณาคำร้องขอลงทะเบียนสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ถ้าสถานศึกษาอนุญาตให้เข้าสอบ ให้ดำเนินการลงทะเบียนสอบด้วยวิธีการที่สำนักงาน กศน. กำหนด (วิธีการลงทะเบียนให้ดำเนินการตามขั้นตอนการใช้งานระบบการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)
- 3. สถานศึกษาแจ้งกำหนดการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังนักศึกษา

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 2. การลงทะเบียนสอบกรณีพิเศษ

- 1. นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์กรณีพิเศษ ที่สถานศึกษา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 2. สถานศึกษาตรวจสอบคำร้อง และเสนอไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร
- 3. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร พิจารณาคำร้อง หากอนุญาตให้ส่งคำร้องมายังสำนักงาน กศน. เพื่อขออนุมัติเข้าสอบกรณีพิเศษ ถ้าสำนักงาน กศน.อนุมัติให้เข้าสอบกรณีพิเศษแล้ว ให้ประสานไปยังศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลงทะเบียนวันเวลาสอบของนักศึกษา (วิธีการลงทะเบียนสอบกรณีพิเศษ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการใช้งานระบบการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 2. การลงทะเบียนสอบกรณีพิเศษ

- 4. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร แจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอเข้าสอบกรณีพิเศษที่สำนักงาน กศน. พิจารณาแล้วไปยังสถานศึกษา
- 5. สถานศึกษาแจ้งผลการพิจารณาคำร้องไปยังนักศึกษา

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ

- สถานศึกษาที่เป็นศูนย์ทดสอบด้วยระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ดูตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ) ของศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย
  1. ประธานสนามสอบ หมายถึง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ/เขตที่เป็นศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่ประธานสนามสอบ จากหัวหน้าศูนย์ทดสอบ (แนบคำสั่ง/ระเบียบมอบอำนาจให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ ระดับสนามสอบ)

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ

2. กรรมการคุมสอบ หมายถึงบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน.ที่ทำหน้าที่ควบคุมการสอบ ประกอบด้วย

- 2.1 ข้าราชการ หรือพนักงานราชการที่ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้เข้าสอบ อย่างน้อย 1 คน และ
- 2.2 เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการสอบ หมายถึงผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้งานและแก้ไขระบบการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 1 คน

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 4. การเตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบ

- 1. สถานศึกษาที่เป็นศูนย์ทดสอบด้วยระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบเตรียมความพร้อมของระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ กำหนดการลงทะเบียน ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่าย Internet ระบบไฟฟ้า ฯลฯ
- 2. คำนวณโหลดข้อมูลการลงทะเบียน ตามที่สำนักงาน กศน.กำหนด (วิธีการคำนวณโหลดข้อมูล)

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 4. การเตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบ

- 3. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ระเบียบการสอบฯ ใบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ผังการสอบ และใบลงรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (วิธีการตามขั้นตอนการใช้งานระบบ)
- 4. ติดประกาศ ระเบียบการสอบฯ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ผังการสอบ ที่หน้าห้องสอบ และ/หรือสถานที่ที่เหมาะสม เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 5. ประสานไปยังสถานศึกษาเพื่อติดตามนักศึกษาให้เข้าสอบตามวัน เวลาที่ลงทะเบียนสอบ

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 5. การดำเนินการจัดสอบ

- คณะกรรมการดำเนินการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ประธานสนามสอบ ต้องปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ กำกับ การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 5. การดำเนินการจัดสอบ

- กรรมการคุมสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาดำเนินการสอบอย่างน้อย 30 นาที และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
  - 1) ตรวจสอบความเรียบร้อยในห้องสอบ
  - 2) ตรวจสอบการแต่งกาย และบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นหน่วยงานราชการออกให้ ให้ตรงกับบัญชีรายชื่อ และอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ
  - 3) ห้ามนักศึกษานำอุปกรณ์สื่อสาร เครื่องคิดเลข และสัมภาระเข้าห้องสอบ

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 5. การดำเนินการจัดสอบ

- 4) ให้นักศึกษานั่งสอบตามที่นั่งที่กำหนด
- 5) ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชนให้ตรงกับบัญชีรายชื่อ และให้นักศึกษาลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อของผู้เข้าสอบ หลังจากเริ่มสอบแล้ว 15 นาที
- 6) กำกับ ดูแลให้นักศึกษาดำเนินการสอบจนครบเวลาสอบ โดยไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบ หากมีเหตุจำเป็นให้นักศึกษาขออนุญาตกรรมการคุมสอบและอยู่ในความควบคุมของกรรมการคุมสอบอย่างใกล้ชิด

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 5. การดำเนินการจัดสอบ

- 7) กรณีที่พบเหตุการณ์ที่ส่อไปในทางทุจริต หรือมีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการสอบได้เป็นปกติ ให้รายงานพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อประธานสนามสอบ
- 8) รักษาความลับของแบบทดสอบโดยไม่อ่านแบบทดสอบ หรือไม่ให้บุคคลอื่นอ่าน แบบทดสอบยกเว้นผู้เข้าสอบหน้าจอในรายวิชานั้น
- 9) ตักเตือนผู้เข้าทดสอบหน้าจอที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ หากไม่ปฏิบัติตามให้รายงานประธานศูนย์ทดสอบ

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 5. การดำเนินการจัดสอบ

- 10) เชิญผู้เข้าทดสอบหน้าจอที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบออกจากห้องสอบ หลังจากที่ได้ตักเตือนแล้ว
- 11) นักศึกษาที่สมัครสอบหน้าจอต้องปฏิบัติตนในการเข้าสอบ ดังนี้
  - 1) แสดงบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนต่อกรรมการคุมสอบก่อนเข้าห้องสอบ
  - 2) เข้าทดสอบตามวัน เวลาและสถานที่ตามประกาศที่สถานศึกษากำหนด และเข้าทดสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ 15 นาที หากไม่มาเข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
  - 3) ได้รับความอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อนเข้า และออกจากห้องสอบทุกครั้ง

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 5. การดำเนินการจัดสอบ

- 11) นักศึกษาที่สมัครสอบหน้าจอต้องปฏิบัติตนในการเข้าสอบ ดังนี้
  - 4) เข้ารับการแนะนำจากกรรมการคุมสอบ หรือศึกษาเอกสารขั้นตอนการสอบด้วยตนเอง
  - 5) แต่งกายสุภาพ เรียบร้อยตามสากลนิยม
  - 6) เข้านั่งทดสอบตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กรรมการคุมสอบกำหนด พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชนไว้บนโต๊ะที่นั่งทดสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบ
  - 7) ใช้อุปกรณ์ที่กรรมการคุมสอบให้ใช้เท่านั้นห้ามนำอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ปากกา เครื่องคำนวณ โทรศัพท์มือถือหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เข้าห้องทดสอบ

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 5. การดำเนินการจัดสอบ

- 11) นักศึกษาที่สมัครสอบหน้าจอต้งปฏิบัติตามในการเข้าสอบ ดังนี้
  - 8) ลงลายมือชื่อผู้เข้าทดสอบด้วยตนเอง ในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบหน้าจอที่กรรมการคุมสอบจัดให้
  - 9) ห้ามส่งเสียงดัง อ่านออกเสียงแบบทดสอบ พุดคุยปรึกษาหารือ ลอกคำตอบผู้อื่น หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญต่อผู้อื่น ในขณะที่ดำเนินการทดสอบหน้าจอ

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 5. การดำเนินการจัดสอบ

- 12) รายงานผลการสอบให้นักศึกษาและส่งผลการสอบไปยังสถานศึกษาของนักศึกษาที่เข้าสอบ
- 13) เมื่อนักศึกษาที่สมัครสอบหน้าจอได้สอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรรมการคุมสอบต้องออกรายงานผลการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบ และ ให้สถานศึกษาของผู้เข้าสอบ โดยต้องได้รับการลงลายมือชื่อของกรรมการ คุมสอบ ลายมือชื่อของหัวหน้าสถานศึกษา และประทับตราของสถานศึกษาที่เป็นศูนย์ทดสอบที่สำนักงาน กศน. กำหนด จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์

# แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)

## 5. การดำเนินการจัดสอบ

- 12) รายงานผลการสอบให้นักศึกษาและส่งผลการสอบไปยังสถานศึกษาของนักศึกษาที่เข้าสอบ
- 13) เมื่อนักศึกษาที่สมัครสอบหน้าจอได้สอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรรมการคุมสอบต้องออกรายงานผลการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบ และให้สถานศึกษาของผู้เข้าสอบ โดยต้องได้รับการลงลายมือชื่อของ กรรมการคุมสอบ ลายมือชื่อของหัวหน้าสถานศึกษา และประทับตราของสถานศึกษาที่เป็นศูนย์ทดสอบที่สำนักงาน กศน. กำหนด จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์

## กำหนดการจัดสอบ

- ลงทะเบียนสอบผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 16 ส.ค. – 2 ก.ย. 2561
- ดาวน์โหลดข้อมูลเตรียมการจัดสอบ วันที่ 3 – 7 ก.ย. 2561
- จัดสอบ วันที่ 10 – 30 ก.ย. 2561
- ส่งผลการจัดสอบ ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2561

## รอบการทดสอบ

- รอบที่ 1 เวลา 08.30 น. – 11.00 น.
- รอบที่ 2 เวลา 11.15 น. – 13.45 น.
- รอบที่ 3 เวลา 14.00 น. – 16.30 น.
- รอบที่ 4 เวลา 16.45 น. – 19.15 น. \*\*

หมายเหตุ รอบที่ 4 ศูนย์ทดสอบจัดสอบตามความเหมาะสม

# คุณสมบัติผู้ลงทะเบียนสอบฯ

- กรณีปกติ

นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

(องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อนหน้า

# คุณสมบัติผู้ลงทะเบียนสอบฯ

- กรณีพิเศษ

1. นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อนหน้า แต่ไม่ได้ลงทะเบียนในระยะเวลาที่กำหนด หรือ

2. นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อน แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าสอบ ณ ศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ในจังหวัดของตนเองได้ หรือ

# คุณสมบัติผู้ลงทะเบียนสอบฯ

- กรณีพิเศษ

3. นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนปัจจุบัน เนื่องจากมีเหตุจำเป็นในการขาดสอบ หรือ

4. นักศึกษาที่ไม่เคยส่งรายชื่อเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.)

# แนวทางในการพิจารณานักศึกษาเข้าสอบกรณีพิเศษ

- กรณีที่ 1 นักศึกษา กศน.ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อนหน้า แต่ไม่ได้ลงทะเบียนในระยะเวลาที่กำหนด
- หลักฐานประกอบการพิจารณา
  - ใบคำร้องขอเข้าสอบกรณีพิเศษ
  - ผลการตรวจสอบการลงทะเบียนสอบ N-NET

# แนวทางในการพิจารณานักศึกษาเข้าสอบกรณีพิเศษ

- กรณีที่ 2 นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนก่อน แต่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถเข้าสอบ ณ ศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam) ในจังหวัดของตนเองได้
- หลักฐานประกอบการพิจารณา
  - ใบคำร้องขอเข้าสอบกรณีพิเศษ
  - ผลการตรวจสอบการลงทะเบียนสอบ N-NET
  - หลักฐานแสดงความจำเป็นในการสอบต่างศูนย์สอบ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สัญญาจ้างงาน เป็นต้น

# แนวทางในการพิจารณานักศึกษาเข้าสอบกรณีพิเศษ

- กรณีที่ 3 นักศึกษา กศน. ที่ขาดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ในภาคเรียนปัจจุบัน เนื่องจากมีเหตุจำเป็นในการขาดสอบ
- หลักฐานประกอบการพิจารณา
  - ใบคำร้องขอเข้าสอบกรณีพิเศษ
  - ผลการตรวจสอบการลงทะเบียนสอบ N-NET
  - หลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขาดสอบ เช่นป่วย – ใบรับรองแพทย์ , ติตราชการทหาร – หนังสือแจ้งไปราชการ เป็นต้น

# แนวทางในการพิจารณานักศึกษาเข้าสอบกรณีพิเศษ

- กรณีที่ 4 นักศึกษาที่ไม่เคยส่งรายชื่อเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.)
- หลักฐานประกอบการพิจารณา
  - ใบคำร้องขอเข้าสอบกรณีพิเศษ
  - ผลการตรวจสอบการลงทะเบียนสอบ N-NET
  - ใบระเบียนแสดงผลการเรียน
  - หลักฐานแสดงความจำเป็นที่ต้องใช้วุฒิการศึกษา เช่น หนังสือรับเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา หนังสือปรับวุฒิเงินเดือน เป็นต้น