



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/ ๕๐๕

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สำนักงาน กศน.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๕๘๕๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงาน กศน.ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้แก่สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมประชาชนในพื้นที่ตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ และได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สำนักงาน กศน.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ นั้น

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ขอให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยยึดตามแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
๒. ให้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษา ส่งไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(น.ส.ฉวีพรทิพย์ สุภพฤกษ์)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองภูเก็ต รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานการศึกษาต่อเนื่อง

โทร ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘



คำสั่งที่ ๑๒๑๐.๐๘/ ๕๗๕๑
ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๘/ ๕๗๕๑

สำนักงาน กศน.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สำนักงาน กศน.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม.

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. รายละเอียดการกรอกแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ สำนักงาน กศน. ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้แก่สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมประชาชนในพื้นที่ตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ และได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการฯ นั้น

สำนักงาน กศน. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ขอให้สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด
 - ๑.๑ จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ โดยยึดตามแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
 - ๑.๒ ให้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษา ส่งไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๒. สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของจังหวัด โดยกรอกข้อมูลลงใน Google form หรือสแกน QR code ที่กำหนดไว้ เสนอสำนักงาน กศน. ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีชัย พรประชาธรรม)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการราชการแทน

เลขาธิการ กศน.

กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๗๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : korpor_nfedc@nfe.go.th

สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต	
<input type="checkbox"/> รอง ผอ.	<input type="checkbox"/> เสร็จ
<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผอ.	<input type="checkbox"/> ส่ง
<input type="checkbox"/> คณบดี	<input type="checkbox"/> ครร.
<input type="checkbox"/> คณ.บริหาร	<input type="checkbox"/> จุฬินกรร.
<input type="checkbox"/> คณ.อำนวยการ	<input type="checkbox"/> จุฬินกรร.
<input type="checkbox"/> คณ.วิชาการ	<input type="checkbox"/> รศ.
<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จ	<input type="checkbox"/> บ.พิเศษ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/>
.....	

แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สำนักงาน กศน.

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงาน กศน. ได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้แก่สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมประชาชนตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชน
- ๑.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

๒. กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยใช้หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๘๐๒๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ สำนักงาน กศน. โอนเงินงบประมาณให้กับสำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อนำไปจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัดในการใช้เป็นค่าใช้จ่ายการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ อำเภอละ ๔๐ คน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาทต่ออำเภอ ทั้งนี้ ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายไม่เพียงพอ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. สามารถบริหารจัดการจำนวนกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

๔.๒ สถานศึกษาจัดทำโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพพร้อมหลักสูตรบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้รับความเห็นชอบไว้เดิม)

๔.๓ สถานศึกษาอาจใช้เอกสารทางวิชาการของกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน กศน. เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพได้ เช่น หลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ชุดที่ ๑ และ ๒ หนังสือเสริมความรู้ภาษาอาเซียน ชุดการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ภาษาอังกฤษ หนังสือเรียนสาระความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (พท ๒๑๐๐๑) (English in Daily Life) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) เป็นต้น

๔.๔๔ สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่าง
ด้านอาชีพ

๔.๔๕ สถานศึกษาดำเนินการจัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการค้าสื่อสารด้านอาชีพ โดย
ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

๔.๔๖ สถานศึกษาดำเนินการจัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการค้าสื่อสารด้านอาชีพตามหลักสูตร
ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔.๔๗ สถานศึกษาประเมินผลความพึงพอใจ และประเมินตามวัดคุณระสว่าที่สอนหลักสูตร
นันทนาการฝึกอบรม

๔.๔๘ สถานศึกษามอบผู้รับผิดชอบให้กับผู้ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการค้า
ด้านอาชีพ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/หลักสูตร

๔.๔๙ สถานศึกษาสรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม
สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแนบรูปภาพการจัดโครงการ/กิจกรรม เสนอสำนักงาน
กศน. จังหวัด/กทม. เพื่อทำการรวบรวมข้อมูลต่อไป ทั้งนี้ การรายงานผลให้รายงานในกระดาษ DMS พร้อมทั้ง
แนบรูปภาพการจัดโครงการ/กิจกรรม

๔.๕๐ สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/
กิจกรรมของสถานศึกษาในสังกัด ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ของสำนักงาน กศน. จังหวัด
โดยกรอกข้อมูลใน Google form หรือสแกน QR code ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแนบรูปภาพการจัดโครงการ/
กิจกรรม เสนอสำนักงาน กศน. ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔.๕๑ คณะทำงานลงพื้นที่เข้าหมายเพื่อติดตาม และประเมินผล พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน
เรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการค้าสื่อสารด้านอาชีพ

ลงชื่อ..... 
(นายอนุชิต อนุชิต)
เลขาธิการ กศน.

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/จ๐๒๑



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.
พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และสถานศึกษาขึ้นตรงทุกแห่ง

อ้างอิง ๑. หนังสือ สำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๒๒๔๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๗/๓๑๔๗
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน กศน. ได้มีหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายการจัด
กิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน กศน. ได้ดำเนินการปรับหลักเกณฑ์
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.
พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา
สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอยกเลิกหลักเกณฑ์
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. ตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๑. และ ๒ และให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรม
ประชาชนของสถานศึกษา สังกัด สำนักงาน กศน. พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดความสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษชัย อรุณรัตน์)

เลขาธิการ กศน. ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน กศน.

กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๔๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๘

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงาน กศน. มีความประสงค์จะให้สถานศึกษาสังกัด สำนักงาน กศน. ดำเนินการจัดฝึกอบรมประชาชน โดยการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนและการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ประชาชน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนให้กับสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. เพื่อถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดและเป็นไปแนวทางเดียวกันดังต่อไปนี้

ความหมาย

การฝึกอบรมประชาชน หมายถึง การอบรม การศึกษาดูงาน การจัดเวทีประชาคม หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรม ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน และการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ มีเจตคติและทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน โดยมีโครงการและหลักสูตรที่มีช่วงระยะเวลาการจัดที่แน่นอน

ขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรมประชาชน ดังนี้

๑. สถานศึกษาจะต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมประชาชนพร้อมหลักสูตรบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้รับความเห็นชอบไว้เดิม ให้ขออนุมัติและขอความเห็นชอบเป็นกรณีไป) ยกเว้นสถานศึกษาชั้นตรง ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๒. การอนุมัติโครงการและหลักสูตรการฝึกอบรมประชาชน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติภายในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจ ถ้าเกินวงเงินของสถานศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๓. ดำเนินการฝึกอบรมประชาชนตามโครงการ/หลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

สำหรับสถานศึกษาชั้นตรง ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงาน กศน. เป็นรายไตรมาสหรือตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด

การจัดฝึกอบรมประชาชน ประกอบด้วย

๑. โครงการ/หลักสูตร ระยะเวลาตามความเหมาะสม
๒. กลุ่มเป้าหมาย เป็นประชาชนทั่วไป โครงการ/หลักสูตรละไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน
๓. การประเมินผล ใช้รูปแบบการประเมินความพึงพอใจ และการประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหลังการฝึกอบรม
๔. หลักฐานการผ่านการอบรม มอบวุฒิบัตรโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/หลักสูตร สำหรับการจัดเวทีประชาคมให้สถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชาชนเบิกจ่ายได้ ดังนี้

๑. ค่าอาหารไม่เกินมื้อละ ๑๒๐ บาท/คน
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาท/คน
๓. ค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท
๔. ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงานให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุในการจัดฝึกอบรม เท่าที่จำเป็น เหมาะสมและประหยัด
๖. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
๗. ค่าเช่าสถานที่จัดอบรมตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ทั้งนี้ให้พิจารณาสถานที่ที่ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นอันดับแรก
๘. ค่าเช่าเหมายานพาหนะหรือค่าจ้างเหมายานพาหนะ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ - ๘ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

