



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/ ๘๘๕

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) กรณีหน่วยงานและ
สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/ว ๗๐๗๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งว่า ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และขั้นตอนขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) กรณีหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัย
พิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖
และแผนผังขั้นตอนการจัดทำคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัย
พิบัติ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ประสบภัยพิบัติสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการซ่อมแซม
อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เมื่อเกิดภัยพิบัติ

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ
ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ดา ประชุม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง)
ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖
(ปรับปรุง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษาที่ได้รับความเสียหาย ดำเนินการ ดังนี้
หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ประสบภัยพิบัติให้จัดทำ
รายละเอียดความเสียหาย เพื่อขอรับความช่วยเหลือ และส่งเอกสารให้ศูนย์การศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ (กศน.อำเภอ) เพื่อรวบรวมในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ
ซึ่งจะต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- ๑) สรุปรายงานความเสียหายตามแบบรายงานความเสียหาย สปภ.๑
- ๒) ภาพถ่ายความเสียหาย
- ๓) แบบประมาณการราคา ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ (หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ได้รับความเสียหายจัดทำ)

ขั้นตอนที่ ๒ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้หน่วยงานและสถานศึกษาที่ได้รับความเสียหายจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง) ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง)

๒.๒ รวบรวมคำของบประมาณ (งบกลาง) ที่ผ่านคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย
หน่วยงานและสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติอำเภอ... ส่งให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓ ส่งคำของบประมาณ (งบกลาง) ที่คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบ
ภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๓.๑. ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย หน่วยงาน
และสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติอำเภอทุกอำเภอ โดยมีองค์ประกอบของบุคคลและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รองศึกษาธิการจังหวัด
- (๒) ผู้แทนสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นคณะทำงาน
- (๓) นายช่างโยธาธิการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นคณะทำงาน
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) เป็นคณะทำงาน
- (๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ เป็นคณะทำงาน และเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ในการพิจารณา ตรวจสอบ หน่วยงาน สถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ
รวบรวมข้อมูลความเสียหาย จัดทำคำของบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติ (กชภอ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒ รวบรวมรายละเอียดคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) เสนอให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) พร้อมเอกสารประกาศภัยพิบัติของจังหวัด ส่งให้ต้นสังกัดแต่ละสังกัด (สพฐ. สกอ. สอศ. สช. และกศน.) เพื่อทราบและพิจารณาคำขอและส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณมายังสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบกลาง

๔.๒ สรุบบแบบ สสภ.๑ และสสภ.๒ พร้อมรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔.๓ รวบรวมเอกสารตามลำดับดังนี้

๔.๓.๑ สรุบบแบบ สสภ.๑ และสสภ.๒

๔.๓.๒ รายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- สปภ.๑

- ภาพถ่ายความเสียหาย

- พร.๔ พร.๕ และ พร.๖

- ประกาศภัยพิบัติจังหวัด

- รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ

(ก.ช.ภ.อ.) และรายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)

๔.๔ ส่งข้อมูลมายังสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สป. ในรูปแบบเอกสาร และ File

ขั้นตอนที่ ๕ สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ เสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) ให้สำนักงบประมาณพิจารณาตรวจสอบ เสนอนายกรัฐมนตรีหรือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำรายละเอียดข้อมูลเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติคำขอของงบประมาณ (งบกลาง)

๕.๒ ส่งมติคณะรัฐมนตรีให้องค์กรหลัก หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานในพื้นที่ ที่ได้รับความเสียหายดำเนินการต่อไป

แนวทางการดำเนินงานกรณีหน่วยงาน สถานศึกษา ประสบภัยพิบัติ

และขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

เพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา ที่ประสบภัยพิบัติได้รับการช่วยเหลือด้านงบประมาณในการซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน ให้ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด/อำเภอ ประสานทำความเข้าใจ และดำเนินการดังนี้

๑ กรณีเกิดความเสียหายกับหน่วยงาน สถานศึกษา ที่จะต้องได้รับการบรรเทาความเสียหายอย่างเร่งด่วน และมีจำนวนมูลค่าความเสียหายไม่มากนัก เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาและไม่กระทบกับผู้เรียนนั้น ให้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ. สกอ. สอศ. กศน. สช.) ในระดับพื้นที่เพื่อเยียวยาแก้ไขปัญหาก่อน

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑ แล้ว ต้นสังกัดไม่มีงบประมาณช่วยเหลือหรือมีงบประมาณช่วยเหลือแต่ไม่เพียงพอ ให้ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติสังกัดกระทรวงศึกษาธิการระดับอำเภอ/จังหวัด ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ/จังหวัด หรือแนวทางการช่วยเหลือด้านงบประมาณ หรือ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ แล้ว หน่วยงาน สถานศึกษา ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งหน่วยงาน สถานศึกษา ประสบภัยพิบัติ รุนแรงหรือมีประกาศภัยพิบัติจังหวัด หน่วยงานต้นสังกัด และจังหวัดไม่มีงบประมาณหรืองบประมาณในการช่วยเหลือไม่เพียงพอ ให้หน่วยงาน สถานศึกษา ดำเนินการจัดส่งเอกสาร ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) ของหน่วยงาน สถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

โดยมีเอกสารประกอบคำขอรับการการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) ที่ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการระดับอำเภอ/จังหวัด จะต้องรวบรวมเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) มีดังนี้

- ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการระดับอำเภอ (กศน.อ.)
 - แบบรายงานสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ (สปภ.๑) พร้อมภาพถ่าย
 - แบบประมาณการราคา ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ (หน่วยงาน สถานศึกษาที่เสียหายจัดทำ)
 - รายงานการรับรองจากคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย
 - รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.)

ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัด (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด) จะต้องรวบรวมจัดส่งเอกสารคำขอรับการการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ. สกอ. สอศ. กศน. สช.) เพื่อพิจารณาคำขอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อขอรับการการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) ดังนี้

- แบบรายงาน สสภ.๓
- แบบรายงานสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ (สปภ.๑) พร้อมภาพถ่าย
- แบบประมาณการราคา ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ (หน่วยงาน สถานศึกษาที่เสียหายจัดทำ)
- ประกาศเขตภัยพิบัติจังหวัด
- รายงานการรับรองจากคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย
- รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และรายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)

(รวมแบบฟอร์มเอกสารแนบกรณีขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) (แนบเอกสาร))

