

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๖๕๐



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มการศึกษาต่อเนื่องที่ใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการศึกษาต่อเนื่องที่ใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๔ ฉบับ

ตามที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษา ต่อเนื่องและการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอันดามัน สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ได้มีแนวทางในการดำเนินงานการจัดการศึกษาต่อเนื่องเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต จึงขอส่งแบบฟอร์มการศึกษาต่อเนื่องที่ใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงิน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภา จิโรภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

หลักฐานเบิกค่าใช้จ่ายโดยเบิกจ่ายตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. (รูปแบบกลุ่มสนใจ)

1. แบบ กศน.ตน.16 บันทึกขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มและเปิดสอนการศึกษาต่อเนื่อง
2. แบบ กศน.ตน.3 คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร
3. แบบ กศน.ตน.8 ขออนุมัติหลักการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์
4. แบบ กศน.ตน.6 บัญชีลงเวลาของผู้เรียน
5. แบบ กศน.ตน.5 บัญชีลงเวลาของวิทยากร
6. แบบ กศน.ตน.21 ใบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
7. แบบ กศน.ตน.20 ใบสำคัญรับเงิน/สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน
8. แบบ กศน.ตน.19 สรุปงบหน้าการเบิกเงิน
9. แบบ กศน.ตน.18 บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกงบประมาณ
10. แบบ กศน.ตน.17 หนังสือราชการขอส่งหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

หมายเหตุ แบบ กศน.ตน.26(1)(2) แบบรายงานผลการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ให้แนบไว้ลำดับท้ายสุดของเอกสารการเบิกเงิน เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรมให้สำนักงาน กศน./สถาบัน กศน.ภาคใต้

หลักฐานเบิกค่าใช้จ่ายโดยเบิกจ่ายตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
กศน. (รูปแบบชั้นเรียนวิชาชีพ หลักสูตร 31 ชั่วโมงขึ้นไป)

1. แบบ กศน.ตน.16 บันทึกขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มและเปิดสอนการศึกษาต่อเนื่อง
2. แบบ กศน.ตน.3 คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร
3. แบบ กศน.ตน.8 ขออนุมัติหลักการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์
4. แบบ กศน.ตน.6 บัญชีลงเวลาของผู้เรียน
5. แบบ กศน.ตน.5 บัญชีลงเวลาของวิทยากร
6. แบบ กศน.ตน.21 ใบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
7. แบบ กศน.ตน.20 ใบสำคัญรับเงิน/สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน
8. แบบ กศน.ตน.19 สรุบบงบหน้าการเบิกเงิน
9. แบบ กศน.ตน.18 บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกงบประมาณ
10. แบบ กศน.ตน.17 หนังสือราชการขอส่งหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

หมายเหตุ แบบ กศน.ตน.26(1)(2) แบบรายงานผลการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ให้แนบ
ไว้ลำดับท้ายสุดของเอกสารการเบิกเงิน เพื่อใช้ข้อมูลประกอบในการรายงานผลการจัดกิจกรรมให้
สำนักงาน กศน./สถาบัน กศน.ภาคใต้

หลักฐานเบิกค่าใช้จ่ายโดยเบิกจ่ายตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานและสถานศึกษา
สังกัดสำนักงาน กศน. (รูปแบบการฝึกอบรมประชาชน)

ฝึกอบรม

1. แบบ กศน.ตน.23(1) แบบเขียนโครงการฝึกอบรม / แบบ กศน.ตน.23(2) กำหนดการ
2. แบบ กศน.ตน.24 แบบขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ
3. แบบ กศน.ตน.16 บันทึกขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มและเปิดสอนการศึกษาต่อเนื่อง
4. แบบ กศน.ตน.25 หนังสือเชิญวิทยากร
5. แบบ กศน.ตน.8 ขออนุมัติหลักการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์
6. แบบ กศน.ตน.6 บัญชีลงเวลาของผู้เรียน
7. แบบ กศน.ตน.5 บัญชีลงเวลาของวิทยากร
8. แบบ กศน.ตน.21 ใบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
9. แบบ กศน.ตน.20 ใบสำคัญรับเงิน/สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน
10. แบบ กศน.ตน.19 สรุบบทหน้าการเบิกเงิน
11. แบบ กศน.ตน.18 บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกงบประมาณ
12. แบบ กศน.ตน.17 หนังสือราชการขอส่งหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

หมายเหตุ แบบ กศน.ตน.26(1)(2) แบบรายงานผลการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ให้แนบ
ไว้ลำดับท้ายสุดของเอกสารการเบิกเงิน เพื่อใช้ข้อมูลประกอบในการรายงานผลการจัดกิจกรรมให้
สำนักงาน กศน./สถาบัน กศน.ภาคได้

หลักฐานเบิกค่าใช้จ่ายโดยเบิกจ่ายตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานและ
สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. (รูปแบบการเรียนรู้รายบุคคล)

1. แบบ กศน.ตน.3 คำสั่งแต่งตั้งสถานประกอบการ
2. แบบ กศน.ตน.28 บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ
3. แบบ กศน.ตน.8 ขออนุมัติหลักการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์
4. แบบ กศน.ตน.6 บัญชีลงเวลาของผู้เรียน
5. แบบ กศน.ตน.5 บัญชีลงเวลาของวิทยากร
6. แบบ กศน.ตน.21 ใบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
7. แบบ กศน.ตน.20 ใบสำคัญรับเงิน/สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน
8. แบบ กศน.ตน.19 สรุบบงบหน้าการเบิกเงิน
9. แบบ กศน.ตน.18 บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกงบประมาณ
10. แบบ กศน.ตน.17 หนังสือราชการขอส่งหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

หมายเหตุ แบบ กศน.ตน.26(1)(2) แบบรายงานผลการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ให้แนบ
ไว้ลำดับท้ายสุดของเอกสารการเบิกเงิน เพื่อใช้ข้อมูลประกอบในการรายงานผลการจัดกิจกรรมให้
สำนักงาน กศน./สถาบัน กศน.ภาคใต้