



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖ / ๖๕๗

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการพัฒนาครู กศน.ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Boot Camp)

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๓/๑๑๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ด้วย สำนักงาน กศน.จะดำเนินงานโครงการพัฒนาครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Boot Camp) ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และพัฒนาทักษะการจัดการกระบวนการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ โดยให้หน่วยงานในสังกัดคัดเลือกบุคลากร หน่วยงานละ ๔ คน ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการครู/ครู กศน.ทุกประเภท/บุคลากรในสำนักงาน กศน.จังหวัด (ยกเว้นครูจ้างเหมาบริการ)
๒. เป็นผู้ที่มีความสนใจในภาษาอังกฤษ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๓. สามารถเป็นวิทยากรจัดการกระบวนการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ เมื่อสิ้นสุดการอบรม

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ตจึงขอแจ้งให้ผู้สนใจ และมีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นเขียนใบสมัครพร้อมแนบโครงการที่จะดำเนินการขยายผลหลังเสร็จสิ้นการอบรม ส่งถึงสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมให้สำนักงาน กศน.พิจารณาตามลำดับขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและกรุณาแจ้งให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภา จิโรภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานบุคลากร

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร. ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

E-mail : penlak@phuket.nfe.go.th

แนวทางการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร

1. ผู้จัดโครงการจะแบ่งผู้เข้าอบรมเป็นสามกลุ่มย่อย โดยในแต่ละกลุ่มจะมีประมาณ 30-35 คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม โดยการแบ่งกลุ่มจะมาจากการวัดประเมินผลและพิจารณาภูมิหลังของผู้เข้าร่วมโครงการโดยคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหิดล
2. เนื้อหาในการเรียนจะแบ่งเป็นสถานี โดยแต่ละกลุ่มจะเข้าอบรมสถานีละสองวัน และวนกันจนครบทุกสถานีการเรียนรู้
3. หลังจากเสร็จสิ้นการอบรมในทุก ๆ วัน ระหว่างเวลา 17.30 น. - 19.00 น. ผู้เข้าฝึกอบรมจะต้องมีการพบกลุ่มและโค้ชจากวิทยากรเพื่อเสริมสร้างทักษะในการทำแผนการจัดการเรียนการสอน
4. โครงการนี้จะประกอบไปด้วยการนำผู้บรรยายจากภาคส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมไปถึงกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง
5. การประเมินจะอยู่ในรูปแบบการทำชิ้นงานที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะนำไปใช้ต่อในการทำงานของตน หลังจากจบการฝึกอบรม

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
Boot Camp

รูปถ่าย

วันที่สมัคร (Date) ____/____/____

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล (นาย, นาง, นางสาว) _____ ชื่อเล่น _____

Name - Last name _____

ตำแหน่ง _____

ชื่อสถานที่ทำงาน / สถานศึกษา _____ จังหวัด _____

วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) ____/____/____ อายุ _____ ปี

ประสบการณ์การทำงานกับสำนักงาน กคน. _____ ปี

งานอดิเรก / กิจกรรม _____

โรคประจำตัว (กรุณาระบุ) ไม่มี มี (กรุณาระบุ) _____

ศาสนา _____ อาหารที่แพ้ _____ โรคประจำตัว _____

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (Address) _____

โทรศัพท์ _____ โทรมือถือ _____ แฟกซ์ (Fax) _____

E-mail _____

กรณีฉุกเฉินติดต่อ ชื่อ/สกุล _____ โทรศัพท์ _____

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี สาขา _____

จากสถาบัน _____

ปริญญาโท สาขา _____

จากสถาบัน _____

ปัจจุบันท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อะไรบ้าง

ท่านมีความเห็นอย่างไรกับการสอนภาษาอังกฤษในปัจจุบันและควรจะสอนอย่างไรในอนาคต

ทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

ไม่ได้เลย ระดับ ๑

ดีเยี่ยม ระดับ ๑๐

ฟัง-พูด

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

อ่าน

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

เขียน

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

หน่วยงานได้มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Boot Camp โดยภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม จะได้มอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวนำไปปฏิบัติการขยายผลในกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

(ลงชื่อ)

(_____)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

รายละเอียดแนบท้ายใบสมัคร

โครงการพัฒนาครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Boot Camp) ปี ๒๕๖๒

๑. อบรมระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ เดอะ รอยัล เจมส์ ลอร์ดจ อําเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๒. สำนักงาน กศน. จะโอนค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมให้สำนักงาน กศน.จังหวัด สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก โดยค่าลงทะเบียนจะรวมค่าที่พัก และค่าอาหารทุกมื้อในระหว่างการอบรม พร้อมหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๓. ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก ก่อนวันที่ ๒๖ พฤษภาคม และหลังสิ้นสุดการอบรมในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เบิกจากต้นสังกัด

๔. สำนักงาน กศน. จะส่งหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมที่สำนักงาน กศน. กทม./จังหวัด