



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/ ๕๑๑

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภก ๘๓๐๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ ๕ (ภาคใต้)

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกะทู้

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ สำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๒/๓๑๐๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ดำเนินโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน กิจกรรมการปรับสู่ศูนย์ดิจิทัลชุมชนในการปรับเปลี่ยนกายภาพศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ๖๐๐ แห่งให้เป็น “ศูนย์ดิจิทัลชุมชน” โดยมอบอุปกรณ์ด้านดิจิทัล ให้กับ กศน.ตำบล จำนวน ๖๐๐ แห่งทั่วประเทศ และได้ดำเนินการติดตั้งให้กับ กศน.ตำบล ที่ได้รับคัดเลือกไปแล้ว

ในการนี้ สำนักงาน กศน.ได้แจ้งให้นางสาวอัญชลี มุสิกะเจริญ ครู กศน.ตำบล สังกัด กศน.อำเภอกะทู้ และเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบศูนย์ดิจิทัลชุมชน เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเซียอัน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

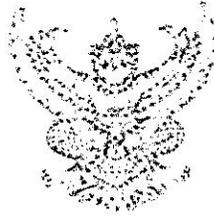
(นางนภา จิโรภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘



สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต
เลขที่..... 1473
วันที่.....
เวลา.....

ที่ ศธ 0210.02/ 3104

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. 10300

๔ มิถุนายน 2562

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 5 (ภาคใต้)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรม จำนวน 1 ฉบับ
2. ตัวอย่างแบบสำรวจข้อมูลครุภัณฑ์ จำนวน 1 ฉบับ
3. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมรุ่นที่ 5 จำนวน 1 ฉบับ
4. แผนที่โรงแรม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ดำเนินโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน กิจกรรมการปรับสู่ศูนย์ดิจิทัลชุมชนในการปรับเปลี่ยนกายภาพศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน 600 แห่ง ให้เป็น “ศูนย์ดิจิทัลชุมชน” โดยมอบอุปกรณ์ด้านดิจิทัล ให้กับ กศน.ตำบล จำนวน 600 แห่งทั่วประเทศ และได้ดำเนินการติดตั้งให้กับ กศน.ตำบล ที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

ในการนี้ สำนักงาน กศน. ขอเชิญ ผู้มีรายชื่อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 5 (ภาคใต้) เพื่อเพิ่มความเข้าใจในการใช้งานอุปกรณ์ พร้อมทั้งการดูแลที่ถูกต้องของอุปกรณ์ดังกล่าวเบื้องต้น ให้กับบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบศูนย์ดิจิทัลชุมชน ระหว่างวันที่ 18 - 19 มิถุนายน 2562 ณ โรงแรมเอเชียเย็น อำเภอนาทม จังหวัดสงขลา (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมนำอุปกรณ์มาเพื่อทำการตั้งค่าอุปกรณ์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. Notebook ที่ได้รับมอบจากโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 1 เครื่อง
2. iPad ที่ได้รับมอบจากโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 5 เครื่อง
3. ปลั๊กไฟฟ้าต่อช่วง จำนวน 1 ชุด
4. ดาวนโหลดไฟล์แบบการสำรวจข้อมูลครุภัณฑ์ ได้ที่ <http://dmis.nfe.go.th> และให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามตัวอย่างแบบการสำรวจข้อมูลครุภัณฑ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) และนำไฟล์แบบการสำรวจฯ ดังกล่าวมาส่งในวันเข้ารับการอบรมด้วย

กำหนดการอบรม
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 5 (ภาคใต้)
วันที่ 18 – 19 มิถุนายน 2562
ณ โรงแรมเอเซียเนอ อำเภอนาทม จังหวัดสงขลา

วันที่ 18 มิถุนายน 2562

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 09.15 น. ซีแจ่งวัตถุประสงค์การจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 5 (ภาคใต้) โดย *กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ*
พิธีเปิดการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 5 (ภาคใต้)
โดย *ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน*
- 09.15 – 12.00 น. เรียนรู้การใช้งาน iPad และแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษา หัวข้อ
- การตั้งค่าสำหรับการใช้งาน
 - เรียนรู้การใช้งาน iPad
 - การใช้งานคุณสมบัติพิเศษ
- โดย *นายพิชญ์ ตาริยะ และคณะ*
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. เรียนรู้การใช้งาน iPad และแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษา หัวข้อ
- รู้จักแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษา
 - สร้างสรรค์ผลงานด้วยแอปพลิเคชัน
 - นำเสนอผลงานที่สร้างขึ้น
- โดย *นายพิชญ์ ตาริยะ และคณะ*

วันที่ 19 มิถุนายน 2562

- 09.00 – 12.00 น. อบรมหลักสูตร ระบบ Office 365 Education หัวข้อ
- แนะนำเทคโนโลยี MS และระบบ Office 365 Education
 - การประยุกต์ใช้บริการจัดเก็บข้อมูลและเนื้อหาในระบบ Office 365 Education บน Cloud Platform (One Drive, Office Online)
 - การสร้างสื่อการสอนและเนื้อหาบทเรียนแบบออนไลน์ในเชิง Interactive กับผู้เรียน ในชั้นเรียน (PowerPoint Recording, Microsoft Stream)
 - การสร้างแบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบทดสอบหรือฟอร์มชนิดต่างๆ โดยให้ผลลัพธ์ออกมาเป็นกราฟ และ Excel Format เพื่อประเมินประสิทธิผลการเรียนการสอน (Microsoft Forms)
- โดย *นายพิชญ์ ตาริยะ และคณะ*
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น.

อบรมหลักสูตร ระบบ Office 365 Education หัวข้อ

- การนำเสนอบทเรียน เนื้อหา งานวิจัยหรือผลงานต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ที่เป็น Responsive Website (SWAY)
- การเพิ่มศักยภาพในการทำงานร่วมกันเป็นทีม สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารเฉพาะคนในกลุ่มหรือนักเรียนในชั้นเรียน (Microsoft Teams)
- การพัฒนาห้องเรียนเข้าสู่รูปแบบ Digital อย่างเต็มตัวด้วยการเรียนการสอนแบบ Active Learning บน Smart Device และเนื้อหาแบบ Digital Content (Microsoft Classroom, OneNote Class Notebook)
- การวางแผนการทำงาน งานกลุ่ม งานวิจัยและโครงการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ มอบหมายงานและติดตามการทำงานของคนที่ทีม (Planner)
- การทำเว็บไซต์อย่างง่ายสำหรับใช้งานร่วมกันในองค์กรโดยมีเครื่องมืออื่นประกอบที่หลากหลาย เช่น การเก็บไฟล์ ตารางนัดหมาย การประกาศข่าวสาร (SWAY, SharePoint Site)
- การเพิ่มศักยภาพในการทำงานร่วมกันเป็นทีม สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารเฉพาะคนในกลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็น (Skype)

โดย นายพิษณุ คาริยะ และคณะ

กล่าวปิดการอบรม โดยผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 และ 14.30 น.
- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม