

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/ ๕๓๖



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต  
ถนนตำรัง ภก ๘๓๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองภูเก็ต/กลาง/กะทู้

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๔๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน.ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๓๓๔๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑/๑/๑ ชุด

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ สายงานการสอน จำนวน ๓ / - / ๒ ชุด

๑๕/๖/๒๕๖๒  
๑๐๖๑๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ตได้จัดส่งแบบประเมิน ฯ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานต่าง ๆ เพื่อแจ้งให้ท่านและข้าราชการครูในสังกัดทราบเป็นการเบื้องต้น ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงาน กศน.ได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) โดยใช้แบบประเมินฯดังกล่าวและให้ดำเนินการพิจารณาตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด ส่งถึงสำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงขอให้ท่านดำเนินการประเมินตนเองและประเมินข้าราชการครูในสังกัดของท่าน แล้วส่งแบบประเมินถึงสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ดา ประชุม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานบุคลากร

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

E-MAIL : pentak@phuket.nfe.go.th



สำนักงาน กศน.จังหวัดนนทบุรี  
เลขที่ 156/...  
๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

ที่ ศธ 0210.118/ 3317

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. 10300

๑๗ มิถุนายน 2562

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 ชุด ✕
  2. ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ
  3. ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เอกสารหมายเลข 1-2) จำนวน 2 ฉบับ
  4. ตัวอย่างบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไม่ขอโอนเงินเดือน (เอกสารหมายเลข 3) จำนวน 1 ฉบับ
  5. แบบสำรวจจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่ม 1 (เอกสารหมายเลข 4-5) จำนวน 2 ฉบับ
  6. แบบสำรวจจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่ม 2 (เอกสารหมายเลข 6) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน. จะดำเนินการพิจารณาการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562) จึงขอให้หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

1. สำรวจจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562 กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือนในอันดับ ครูผู้ช่วย - คศ.3 และ กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ.4 - คศ.5 เพื่อนำมาคำนวณวงเงินเลื่อนตามแบบที่กำหนด
2. ให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 และตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

/3. ตรวจสอบคุณสมบัติ...

3. ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยความละเอียดรอบคอบ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 กรณีมีข้าราชการผู้ใดหลังจากแจ้งผลการพิจารณาแล้ว มีคุณสมบัติไม่ครบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ขอให้แจ้งกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กคศ. โดยด่วน เพื่อจะดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

4. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ทำหน้าที่พิจารณารายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

5. แจ้งสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน/สถานศึกษา นั้น ๆ โดยพิจารณาบริหารวงเงินจำนวนไม่เกินร้อยละ 2.9 (ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด) ของอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562

6. ข้าราชการที่มาช่วยราชการ/มอบหมายให้มาปฏิบัติหน้าที่

6.1 กรณีช่วยราชการกึ่งหนึ่ง หรือเกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้น ไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

6.2 กรณีข้าราชการผู้ใดย้ายหลังวันที่ 1 มีนาคม หรือวันที่ 1 กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการเดิมก่อนการย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าว ไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

อนึ่ง เมื่อหน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 และตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด เรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 ดังนี้



แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๑	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๑ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๒ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เป็นต้นไป				
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้				
	ที่	ตำแหน่งผู้ประเมิน	ตำแหน่งผู้รับการประเมิน		
	๑	เลขาธิการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการ สถานศึกษา/ศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายจาก เลขาธิการ/ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษาธิการจังหวัด	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานนั้น ๆ		
	๒	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบของรองปลัดกระทรวงนั้น ๆ		
๓	การใช้แบบประเมินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้				
	ตำแหน่งที่ต้องประเมิน	แบบที่ ๑ สายงาน การสอน	แบบที่ ๒ สายงาน บริหาร สถานศึกษา	แบบที่ ๓ สายงาน บริหาร การศึกษา	แบบที่ ๔ สายงาน นิเทศ การศึกษา
	สำนักงาน กศน. - ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.			✓	
	- รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.			✓	
	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา		✓		
	- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		✓		
	-ศึกษานิเทศก์				✓
	- ครู	✓			
	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน - ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด			✓	
	- รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด			✓	
	- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ			✓	

- ศึกษาในเทศก์				✓
ศึกษาธิการจังหวัด - ศึกษาในเทศก์				✓
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา - ครู	✓			
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน - เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา				ใช้แบบประเมินเดิมตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑

๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการระดับ	องค์ประกอบของคณะกรรมการ	หน้าที่	
สถาบันพัฒนาครูฯ / สำนักงานลูกเสือฯ/ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/ กศน.จังหวัด/ สข.จังหวัด	๑. หัวหน้าส่วนราชการ ๒. ข้าราชการในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓. ผู้รับผิดชอบงานการประเมิน	ประธาน กรรมการ เลขานุการ	พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของ สป.
กศน. สข.	๑. รองเลขาธิการ กศน./สข. ๒. ข้าราชการในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓. หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ เลขานุการ	ประธาน กรรมการ	เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินที่อยู่ใน การบังคับบัญชา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) ๒. ข้าราชการในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๔ คน ๓. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	ประธาน กรรมการ เลขานุการ	เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการ ที่อยู่ใน การบังคับบัญชา และข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัด ก.ค.ศ. กศน. และ สข.

หมายเหตุ ข้าราชการครูฯ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปเมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกลั่นกรองของ สป. ต่อไป

๕ คณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณารายงานผลการพิจารณา ตามที่แบบประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดไว้ ให้จะเป็นคณะเดียวกันกับคณะกรรมการระดับสำนักตามข้อ ๔ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

๖ กรณีหน่วยงานที่ประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่นทุกคนต้องมีคะแนนประเมินอย่างน้อย ๒ ระดับ เช่น ดีเด่น ๑ ดีเด่น ๒ ดีเด่น ๓ คะแนนไม่เท่ากันได้

๗ การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ใช้แบบประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่