

ผู้ ด เนินผล ชั้น	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	3.1 การพัฒนา คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	5	<p>บันทึกท้ายแผนการประชุมกอง บันทึกการพัฒนาลูกเสือเป็นรายบุคคล แบบบันทึกการจัดกิจกรรมหมู่ แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมของลูกเสือเป็นรายบุคคล แบบรายงาน ปพ.5</p>	<p>บันทึกท้ายแผนการประชุมกอง บันทึกการพัฒนาลูกเสือ เป็นรายบุคคล - แบบบันทึกการจัดกิจกรรมหมู่ - แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม ของลูกเสือเป็นรายบุคคล แบบรายงาน ปพ.5</p>
	3.2 การวัดผล ประเมินผล การสรุป การรายงาน- ผลและสารสนเทศ	5	<p>การสอบเลื่อนขั้นการจัดกิจกรรมลูกเสือ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ มีข้อมูลสารสนเทศการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p>	<p>- การวัดผล การจัดกิจกรรมลูกเสือ - การประเมินผลการจัดกิจกรรม ลูกเสือ - การสรุปผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ - การรายงานผลการจัดกิจกรรม ลูกเสือ</p>
		4	<p>การสอบเลื่อนขั้นการจัดกิจกรรมลูกเสือ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p>	<p>ลูกเสือ ข้อมูลสารสนเทศ การจัดกิจกรรม ลูกเสือ</p>
		3	<p>การสอบเลื่อนขั้นการจัดกิจกรรมลูกเสือ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p>	

ข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
1		2	มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ	
		1	มีการวัดผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ	
		5	การขออนุมัติโครงการ การขออนุญาตผู้ปกครอง การขออนุญาตหน่วยงานต้นสังกัด การขออนุญาตหน่วยงานลูกเสือ การขออนุญาต/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-โครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
		4	การขออนุมัติโครงการ การขออนุญาตผู้ปกครอง การขออนุญาตหน่วยงานต้นสังกัด การขออนุญาตหน่วยงานลูกเสือ	
		3	การขออนุมัติโครงการ การขออนุญาตผู้ปกครอง การขออนุญาตหน่วยงานต้นสังกัด	
		2	การขออนุมัติโครงการ	
		1	การขออนุญาตผู้ปกครอง	
กิจกรรม อบรม ระดับคณะ ชาติ ว่า ครอง ละวิชา อา	4.1 การจัดทำโครงการอยู่ ค่ายพักแรม			

ผู้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
4.2	การบริหารโครงการ อยู่ค่ายพักแรม	5	การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม อยู่ค่ายพักแรม แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม การประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม การประชุมเป็นผลโครงการ การสรุปรายงานผลโครงการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม - แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม - บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม - บันทึกการประเมินผลโครงการ - บันทึกสรุปรายงานผลโครงการ
		4	การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม การประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม การประชุมเป็นผลโครงการ	
		3	การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม การประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม	
		2	การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม แผนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม	
		1	การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม	
5.1	การพัฒนาศักยภาพ ของตนเอง	5	มีคุณวุฒิลูกเสือตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการอบรมทบทวนวิชาทักษะทางลูกเสือหรือเพิ่มคุณวุฒิ มีการอบรมในวิชาเฉพาะเพิ่มเติม ร่วมประชุมสัมมนาด้านลูกเสือกับหน่วยงาน ระดับจังหวัด ร่วมประชุมสัมมนาด้านลูกเสือกับหน่วยงาน ระดับภาคหรือระดับประเทศ	- วุฒิบัตรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
5.2 การพัฒนาทีมงาน สถานศึกษาและผู้อื่น	4	<p>มีคุณวุฒิสถูกลือชื่อตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>มีการอบรมทบทวนวิชาทักษะทางลูกเสือหรือเพิ่มคุณวุฒิ</p> <p>มีการอบรมในวิชาเฉพาะเพิ่มเติม</p> <p>ร่วมประชุมสัมมนาด้านลูกเสือกับหน่วยงานระดับจังหวัด</p>	<p>มีคุณวุฒิสถูกลือชื่อตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>มีการอบรมทบทวนวิชาทักษะทางลูกเสือหรือเพิ่มคุณวุฒิ</p> <p>มีการอบรมในวิชาเฉพาะเพิ่มเติม</p> <p>มีคุณวุฒิสถูกลือชื่อตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>มีการอบรมทบทวนวิชาลูกเสือ</p>	<p>- บันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ</p> <p>- บันทึกการประชุมนายหมู่</p> <p>- บันทึกการประชุมการจัดกิจกรรม ลูกเสือ</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากรหรือ หนังสือเชิญเป็นวิทยากร</p>
	3	<p>มีคุณวุฒิสถูกลือชื่อตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>มีการอบรมทบทวนวิชาทักษะทางลูกเสือหรือเพิ่มคุณวุฒิ</p>	<p>มีคุณวุฒิสถูกลือชื่อตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
	2	<p>มีคุณวุฒิสถูกลือชื่อตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>มีการอบรมทบทวนวิชาลูกเสือ</p>	<p>มีคุณวุฒิสถูกลือชื่อตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
	1	<p>มีคุณวุฒิสถูกลือชื่อตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>มีคุณวุฒิสถูกลือชื่อตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
	5	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การประชุมนายหมู่</p> <p>การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา</p> <p>การเป็นวิทยากรฝึกอบรมผู้อื่นในระดับกลุ่ม/เขตพื้นที่การศึกษา/ จังหวัด</p> <p>การเป็นวิทยากรฝึกอบรมผู้อื่นในระดับภาคหรือประเทศ</p>	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การประชุมนายหมู่</p> <p>การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา</p> <p>การเป็นวิทยากรฝึกอบรมผู้อื่นในระดับกลุ่ม/เขตพื้นที่การศึกษา/ จังหวัด</p>	
4	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การประชุมนายหมู่</p> <p>การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา</p>	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การประชุมนายหมู่</p> <p>การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา</p>		
3	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การประชุมนายหมู่</p> <p>การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา</p>	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การประชุมนายหมู่</p> <p>การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา</p>		
2	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การประชุมนายหมู่</p>	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การประชุมนายหมู่</p>		
1	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ</p>	<p>การประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ</p>		

ผู้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
<p>ริมิให้ กิจ- การ โยชน์/</p>	<p>6.1 การบำเพ็ญประโยชน์ /จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญ ของลูกเสือหรือวันสำคัญ ของชาติ</p>	<p>5</p>	<p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวัน สำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 5 ครั้งขึ้นไป</p>	<p>เอกสารหลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการจัดกิจกรรมลูกเสือประจำปี</li> <li>- สมุดบันทึกความดี</li> <li>- สมุดบันทึกนายหมู่</li> <li>- และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
		<p>4</p>	<p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวัน สำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 4 ครั้ง</p>	
		<p>3</p>	<p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวัน สำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 3 ครั้ง</p>	
		<p>2</p>	<p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวัน สำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 2 ครั้ง</p>	
		<p>1</p>	<p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาเนื่องในวัน สำคัญของลูกเสือ วันสำคัญของชาติปีละ 1 ครั้ง</p>	
	<p>6.2 การบำเพ็ญประโยชน์ /จิตอาสา ร่วมกับหน่วยงาน หรือชุมชน</p>	<p>5</p>	<p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับ หน่วยงานหรือชุมชนปีละ 5 ครั้งขึ้นไป</p>	<p>เอกสารหลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการจัดกิจกรรมลูกเสือประจำปี</li> <li>- สมุดบันทึกความดี</li> <li>- สมุดบันทึกนายหมู่</li> <li>- และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
		<p>4</p>	<p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับ หน่วยงานหรือชุมชนปีละ 4 ครั้ง</p>	
		<p>3</p>	<p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับ หน่วยงานหรือชุมชนปีละ 3 ครั้ง</p>	
		<p>2</p>	<p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับ หน่วยงานหรือชุมชนปีละ 2 ครั้ง</p>	
		<p>1</p>	<p>กองลูกเสือมีผลการบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา ร่วมกับ หน่วยงานหรือชุมชนปีละ 1 ครั้ง</p>	

ครั้งที่	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
6.3	การบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายในสถานศึกษาตามผล การประชุมหมายเหตุ	5	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>- บันทึกการประชุมหมายเหตุ</p> <p>- บัตรประจำตัวลูกเสือ</p> <p>- สมุดบันทึกนายหมู่</p> <p>- ทะเบียนกองลูกเสือ</p> <p>- และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>
6.4	การบำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสาภายนอกสถานศึกษา	5	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>- โครงการบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสา</p> <p>- หนังสือขออนุญาตทำกิจกรรม</p> <p>- สำเนาบัญชีรายชื่อ/จิตอาสา</p> <p>- สรุปรายงานผลและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>