



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๖๕๕

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภก ๘๓๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน
จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ข้อเสนอแนะ/หลักการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน. ให้หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ขอให้ท่านจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน ตามแนวทางการจัดทำคำขอฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ไปยัง
สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อสรุปเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอสำนักงาน กศน. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภา จิโรภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

แนวทางการจัดทำคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564
งบลงทุน ของ สำนักงาน กศน.

1. รายการคำของบประมาณงบลงทุน ขอให้แนบเอกสาร ดังนี้
 - 1.2 ปร.5 (สรุปผลประมาณราคาค่าก่อสร้าง/ปรับปรุง) จำนวน 3 ชุด
(ต้องมีการลงนามรับรองโดยนายช่างโยธา และหัวหน้าส่วนราชการ)
 - 1.2 ปร.4 (แบบประมาณราคาค่าก่อสร้าง/ปรับปรุง) จำนวน 3 ชุด
(ต้องมีการลงนามรับรองโดยนายช่างโยธา และหัวหน้าส่วนราชการ)
 - 1.3 แบบแปลนรายการ ประกอบด้วยทุกรายการ จำนวน 3 ชุด
(ต้องมีการลงนามรับรองโดยนายช่างโยธา และหัวหน้าส่วนราชการ)
 - 1.4 ภาพสถานที่ดำเนินการประกอบ
2. รายการคำของบลลงทุน งบค่าก่อสร้าง จะต้องแนบเอกสารระบุมกรรมสิทธิ์โดยชอบของสำนักงาน กศน. มาด้วยทุกรายการ เช่น โฉนดที่ดิน ใบมอบกรรมสิทธิ์ เป็นต้น
3. ให้จัดชุดเอกสารหลักฐาน ที่ส่งมายังสำนักงาน กศน. เรียงตามรายการใน file Excel คำขอ ทั้งนี้ จะพิจารณาบรรจุรายการในคำของบประมาณ พ.ศ.2564 กรณีที่ข้อมูลใน file Excel ตรงกับเอกสารหลักฐานที่ได้รับเท่านั้น
4. การของบประมาณสำหรับการปรับปรุงซ่อมแซมจะต้องเป็นสถานที่/หน่วยงานที่เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กศน. เท่านั้น หากเป็นอาคารที่เช่าทำการ ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณ กรณี กศน.ตำบล ต้องเป็น กศน.ตำบล ที่ได้รับงบค่าก่อสร้างจากสำนักงาน กศน. จึงจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้
5. ต้องระบุสถานที่ดำเนินการ ให้ชัดเจนว่าดำเนินการที่ใด ถึงแม้ว่าจะอยู่ในพื้นที่เดียวกันก็ให้ระบุให้ชัดเจนว่าหน่วยงาน/สถานศึกษาใด เป็นผู้ของบประมาณ
6. ในช่องหมายเหตุของแต่ละรายการโปรดระบุเหตุผลความจำเป็นในการของบประมาณของแต่ละรายการด้วยทุกรายการ
7. งบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้แยกตามผลผลิต ดังนี้
 - 7.1 ผลผลิตที่ 4 ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ
 - 7.2 ผลผลิตที่ 5 ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย (ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี และ กศน.ตำบล)
8. ให้แยกค่าครุภัณฑ์ออกจากงบค่าปรับปรุง ค่าซ่อมแซม และค่าก่อสร้าง ทุกรายการ เนื่องจากหากส่งร่วมกับงบลงทุนอื่นๆ อาจทำให้รายการดังกล่าวไม่ได้รับการพิจารณา
9. กรุณาส่งข้อมูลงบลงทุนกลับมายังกลุ่มแผนงานภายในวันที่ 2 กันยายน 2562

5) ในการก่อสร้าง พื้นที่ที่เป็นเรื่องสำคัญ พื้นที่ที่เช่า หรือมีระยะเวลา ก็ไม่ควรนำมาใช้ในการพิจารณาเสนอเป็นคำขอตั้ง เพราะอาจมีปัญหาในภายหลังได้

2.2 ค่าปรับปรุง

1) โปรดกรอกข้อมูลของหน่วยงาน/สถานศึกษาของท่าน ที่ได้จัดทำคำของบประมาณ เรียงลำดับตามความเร่งด่วนและเหมาะสม ลงในตารางที่แนบมา พร้อมเรียงลำดับตามเอกสารที่แนบมา จำนวน 3 ชุดเหมือนกัน

2) โปรดตรวจสอบเอกสารที่แนบมาทุกครั้งว่าได้รับการลงนามจากวิศวกร หรือนายช่างโยธา ครบทุกแผนหรือไม่ พร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพควบคุม ของผู้ที่จัดทำแบบรูปรายการทุกรายการ และควรให้ผู้อำนวยการ หน่วยงาน/สถานศึกษา เซ็นชื่อรับรองและรับทราบข้อมูลด้วย

3) การเขียนชื่อรายการ หากพื้นที่ดำเนินการเกิดขึ้นภายในสถานที่เดียวกัน เช่น สำนักงาน กศน.จังหวัด มีการปรับปรุงหลังคาเพดาน และห้องน้ำภายในอาคาร โปรดเขียนชื่อรายการเป็นการค่าปรับปรุงสำนักงาน กศน.จังหวัด... แต่ในใน ปร.4 จะต้องแจ้งรายการต่างๆ ว่าดำเนินการทำอะไรบ้างเป็นข้อๆ เพื่อไม่ให้มีปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ และโปรดตรวจสอบด้วยว่ารายการปรับปรุงดังกล่าวข้างต้นที่ขอมา เคยได้รับการสนับสนุนไปแล้วหรือยัง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งล่าสุด เพื่อนำมาตรวจสอบกับฐานข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อนของรายการ

4) สถานที่ดำเนินการหากหน่วยงาน/สถานศึกษา ภายในสังกัดของท่านใช้อาคารเดียวกัน โปรดระบุให้ชัดเจนว่า งบประมาณรายการที่จะขออนั้นเกิดขึ้นในโซนพื้นที่ใด โปรดเลือกมาว่าจะให้ใครเป็นผู้ขอรายการนั้นแต่เพียงผู้เดียว เพื่อสะดวกในการแยกประเภทของงบประมาณ

5) ที่ตั้ง รายการจะต้องระบุที่ตั้งในการดำเนินการทุกครั้ง เนื่องจากในการบันทึกคำขอตั้งงบประมาณลงในระบบ เสนอขอกับสำนักงบประมาณรายการทุกรายการ ต้องระบุที่ตั้ง พร้อมระบุพิกัด ของแต่ละรายการที่เสนอ รบกวนหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เสนอขอ โปรดระบุให้ชัดเจนว่าสถานที่ของตนเอง อยู่ตำบลอะไร อำเภออะไร จังหวัดอะไร latitude เท่าไร longitude เท่าไร เพื่อลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล

6) ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งนี้ สำนักงบประมาณขอให้หน่วยงาน/สถานศึกษา ภายใต้สังกัดสำนักงาน กศน. โปรดระบุหลักการและเหตุผล ของแต่ละรายการด้วยว่า ท่านขอมาเพื่ออะไร อายุการใช้งานมาแล้วเท่าไร เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนของแต่ละรายการ ดังนั้น สำนักงาน กศน. จึงจำเป็นต้องให้หน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลเอง เพื่อข้อมูลที่ได้จะเป็นข้อมูลและปัญหาจริงที่จังหวัดพบเจอ

ข้อเสนอแนะ/หลักการพิจารณา คำขอตีงบประมาณ งบลงทุน

หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. ค่าครุภัณฑ์

1.1 สำนักงาน กศน.จังหวัด พิจารณาคำขอตีของ กศน.อำเภอ ตามเอกสารมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ เพื่อความถูกต้องและลดความซ้ำซ้อนของรายการ

1.2 สำนักงาน กศน.จังหวัด พิจารณาคัดเลือกรายการแล้วรวมเป็นข้อมูลของจังหวัด โดยรวมเป็นรายการๆ ตามตาราง เช่น รายการคอมพิวเตอร์ หากขอมาทุกอำเภอ เขียนชื่อรายการตามเอกสารมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ โดยที่ไม่ต้องใส่รายละเอียดของรายการ เขียนเฉพาะชื่อรายการที่ต้องการที่จะขอ และใส่จำนวน แยกเป็นรายอำเภอ ตามช่องที่ส่งให้จังหวัดพิจารณาจากความเหมาะสมในการใช้งาน อายุการใช้งาน และแนบเลขครุภัณฑ์หากมีการทดแทน

1.3 หากมีความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์นอกเหนือจากมาตรฐานต้องเตรียมราคาประมาณการจากร้านค้าทั้งหมด 3 ร้าน และเหตุผลความจำเป็นที่ราคาเกินครุภัณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.1 ค่าก่อสร้าง

1) การแยกรายการเป็น ค่าก่อสร้าง หรือค่าปรับปรุง โดยหน่วยงาน/สถานศึกษา ต้องดูก่อนว่ารายการที่จะดำเนินการนั้นได้มีการรื้อโครงสร้างหลักของอาคารหรือไม่ หรือสร้างโครงสร้างหลักใหม่หรือไม่ หรือมีการรื้อถอนฐานล่างของอาคารทั้งหมดหรือไม่ หากมีการทำที่เกี่ยวข้องกับที่กล่าวข้างบนนั้น รายการที่จะเสนอนั้นจะเป็นรายการค่าก่อสร้างใหม่ ทั้งนี้ ไม่ว่าวงเงินจะเท่าไร ต้องพิจารณารายการจากการดำเนินการเท่านั้น

2) ในการเสนอรายการค่าก่อสร้างนั้น สำนักงาน กศน. จะต้องพิจารณาก่อนส่งว่า รายการดังกล่าวมีเอกสารหลักฐานครบหรือไม่ ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วย พร.5 / พร.4 และแบบแปลน พร้อมแนบเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงาน/สถานศึกษา ภายใต้อำนาจสำนักงาน กศน.จังหวัด นั้น มีสิทธิ์โดยชอบทางกฎหมายว่าเป็นเจ้าของพื้นที่ที่จะใช้ในการก่อสร้าง ซึ่งในส่วนของที่ราชพัสดุ หน่วยงาน/สถานศึกษา ดังกล่าวต้องไปติดต่อกับกรมที่ดินของจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ออกเอกสารยินยอมให้ กศน. ใช้ประโยชน์พื้นที่ดังกล่าวให้กับหน่วยงาน/สถานศึกษาภายใต้อำนาจสำนักงาน กศน.จังหวัด เป็นผู้มีสิทธิ์ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าวโดยไม่มีการกำหนดและระยะเวลาในการใช้งาน

3) หากรูปแบบที่ใช้ในการก่อสร้าง ไม่ได้เป็นรูปแบบมาตรฐานที่ สำนักงาน กศน. ออกให้ หน่วยงาน/สถานศึกษา ต้องส่งรายการดังกล่าวพร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพควบคุม ของผู้ที่จัดทำแบบบูรณาการ และให้จังหวัดส่งมา สำนักงาน กศน. เพื่อตรวจสอบและเสนอให้กรมเห็นชอบก่อนนำมาเสนอของบประมาณ

4) ในการยกพื้นที่/มอบพื้นที่ ให้ใช้ในการปลูกสิ่งก่อสร้าง หน่วยงาน/สถานศึกษา ภายใต้อำนาจสำนักงาน กศน.จังหวัด ดังกล่าวต้องไปติดต่อกับกรมที่ดินเพื่อได้รับทราบการยก/มอบพื้นที่ให้โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาเพื่อให้กรมที่ดินรับทราบและออกเอกสารรับทราบเพื่อกันเหตุการณ์ไม่คาดคิดตัวอย่างเช่น พ่อแม่มอบพื้นที่ให้ แต่รุ่นลูกขอทวงพื้นที่คืน ทำให้ สำนักงาน กศน. เสียหาย