



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/ ๒๗๓)

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การส่งแผนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๙/๔๒๒๗ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แผนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน. ได้ขอข้อมความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนี้

๑. ให้จัดทำแผนการใช้เงินอุดหนุนมาพักไว้ใช้ข้ามปีงบประมาณ ต้องเป็นการใช้จ่ายตามโครงการที่ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ซึ่งหน่วยงาน/สถานศึกษา สามารถเก็บรักษาเงินงบประมาณดังกล่าวไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณถัดไป

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปกติ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใหม่ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ยกเว้นค่าใช้จ่ายเฉพาะที่เกิดขึ้นในภายหลัง เช่น ค่าเดินทางไปราชการส่วนกลางหรือสถาบันภาค

๒. ส่งแผนการใช้เงินอุดหนุนเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภา จิโรภาส)

งานยุทธศาสตร์และการพัฒนา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๙/ ๕๒)๕๗

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่เบิกมาพักไว้ใช้ข้ามปีงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงาน/ สถานศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๒
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน กศน. จึงขอแสดงความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ดังนี้

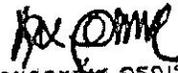
๑. การเบิกเงินอุดหนุนมาพักไว้ใช้ข้ามปีงบประมาณในระบบ GFMS เป็นการเบิกตามแผนการใช้จ่ายเงินจึงไม่สามารถระบุประเภทของค่าใช้จ่ายเมื่อขอเบิกได้ ให้บันทึกรายการขอเบิกในข้อบัญญัติ "พักเบิกเงินอุดหนุน" โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง ๒

๒. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑ ต้องเป็นการใช้จ่ายตามโครงการที่ดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ซึ่งหน่วยงาน/สถานศึกษาสามารถเก็บรักษาเงินงบประมาณดังกล่าวไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณถัดไป ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๑ และหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง ๓

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปกติ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใหม่ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณนั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายกฤษณ์ อรุณรัตน์)
เลขาธิการ กศน.

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๗๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๗๕๒๘

