

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๗๔๘



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองภูเก็ต/กลาง/กะทู้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน.ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๕๓๘๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑/๑/๑ ชุด

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ สายงานการสอน จำนวน ๓ / - / ๒ ชุด

อยู่ในที่นี้

ด้วยสำนักงาน กศน.ได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) โดยใช้แบบประเมินฯดังกล่าวและให้ดำเนินการพิจารณาตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด ส่งถึงสำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

ในการนี้ จึงขอให้ท่านและข้าราชการครูในสังกัดของท่านดำเนินการประเมินตนเอง และให้ท่านประเมินข้าราชการครูดังกล่าว แล้วส่งแบบประเมินฯ ถึงสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ดำเนินการพิจารณาตามลำดับขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภา จิโรภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานบุคลากร

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

E-MAIL : penlak@phuket.nfe.go.th



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
เลขทะเบียนรับ..... 2574
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๒

ที่ ศธ 0210.118/ 5381

สำนักงาน กศน.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. 10300

13 กันยายน 2562

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2562)

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 ชุด
 2. ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ
 3. ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (บัญชีหมายเลข 1-2) จำนวน 2 ฉบับ
 4. ตัวอย่างบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไม่ขอเลื่อนเงินเดือน (บัญชีหมายเลข 3) จำนวน 1 ฉบับ
 5. ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค. (2) (บัญชีหมายเลข 4)
 6. ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (บัญชีหมายเลข 5)
 7. ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (บัญชีหมายเลข 6)
 8. แบบสำรวจจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่ม 1 (เอกสารหมายเลข 4-5) จำนวน 2 ฉบับ
 9. แบบสำรวจจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่ม 2 (เอกสารหมายเลข 6) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน. จะดำเนินการพิจารณาการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนขึ้นลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2562) จึงขอให้หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ก.ค.ศ. มีมติให้นำหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาบังคับใช้โดยอนุโลม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 และตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค.(2) ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 (สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยและมาช่วยราชการให้ดำเนินการตามบัญชีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง)

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 สํารวจจํานวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 1 กันยายน 2562 กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือนในอันดับ ครูผู้ช่วย – คศ.3 และ กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ.4 – คศ.5 เพื่อนํามาคำนวณวงเงินเลื่อนตามแบบที่กำหนด

2.2 ให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 และตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด (รายละเอียดดังแนบ)

2.3 ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยความละเอียดรอบคอบ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 กรณีมีข้าราชการผู้ใดหลังจากแจ้งผลการพิจารณาแล้ว มีคุณสมบัติไม่ครบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ขอให้แจ้งกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กศน. โดยด่วน เพื่อจะดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

2.4 ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ทำหน้าที่พิจารณารายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.5 แจ้งสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน/สถานศึกษา นั้น ๆ โดยพิจารณาบริหารวงเงินจำนวนไม่เกินร้อยละ 2.9 (ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด) ของอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 1 กันยายน 2562 ส่งมายังกลุ่มการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2562

2.6 ข้าราชการที่มาช่วยราชการ/มอบหมายให้มาปฏิบัติหน้าที่

2.6.1 กรณีช่วยราชการกิ่งหนึ่ง หรือเกินกิ่งหนึ่งของรอบการประเมิน กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากิ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

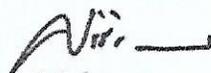
2.6.2 กรณีข้าราชการผู้ใดย้ายหลังวันที่ 1 มีนาคม หรือวันที่ 1 กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการเดิมก่อนการย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

3. ลูกจ้างประจำ ใช้หลักเกณฑ์และวิธีประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 โดยคิดโควตา ร้อยละ 15 ของลูกจ้างประจำ ที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562 และคิดวงเงินเลื่อน 6% ของอัตรา ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ที่มีตัว ณ วันที่ 1 กันยายน 2562

อนึ่ง เมื่อหน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 และตามแนวทางที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด เรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ ตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ภายในวันที่ 24 กันยายน 2562 ดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กลุ่มที่ 1) ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (ศุนย์พิเศษ/ศว. และ ศผช.) ซึ่งประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กลุ่มที่ 2) ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ประเมินตนเอง และผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญ และศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ได้ประเมินแล้ว
3. สำเนาแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553) กรณีไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง
4. บัญชีรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และบัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นค่าจ้าง (บัญชีหมายเลข 1-6 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง)
5. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ และสำเนารายงาน การประชุมคณะกรรมการฯ
6. แผ่นซีดี (CD) ที่บรรจุบัญชีรายละเอียดการพิจารณาฯ (ส่ง Excel File เวอร์ชัน Excel 2003) เท่านั้น ห้ามส่งเป็น PDF File
7. แบบสำรวจจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 1 กันยายน 2562 กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือนในอันดับ ครูผู้ช่วย - คศ.3 และ กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ.4 - คศ.5 (ถ้ามี) โดยให้จัดส่งทางอีเมล (tabien55@hotmail.co.th) ภายในวันที่ 20 กันยายน 2562

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีชัย ทวีประชาธรรม)
เลขาธิการ กศน.

กลุ่มการเจ้าหน้าที่
โทร. 0 2280 0299
โทรสาร 0 2628 7798

สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต	
<input type="checkbox"/> รอง ผอ.	<input type="checkbox"/> รัตวี
<input checked="" type="checkbox"/> เลขาธิการ	<input type="checkbox"/> พงษ์
<input type="checkbox"/> สมจิต	<input type="checkbox"/> ศรัทธา
<input type="checkbox"/> พรวรรณ	<input type="checkbox"/> จุฬารัตน
<input type="checkbox"/> ชัยภูมิ	<input type="checkbox"/> อรุณ
<input type="checkbox"/> สกปรานต์	<input type="checkbox"/> รชช
<input type="checkbox"/> เรวัต	<input type="checkbox"/> บ้านน้อย
<input type="checkbox"/> อรุณ	<input type="checkbox"/>

(Handwritten signature/initials)