

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๙๕๑



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภก ๘๓๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสถานการณ์ กำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ อิทธิพลพายุโซนร้อน “โพดุล” อิทธิพลพายุโซนร้อน “คาจิกิ” การขอรับสนับสนุนงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/ว๕๗๗๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอิทธิพลพายุโซนร้อน “โพดุล” อิทธิพลพายุโซนร้อน “คาจิกิ” พร้อมทั้งการขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบกลางตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง) ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ (ปรับปรุง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ในการนี้สำนักงาน กศน. พิจารณาแล้ว เพื่อฟื้นฟูอาคาร สถานที่ และวัสดุ - อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้กลับมาดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ จึงขอแจ้งมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบกลางจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้รายงานผลและเอกสารประกอบการดำเนินการคำของบประมาณ (งบกลาง) ดังกล่าวไปยังสำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภา ชีโรภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานธุรการ

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0210.04/ว 5771



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
เลขทะเบียนรับ 2671
วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. 10300

2 ตุลาคม 2562

เรื่อง รายงานสถานการณ์ กำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ อิทธิพลพายุโซนร้อน “โพดุล” และอิทธิพลพายุโซนร้อน “คาจิกิ” และการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. และผู้อำนวยการสถานศึกษาชั้นตรงทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง) จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอิทธิพลพายุโซนร้อน “โพดุล” และอิทธิพลพายุโซนร้อน “คาจิกิ” พร้อมทั้งการขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบกลาง ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง) ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 (ปรับปรุง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561)

ในการนี้ สำนักงาน กศน. พิจารณาแล้ว เพื่อให้สามารถฟื้นฟูอาคาร สถานที่ และวัสดุ - อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ให้กลับมาดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ จึงขอแจ้งมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบกลางจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้นำรายงานผลและเอกสารประกอบการดำเนินการคำของบประมาณ (งบกลาง) ดังกล่าวไปแจ้งสำนักงาน กศน. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาว เหล่าวิชัย)

รองเลขาธิการ กศน. รักษาการแทน
เลขาธิการ กศน.

กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

โทร. 0 2282 1770

โทรสาร 0 2282 2858

E-mail : opd_nfe@nfe.go.th

สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต	
☐ รอง ผอ.	☐ ภาณุ
☐ เพ็ญลักษณ์	☐ พงษ์
☐ สมจิต	☐ ศิริวัช
☐ พรวิรินทร์	☐ จุฬิการักษ์
☒ อัญญาวิมล	☐ สุพัตรา
☐ สงกรานต์	☐ รอด
☐ เรวดี	☐ บำเพ็ญ
☐ อรุณ	☐
รอง ผอ.	

๒๕๖๒ ๐๒๑๖-๐๒๑๖๐๓๐๖
๒๕๖๒ ๐๒๑๖-๐๒๑๖๐๓๐๖

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง)
ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖
(ปรับปรุง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษาที่ได้รับความเสียหาย ดำเนินการ ดังนี้
หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ประสบภัยพิบัติให้จัดทำ
รายละเอียดความเสียหาย เพื่อขอรับความช่วยเหลือ และส่งเอกสารให้ศูนย์การศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ (กศน.อำเภอ) เพื่อรวบรวมในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ
ซึ่งจะต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- ๑) สรุปรายงานความเสียหายตามแบบรายงานความเสียหาย สปก.๑
- ๒) ภาพถ่ายความเสียหาย
- ๓) แบบประมาณการราคา ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ (หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ได้รับ
ความเสียหายจัดทำ)

ขั้นตอนที่ ๒ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้หน่วยงานและสถานศึกษาที่ได้รับความเสียหายจัดทำคำของบประมาณ
(งบกลาง) ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง)

๒.๒ รวบรวมคำของบประมาณ (งบกลาง) ที่ผ่านคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย
หน่วยงานและสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติอำเภอ... ส่งให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓ ส่งคำของบประมาณ (งบกลาง) ที่คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบ
ภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๓.๑. ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย หน่วยงาน
และสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติอำเภอทุกอำเภอ โดยมีองค์ประกอบของบุคคลและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รองศึกษาธิการจังหวัด
- (๒) ผู้แทนสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นคณะทำงาน
- (๓) นายช่างโยธาธิการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นคณะทำงาน
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ
(ก.ช.ภ.อ.) เป็นคณะทำงาน

(๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ
เป็นคณะทำงาน และเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ในการพิจารณา ตรวจสอบ หน่วยงาน สถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ
รวบรวมข้อมูลความเสียหาย จัดทำคำของบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติ (กชภอ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒ รวบรวมรายละเอียดคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) ที่ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) เสนอให้คณะกรรมการ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) พร้อมเอกสารประกาศภัยพิบัติของจังหวัด ส่งให้ต้นสังกัดแต่ละสังกัด (สพฐ. สกอ. สอศ. สช. และกศน.) เพื่อทราบและพิจารณาคำขอและส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณมายังสำนัก ส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบกลาง

๔.๒ สรุปแบบ สสภ.๑ และสสภ.๒ พร้อมรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณ

๔.๓ รวบรวมเอกสารตามลำดับดังนี้

๔.๓.๑ สรุปแบบ สสภ.๑ และสสภ.๒

๔.๓.๒ รายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- สปภ.๑
- ภาพถ่ายความเสียหาย
- พร.๔ พร.๕ และ พร.๖
- ประกาศภัยพิบัติจังหวัด
- รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ

(ก.ช.ภ.อ.) และรายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)

๔.๔ ส่งข้อมูลมายังสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สป. ในรูปแบบเอกสาร และ File

ขั้นตอนที่ ๕ สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ เสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) ให้สำนักงบประมาณพิจารณา ตรวจสอบ เสนอนายกรัฐมนตรีหรือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำรายละเอียดข้อมูลเสนอ คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติคำขอของงบประมาณ (งบกลาง)

๕.๒ ส่งมติคณะรัฐมนตรีให้องค์กรหลัก หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานในพื้นที่ ที่ได้รับความเสียหายดำเนินการต่อไป

แนวทางการดำเนินงานกรณีหน่วยงาน สถานศึกษา ประสบภัยพิบัติ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

เพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา ที่ประสบภัยพิบัติได้รับการช่วยเหลือด้านงบประมาณในการซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน ให้ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด/อำเภอ ประสานทำความเข้าใจ และดำเนินการดังนี้

๑ กรณีเกิดความเสียหายกับหน่วยงาน สถานศึกษา ที่จะต้องได้รับการบรรเทาความเสียหายอย่างเร่งด่วน และมีจำนวนมูลค่าความเสียหายไม่มากนัก เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาและไม่กระทบกับผู้นั้น ให้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ. สอศ. กศน. สข.) ในระดับพื้นที่เพื่อเยียวยาแก้ไขปัญหา

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ต้นสังกัดไม่มีงบประมาณช่วยเหลือหรือมีงบประมาณช่วยเหลือแต่ไม่เพียงพอ ให้ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติสังกัดกระทรวงศึกษาธิการระดับอำเภอ/จังหวัด ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ/จังหวัด ทาหรือแนวทางการช่วยเหลือด้านงบประมาณ หรือ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ แล้ว หน่วยงาน สถานศึกษา ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งหน่วยงาน สถานศึกษา ประสบภัยพิบัติ รุนแรงหรือมีประกาศภัยพิบัติจังหวัด หน่วยงานต้นสังกัด และจังหวัดไม่มีงบประมาณหรืองบประมาณในการช่วยเหลือไม่เพียงพอ ให้หน่วยงาน สถานศึกษา ดำเนินการจัดส่งเอกสาร ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) ของหน่วยงาน สถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

โดยมีเอกสารประกอบคำขอรับการการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) ที่ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการระดับอำเภอ/จังหวัด จะต้องรวบรวมเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) มีดังนี้

ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการระดับอำเภอ (กศน.อ.)

- แบบรายงานสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ (สปร.๑) พร้อมภาพถ่าย
- แบบประมาณการราคา ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ (หน่วยงาน สถานศึกษาที่เสียหายจัดทำ)
- รายงานการรับรองจากคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย
- รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.อ.อ.)

ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัด (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด) จะต้องรวบรวมจัดส่งเอกสารคำขอรับการการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ. สกอ. สอศ. กศน. สข.) เพื่อพิจารณาความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อขอรับการการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) ดังนี้

- แบบรายงาน สสร.๓
- แบบรายงานสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ (สปร.๑) พร้อมภาพถ่าย
- แบบประมาณการราคา ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ (หน่วยงาน สถานศึกษาที่เสียหายจัดทำ)
- ประกาศเขตภัยพิบัติจังหวัด
- รายงานการรับรองจากคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย
- รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.อ.อ.) และรายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.อ.จ.)

แบบรายงานความเสียหายสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

สถานที่ตั้ง.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

รายละเอียดความเสียหาย	ประมาณการความเสียหาย	การช่วยเหลือ	ผู้ให้ความช่วยเหลือ	งบลงทุน		รวมทั้งสิ้น		ปีใด /วันที่	คาดว่าจะ /วันที่
				ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง				
							☐ งบปกติ ☐ งบกลาง ☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น		
							☐ งบปกติ ☐ งบกลาง ☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น		
							☐ งบปกติ ☐ งบกลาง ☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น		

หมายเหตุ : ๑. ให้ระบุการใช้งบประมาณดำเนินการซ่อมแซมความเสียหายในของหมายเหตุ

☐ งบปกติ ☐ งบกลาง ☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น

๒. ส่งแบบรายงาน สป.๑ ให้ส่งส่วนราชการต้นสังกัด และคณะกรรมการช่วยเหลือ

ประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับอำเภอ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วัน/เดือน/ปี

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง