



แบบประเมินคัดเลือก กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้ ใช้ในการประเมินคัดเลือก กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม ประจำปี ๒๕๖๓
๒. การประเมินผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการประเมินโดยพิจารณาตามแบบประเมิน ในรูปแบบการประเมินเชิงประจักษ์ ที่ให้ผู้เข้ารับการประเมินแสดงเอกสาร/หลักเกณฑ์ต่างๆ ตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด
๓. เกณฑ์การประเมิน ต้องผ่านการประเมินร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป (นับจากคะแนนรวม)
๔. แบบประเมิน ประกอบด้วย ๒ ตอน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
  - ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
  - ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมิน มี ๕ ด้าน
    - ด้านที่ ๑ ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน ที่มีคุณภาพในระดับต่างๆ (Good Teacher) (๓๕ คะแนน)
    - ด้านที่ ๒ สภาพแวดล้อมทางกายภาพของ กศน.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place Best-Check in) (๑๕ คะแนน)
    - ด้านที่ ๓ กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities) (๒๐ คะแนน)
    - ด้านที่ ๔ ภาครัฐเครือข่าย ร่วมจัด สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnership) (๑๐ คะแนน)
    - ด้านที่ ๕ มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation) (๒๐ คะแนน)
๕. ผู้ประเมิน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

ตารางสรุปผลการประเมิน  
กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม

ด้านที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนสุทธิที่ได้
๑	ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)	๓๕	
๒	สภาพแวดล้อมทางกายภาพของ กศน.ตำบล ดึงดูดความสนใจ และเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place Best-Check in)	๑๕	
๓	กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษา ต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัยมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)	๒๐	
๔	ภาคีเครือข่าย ร่วมจัด ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ตลอดชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnership)	๑๐	
๕	มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation)	๒๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐	

- หมายเหตุ ๑. เกณฑ์การผ่านการประเมินต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป  
๒. หากการประเมินมีจุดทศนิยม ไม่ต้องปัดจุดทศนิยม

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(เลขานุการ)

(.....)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ กศน.ตำบล/แขวง .....
- กศน.อำเภอ/เขต.....
- สำนักงาน กศน.จังหวัด.....
๒. สถานที่ตั้ง..... ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- E-mail.....
๓. ชื่อ-สกุล ครู กศน. ตำบล.....
- เบอร์โทรศัพท์.....
- E-mail.....

ข้อมูลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ด้านที่ ๑ ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>ด้านที่ ๑ ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่าง ๆ (Good Teacher) (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ด้านวิชาการ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)</p> <p>๑.๑.๑ จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๑. ข้อมูลสถานที่ตั้ง และลักษณะพื้นที่ที่ตั้ง</p> <p>๒. พิกัดตำแหน่ง</p> <p>๓. ข้อมูลบุคลากร</p> <p>๔. ชื่อและเบอร์ติดต่อของหัวหน้า กศน.ตำบล/แขวง</p> <p>๕. ลิงค์ เว็บไซต์ หรือ Fanpage กศน.ตำบล/แขวง</p> <p>๖. ข้อมูลสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต</p> <p>๗. มีสื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๘. จำนวนผู้ใช้สื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เฉลี่ยต่อวัน</p> <p>๙. จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ กศน.ตำบล/แขวง เฉลี่ยต่อเดือน</p> <p>๑๐. ข้อมูลบุคลากร กศน.ตำบล/แขวง</p> <p>๑๑. ข้อมูลคณะกรรมการ กศน.ตำบล/แขวง</p> <p>๑๒. มีการรายงานผลข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. เอกสาร/หลักฐานการกรอกข้อมูล DMIS</p> <p>๒. บัญชีคุมเสีย อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓. สมุดลงชื่อผู้ใช้บริการ สื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๔. สมุดคุมรายชื่อผู้เข้ารับบริการ กศน.ตำบล ต่อเดือน</p> <p>๕. ข้อมูลบุคลากร กศน.ตำบล/แขวง</p> <p>๖. ข้อมูลคณะกรรมการ กศน.ตำบล/แขวง</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๘. อื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	<p>๑๐ = มีข้อมูลครบถ้วน</p> <p>๑๒ รายการ</p> <p>๘ = มีข้อมูลครบถ้วน</p> <p>๑๐ - ๑๑ รายการ</p> <p>๖ = มีข้อมูลครบถ้วน</p> <p>๘ - ๙ รายการ</p> <p>๔ = มีข้อมูลครบถ้วน</p> <p>๖ - ๗ รายการ</p> <p>๒ = มีข้อมูลครบถ้วน</p> <p>ต่ำกว่า ๕ รายการ</p>	
<p>๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการทำแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล/แขวง (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๑. มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีโครงการที่สามารถแก้ปัญหาตามบริบทและความจำเป็น</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้นเสร็จตามกำหนดเวลา</p> <p>๔. มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนดโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และจัดทำแผนในระดับ DMIS</p>	<p>แผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล ที่เป็นปัจจุบันและมีข้อมูลครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p>๑๐ = มีแผนปฏิบัติการ เป็นไปตามตัวชี้วัด ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ</p> <p>๘ = มีแผนปฏิบัติการ เป็นไปตามตัวชี้วัด ข้อที่ ๑-๔</p> <p>๖ = มีแผนปฏิบัติการ เป็นไปตามตัวชี้วัด ข้อที่ ๑-๓</p> <p>๔ = มีแผนปฏิบัติการ เป็นไปตามตัวชี้วัด ข้อที่ ๑-๒</p>	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
			๒ = มีแผนปฏิบัติการ เป็นไปตามตัวชี้วัด ข้อที่ ๑	
๑.๑.๓ จำนวนผู้เรียนของ หลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน ( ๒๐ คะแนน)	ครู กศน.ตำบล/แขวง ๑ คน มีจำนวนผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด	รายงานสรุปการ ลงทะเบียนเรียน ในภาคเรียนนั้น ๆ	๒๐ = มีผู้เรียนจำนวน ๔๐ คนขึ้นไป ๑๖ = มีผู้เรียนจำนวน ๓๕ - ๓๙ คน ๑๒ = มีผู้เรียนจำนวน ๓๐ - ๓๔ คน ๘ = มีผู้เรียนจำนวน ๒๕ - ๒๙ คน ๔ = มีผู้เรียนจำนวน น้อยกว่า ๒๕ คน	
๑.๑.๔ จำนวนความสำเร็จ ของการดำเนินงานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ( ๔๐ คะแนน)	๑. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย และสำรวจความต้องการของผู้เรียน เพื่อร่วมจัด วิธีการเรียนให้เหมาะสมกับนักศึกษา ๒. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ แผนการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ บันทึกการเรียนรู้ และจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนของผู้เรียน และ แจ้งให้ผู้เรียนรับทราบโดยทั่วกัน ๓. มีการจัดทำปฏิทินการพบกลุ่มทั้งภาคเรียน และแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบโดยทั่วกัน ๔. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียน ทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป (ให้นับ รวมกิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการและ ครู กศน.ตำบล ดำเนินการ) ๕. ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนที่คาดว่าจะจบ ที่ รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ (N-NET) และ E-Exam (สามารถ นับรวมกันได้) ๖. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่ รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มี username และ password และมีการเข้าใช้สื่อการเรียนรู้ จาก รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านเว็บไซต์ www.etvthai.tv หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ๗. มีการช่วยเหลือผู้เรียน เช่น บันทึกผลการ ติดตาม การขาดเรียนของผู้เรียนที่ไม่มาพบกลุ่ม ๘. มีบัญชีลงเวลาของผู้เรียนและบัญชีลงเวลาของ ครูผู้สอน	๑. แผนการเรียน รายบุคคล ๒. แผนการจัดการเรียนรู้ ๓. ปฏิทินการพบกลุ่ม ๔. ใบลงทะเบียนกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๕. รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ๖. สรุปผลการสอบ ปลายภาค/N-Net และ E- Exam ๗. บัญชี username และ password การเข้าใช้ ETV/สื่อออนไลน์ (www.etvthai.tv) ของผู้เรียน ๘. บันทึกผลการติดตาม ผู้เรียนที่ไม่มาพบกลุ่ม ๙. บัญชีลงเวลาของ ผู้เรียน ๑๐. บัญชีลงเวลาของ ครูผู้สอน ๑๑. รายงานการประเมิน คุณธรรม จริยธรรมของ ผู้เรียน ๑๒. บันทึกการตรวจ รายงานกิจกรรม กพช. ของผู้เรียน	๔๐ = มีข้อมูลครบถ้วน ๑๕ รายการ ๓๒ = มีข้อมูลครบถ้วน ๑๓ - ๑๔ รายการ ๒๔ = มีข้อมูลครบถ้วน ๑๑ - ๑๒ รายการ ๑๖ = มีข้อมูลครบถ้วน ๙ - ๑๐ รายการ ๘ = มีข้อมูลครบถ้วน ต่ำกว่า ๘ รายการ	