



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/ ๑๔๙

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ติดตามการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี"

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกะทู้

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๐๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบติดตามการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน กศน. ได้ซักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" ตามแนวทางการปรับปรุง พัฒนา และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ขอให้บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" เป็นผู้รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" เพื่อการรายงานผลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงาน กศน. จึงได้จัดทำแบบติดตามการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" ให้สอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุง พัฒนา และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" โดยรายงานทุกวันที่ ๑๕ และ ๓๐ ของทุกเดือน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางคนึงนิจ เกตุแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานการศึกษาตามอัธยาศัย

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘



แบบติดตามการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”
ตามแนวทางการปรับปรุง พัฒนา และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
และตามนโยบายการขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. WOW
ประจำปีงบประมาณ 2563

ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อความ หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามความเป็นจริงให้ครบทุกข้อ

1. ห้องเฉลิมพระเกียรติ หรือห้องทรงงาน

1.1) โต๊ะ และเก้าอี้ทรงงาน

- มี ไม่มี ปุพรม และกั้นบริเวณโดยรอบ เพื่อคงสภาพเดิมแล้ว
 อื่น ๆ

1.2) ห้องสง

- ทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง เครื่องสุขภัณฑ์ใช้การได้ปกติ
 ของใช้ส่วนพระองค์ สะอาด จัดวางเป็นระเบียบ พร้อมใช้งานตลอดเวลา (ไม่หมดอายุการใช้งาน)
 เช่น ผลิตภัณฑ์ห่อ 4711 ผ้าเช็ดพระหัตถ์ กระจาดชำระ สบู่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน ฯลฯ
 ระบบน้ำ ระบบไฟ ใช้การได้ปกติ
 อื่น ๆ

1.3) ภาพพระฉายาลักษณ์ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

- ไม่เก่า หรือชำรุด เก่า ชำรุด และเปลี่ยนใหม่แล้ว
 อื่น ๆ

1.4) หนังสือพระราชนิพนธ์หรือหนังสือพระราชทาน (ที่อยู่ในห้องเฉลิมพระเกียรติ)

- หมุนเวียนให้ผู้ใช้บริการยืมไปอ่านหรือค้นคว้าได้ตามปกติเช่นเดียวกับหนังสือทั่วไป
 จัดหาใหม่ให้ทันยุค ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน
 ไม่อนุญาตให้ผู้บริการยืมไปอ่านหรือค้นคว้า
 อื่น ๆ

2. ห้องนิทรรศการ หรือห้องภูมิปัญญา (ชั้น 2)

- คงสภาพเดิม เมื่อครั้งเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดอาคารห้องสมุดฯ
- ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน ทันยุค ทันสมัยตลอดเวลา
- อื่น ๆ

3. ต้นไม้ทรงปลูก

- เจริญเติบโต ได้รับการดูแล บำรุงรักษาอย่างดี ไม่เจริญเติบโต (ตาย)
- ตัดแต่งพุ่มให้สวยงามอยู่เสมอ (ไม่กรูกร้าง) ป้ายชื่อต้นไม้ทรงปลูกสภาพเดิม ยังไม่ชำรุด
- ป้ายชื่อต้นไม้ทรงปลูกชำรุด แต่เปลี่ยนแปลงให้สวยงาม เหมาะสม และสมพระเกียรติแล้ว
- อื่น ๆ

4. มุม หรือห้องต่าง ๆ ภายในอาคารห้องสมุด

- มุมอ่านหนังสือทั่วไป มีหนังสือและสื่อการเรียนรู้
- เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- วิธีการจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติม
- จัดซื้อ รับบริจาค วิธีอื่น ๆ.....
- มุมคอมพิวเตอร์ หรือมุม IT
- คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้ จำนวน เครื่อง ได้แก่
- บริการสืบค้น จำนวน เครื่อง
- บริการการอ่านและการเรียนรู้ จำนวน เครื่อง
- คอมพิวเตอร์ที่ชำรุด จำนวน เครื่อง
- อุปกรณ์ IT อื่น ๆ เช่น
- เครื่อง Printer ขาว - ดำ จำนวน เครื่อง
- เครื่อง Printer สี จำนวน เครื่อง
- วิธีการจัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ IT อื่น ๆ เพิ่มเติม
- จัดซื้อ รับบริจาค เช่า
- วิธีอื่น ๆ.....
- มุมเด็กและครอบครัว
- หนังสือและสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็ก
- เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- วัสดุ/อุปกรณ์พัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็ก
- เพียงพอ ไม่เพียงพอ

- วิธีการจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้ วัสดุ/อุปกรณ์พัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กเพิ่มเติม
- จัดซื้อ รับบริจาค วิธีอื่น ๆ.....
- ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ หรือห้องดูหนังฟังเพลง
- มี Smart TV พร้อมให้บริการ
- มีสื่อมัลติมีเดียพร้อมให้บริการ
- อื่น ๆ.....

5. คณะกรรมการบริหารห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”

- มีคณะกรรมการบริหารห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เป็นการเฉพาะ
- คณะกรรมการบริหารห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการสถานศึกษาของสำนักงาน กศน.จังหวัด
- คณะกรรมการฯ มีการประชุมเพื่อพัฒนางานห้องสมุดประชาชนอย่างต่อเนื่องเป็นราย
- สัปดาห์ เดือน ไตรมาส
- ทุก 6 เดือน ปีละครั้ง ไม่เคยมีการประชุมเลย
- อื่น ๆ

6. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ที่จัดปกติหรือจัดประจำ

โดยเน้นกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ เป็นลำดับแรก ๆ

- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ในห้องสมุดฯ (5 กิจกรรม) โดยมีรายละเอียดย่อ ๆ ดังนี้
- ชื่อกิจกรรม.....
- รูปแบบการจัดกิจกรรม.....
- วัตถุประสงค์.....
- กลุ่มเป้าหมาย.....
- ผลที่ได้รับ.....
- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้เคลื่อนที่/นอกห้องสมุดฯ (5 กิจกรรม)
- โดยมีรายละเอียดย่อ ๆ ดังนี้
- ชื่อกิจกรรม.....
- รูปแบบการจัดกิจกรรม.....
- วัตถุประสงค์.....
- กลุ่มเป้าหมาย.....
- ผลที่ได้รับ.....

7. การดำเนินงานอื่น ๆ

ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางกนกวรรณ วิลาวัลย์) ในการขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. WOW ซึ่งเน้นให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ : Good Place – Best Check in เรื่องการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ให้เป็น Digital Library เช่น

- จัดหาหนังสือและสื่อมัลติมีเดียใหม่ที่ทันสมัย
- จัดทำคลังความรู้ดิจิทัล
- จัดทำรหัส QR Code เพื่อสะดวกในการศึกษาและเรียนรู้
- จัดหา/จัดทำสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล เช่น e-book หนังสือ AR
- ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือสัญญาณ Wi-Fi ที่เสถียร
- จัดซื้อ จัดหา หรือเช่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการเชื่อมต่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ Smart TV ฯลฯ
- จัดทำรหัส QR Code เพื่อใช้ในการศึกษาและเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ
- อื่น ๆ

8. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”

(สรุปเป็นข้อ ๆ ให้กระชับ และชัดเจน เห็นเป็นรูปธรรม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงานข้อมูล :

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ :

QR Code



แบบติดตามการดำเนินงานฯ ออนไลน์ กรุณาตอบกลับภายในวันที่ 13 มีนาคม 2563



(แบบที่ 1)

แบบติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. WOW (6G)

กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางกนกวรรณ วิลาวัลย์) ในการขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. WOW ซึ่งเน้นให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ : Good Place – Best Check in เรื่องการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ให้เป็น Digital Library ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มแผนงานกำหนด ดังนี้

ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำเดือน พ.ศ. 2563

รอบที่ 1 (วันที่ 12 ของเดือน)

รอบที่ 2 (วันที่ 27 ของเดือน)

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ (สรุปเป็นข้อ ๆ ให้กระชับ และชัดเจน)

.....

ผลการดำเนินงาน (สรุปเป็นข้อ ๆ ให้กระชับ และชัดเจน เห็นเป็นรูปธรรม)

เชิงปริมาณ.....

.....

เชิงคุณภาพ.....

.....

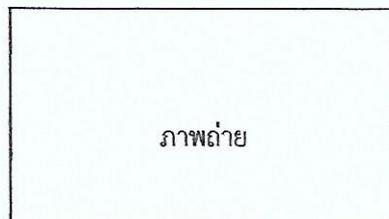
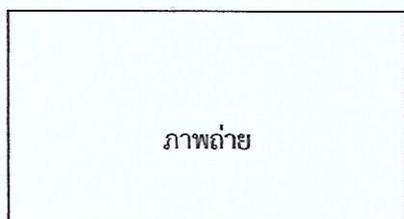
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....

ภาพถ่ายการดำเนินงาน (ไม่น้อยกว่า 5 ภาพ) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 500 KB (ถ้ามี)



(แบบที่ 2)

แผนการดำเนินงานการขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. WOW

ด้าน	กิจกรรม/วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	สถานที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้รายงานข้อมูล :

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ :



QR Code

แบบติดตามความก้าวหน้า แบบที่ 1 และแบบที่ 2 ให้ส่งกลับมาที่สถาบันส่งเสริมและพัฒนาวัดกรรมการเรียนรู้ สำนักงาน กศน. ทางแบบติดตามความก้าวหน้า ออนไลน์ (Google Form) เดือนละ 2 ครั้ง ดังนี้

1. รอบที่ 1 ภายในวันที่ 12 ของเดือน
2. รอบที่ 2 ภายในวันที่ 27 ของเดือน