

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๒๕๖



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการเปิด - ปิด ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทั้ง ๓ อำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ตัวอย่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรฯ๕๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน กศน. ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินงานการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษาออก
ระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษาออกระบบระดับ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงาน กศน. ขอแจ้งแนวทางการเปิด - ปิด
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เปิดภาคเรียนในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๐ เมษายน
๒๕๖๔) และขอให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้ครูผู้สอนดำเนินการจัดกิจกรรมโดยใช้ (ตัวอย่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัด
การศึกษาหลักสูตรการศึกษาออกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา
๒๕๖๓ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตาม
ความเหมาะสม

๒. สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนรู้อัตโนมัติตามกรอบระยะเวลาใน ๒ ภาคเรียน กำหนดไว้ที่
๒๐ สัปดาห์ โดยอาจจัดให้มีการพบกลุ่มเพิ่มเติม หรือการมอบหมายการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความเหมาะสมของ
กลุ่มผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีรัช เกตุเมือง)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

(ตัวอย่าง)

ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี
๑	ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษา	๑๖ ตุลาคม ถึง ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๑ ประชาสัมพันธ์ แนวทางการศึกษา	
	๑.๒ รับสมัครนักศึกษาใหม่/ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/ ลงทะเบียนเรียน/รับคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	
	๑.๒ ส่งหลักฐานการสมัครเรียน/ใบลงทะเบียนเรียน	
	๑.๓ แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์	
๒	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัคร และเตรียมจัดการ เรียนการสอน	๑๖ พฤศจิกายน ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๒.๑ ส่งใบลงทะเบียนเรียน (นักศึกษาเก่า)	
	๒.๒ ส่งแบบจัดตั้งกลุ่มแบบสรุปลงทะเบียนเรียน (นักศึกษา เก่า-ใหม่)	
	๒.๓ ตรวจสอบแบบสรุปการลงทะเบียนเรียน	
	๒.๔ ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนเรียน (ชื่อ-สกุล นักศึกษา/รายวิชา/อื่นๆ)	
	๒.๕ ยื่นแบบขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มผู้เรียน	
	๒.๖ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนของครู กศน.	
	๒.๗ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและบันทึกผลการปฏิบัติงาน	
	๒.๘ จัดทำสมุดหมายเหตุประจำวัน	
	๒.๙ จัดทำสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของครู กศน.	
	๒.๑๐ เตรียมข้อมูลเพื่อจัดการเรียนการสอน	
๓	เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔
	๓.๑ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
	๓.๒ ส่งใบสมัครการทำกิจกรรมคุณภาพชีวิต	
	๓.๓ ขออนุมัติแผนการจัดการเรียนรู้รายภาค	
	๓.๔ จัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล	
	๓.๕ จัดทำแผนจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์	
	๓.๖ จัดการเรียนรู้เรื่องกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	
	๓.๗ ส่งแผนการเรียนรู้รายสัปดาห์ (แผนการสอน) พร้อมบันทึกหลังการจัดการเรียนการสอน	
	๓.๘ สอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลางภาคเรียน	

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี
	๓.๙ ส่งหลักฐานการขอจบหลักสูตรของนักศึกษาที่คาดว่าจะจบหลักสูตร	
	๓.๑๐ แบบประเมินคุณธรรมตามพฤติกรรมบ่งชี้รายภาคเรียน	
	๓.๑๑ ส่งเอกสารบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กศน.๔)	
๔	การวัดและประเมินผล	
	๔.๑ การสอบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (N-Net)	๗ มีนาคม ๒๕๖๔
	๔.๒ สอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน (วันสอบ)	๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔
	๔.๓ ประกาศผลการสอบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (N-Net) ให้นักศึกษาทราบ	๗ เมษายน ๒๕๖๔
	๔.๔ ประกาศผลสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔
	๔.๕ สอบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (N-Net) ด้วยระบบการสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Exam)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ให้สถานศึกษากำหนดวันและปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนงานกิจกรรมของสถานศึกษา