

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๐๐๕๐



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภก ๘๓๐๐๐

๒๑

มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายให้สำนักงาน กศน. โดย สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง ดำเนินโครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง สมำเสมอ โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมการอ่านการศึกษาเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนชาวตลาด เพื่อการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต จึงขอส่งแนวทางการดำเนินงาน และแบบรายงานโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังสิ่งที่มาพร้อมนี้ และให้ส่งแบบรายงานโครงการฯ ไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางคณินิจ เกตุแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานการศึกษาตามอัธยาศัย

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

ติดต่อผู้ประสานงาน นางสาวสุพัตรา ละงู ๐๙๙-๒๘๑๖๒

โครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด”

ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ 2564

ความสอดคล้องกับนโยบาย

สอดคล้องนโยบายที่ 4 เรื่อง ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาและการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต จุดเน้นการดำเนินงาน ข้อที่ 4.6 มุ่งเน้นการส่งเสริมให้เกิดชุมชนรักการอ่าน “นั่งที่ไหน อ่านที่นั่น” ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ห้องสมุดประชาชน บ้านหนังสือชุมชน “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี และหนังสือพิมพ์ผาแดง เป็นต้น

หลักการและเหตุผล

“การอ่าน” มีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์ตั้งแต่เกิด หรือตลอดชีพ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข มีคุณภาพ ทนต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในยุคดิจิทัล

รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้ความสำคัญและมีข้อสั่งการให้ขยายผล การส่งเสริมการอ่าน การศึกษาเรียนรู้ตามอัธยาศัย ให้กับคนทุกเพศทุกวัย และได้มอบหมายพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มาจัดทำโครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 เป็นต้นมา อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการอ่านการศึกษาเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับชุมชนชาวตลาด ด้วยรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่หลากหลาย ตามบริบทปัจจัย โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ตามความพร้อม ความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ซึ่งสามารถจัดให้บริการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” เพิ่มขึ้นทุกปี ในทุกจังหวัดโดยในปี 2563 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,954 แห่ง มีผู้รับบริการทั้งทางตรงและทางอ้อม เฉลี่ย 20 คน/แห่ง/วัน (ครั้ง)

ในปีงบประมาณ 2564 สำนักงาน กศน. จึงได้จัดทำโครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อการขยายผล สร้างความตระหนัก กระตุ้น ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการศึกษาเรียนรู้ตามอัธยาศัย ให้กับชุมชนชาวตลาดและผู้สนใจทั่วไป อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
2. เพื่อดำเนินการจัดให้มี “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ต้นแบบ จังหวัดละ 1 แห่ง และจัดให้มีห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดในทุกพื้นที่ ตามความพร้อมและความเหมาะสม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ดำเนินการจัดให้มี “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

1. ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด ต้นแบบ จำนวน 77 แห่ง
2. ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดในทุกพื้นที่ตามความพร้อมและความเหมาะสม

เชิงคุณภาพ

ประชาชน ชุมชน ชาวตลาด ได้รับบริการส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ การบันเทิง การพักผ่อนที่หลากหลาย ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
1. ประชุมมอบนโยบาย และมีหนังสือแจ้งโครงการ/แนวทาง/รายละเอียดที่เกี่ยวข้องสู่การปฏิบัติ	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และสำนักงาน กศน.	- สำนักงาน กศน. - สถาบัน กศน. ภาค - สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง	รับทราบนโยบาย นำสู่การปฏิบัติ	- สำนักงาน กศน.	ไตรมาสที่ 1	-
2. จัดทำเอกสารและอื่กรายงานโครงการฯ 2563	เพื่อเป็นองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นแนวทางการดำเนินงานและการขยายผลต่อไป	- สำนักงาน กศน. จังหวัด / อำเภอ	จัดทำเอกสารรายงานและจัดทำเป็น e-book (ของปีงบประมาณก่อน)	- กทม.	ไตรมาสที่ 2-4	210,000
3. ดำเนินโครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” โดยให้หลักการมีส่วนร่วม สร้างเครือข่าย และจัดมอโบล์/หรือเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ	- เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ขยายผล จัดให้มีห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดในทุกพื้นที่เพิ่มขึ้น - เพื่อให้ สนง.กศน.จังหวัด ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติเจ้าภาพหลัก ผู้มีส่วนร่วมและผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่	สนง.กศน.จังหวัดทุกแห่ง และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น - เจ้าภาพหลัก - ผู้ให้การสนับสนุนร่วมดำเนินการ - คณะทำงานหรือผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม	เพื่อการขยายผลการส่งเสริมการอ่านให้กับชุมชนชาวตลาด และเป็นขวัญกำลังใจในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้มากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง	- สำนักงาน กศน. กทม. - สำนักงาน กศน. จังหวัด ทุกแห่ง	ไตรมาสที่ 1-4	-
4. ดำเนินงานทางสื่อออนไลน์ - เฟสบุ๊ค “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” - กลุ่มไลน์ ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด”	เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ติดต่อ ประสาน ติดตามงานและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ	- สพร. - สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง - ผู้เกี่ยวข้อง	เพื่อการทำงานร่วมกันได้อย่างรวดเร็ว มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	- สพร. - สำนักงาน กศน.	ไตรมาสที่ 1-4	-
5. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ	เพื่อทราบผลการดำเนินงานของทุกจังหวัด	- สำนักงาน กศน. กทม. - สำนักงาน กศน. จังหวัด ทุกแห่ง	การรายงานผลการดำเนินงาน จากทุกจังหวัด	- สำนักงาน กศน. กทม./จังหวัดทุกแห่ง - สถาบัน กศน.ภาค	ไตรมาสที่ 2-4	-
6. สรุปรายงานและเผยแพร่	เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่สู่สาธารณะ	- สพร. - สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง	รายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่	สำนักงาน กศน. สพร.	ไตรมาสที่ 4	-

วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ 210,000 บาท

1. จัดทำอู่ปลูกเลี้ยงรายงาน “โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ต้นแบบปี 2562)
= 210,000 บาท

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามความเป็นจริง

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 62)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 63)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 63)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 63)
1. จัดทำอู่ปลูกเลี้ยงรายงาน “โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ต้นแบบปี 2562)	-	← -	210,000	- →
2. การนิเทศติดตามงานโครงการ	-	←		→
3. ดำเนินงานห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดและการมอบโล่ เกียรติบัตร เชิดชูเกียรติ	← -	-		→

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ (นางนิลรัตน์ มาเจริญ)

เครือข่าย

สถาบัน กศน.ภาค / สำนักงาน กศน.กทม. / สำนักงาน กศน.จังหวัด / กศน.เขต / กศน.อำเภอ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ภาคเอกชน / เครือข่ายและผู้เกี่ยวข้อง

โครงการที่เกี่ยวข้อง

โครงการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”

ผลลัพธ์ (Outcome)

“ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สามารถให้บริการความรู้ ความบันเทิง เป็นการส่งเสริมการอ่าน การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับประชาชน ชุมชน ชาวตลาด อย่างสร้างสรรค์

ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

- ร้อยละ 80 ของพื้นที่เป้าหมายสามารถเข้าร่วมโครงการได้
- ประชาชนชาวตลาด (กลุ่มเป้าหมาย) มีความรู้ ความเข้าใจในโครงการและพึงพอใจการใช้บริการอยู่ในระดับมาก
- เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์อันดีกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในพื้นที่

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

- ประชาชนชาวตลาด (กลุ่มเป้าหมาย) ได้รับความรู้ ความบันเทิง สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว และผู้ใกล้ชิด
- เป็นการสร้างบรรยากาศการส่งเสริมการอ่าน ความสำคัญของการศึกษาเรียนรู้ให้กับประชาชนชาวตลาดและประชาชนทั่วไปในพื้นที่

การติดตามและประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถาม
 - การนิเทศ ติดตามงาน
 - การรายงาน เอกสาร โฉนด เฟซบุ๊ก เป็นต้น
-

แนวทางการดำเนินโครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด”
ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ 2564

สถาบัน กศน. ภาค

ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศติดตาม ประเมิน และรายงานการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ศึกษารายละเอียดโครงการ แนวทาง และแบบรายงานการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. จังหวัด
- 2) ออกแบบ วางแผน เพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานโครงการฯ ของสำนักงาน กศน.จังหวัดในพื้นที่
- 3) สรุปและรายงานผล (ส่ง สำนักงาน กศน. ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2564)

สำนักงาน กศน. จังหวัด

1. ด้านการบริหารจัดการ

1.1 ศึกษารายละเอียดโครงการ แนวทาง แบบรายงาน เอกสารรายงานโครงการประจำปี และเอกสาร ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 ประชุมหารือ พิจารณา กำหนดนโยบาย ออกแบบงานและวางแผนการดำเนินงาน เพื่อการ ขยายผลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามเหตุการณ์และความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ ตามอัธยาศัย ให้กับประชาชน ชุมชนชาวตลาด

1.3 มอบผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อการติดต่อ ประสานงาน ดำเนินงาน รวบรวมข้อมูล การรายงาน และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

1.4 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกลุ่มไลน์ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” เพื่อการรับทราบข้อมูลและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การดำเนินงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2. ด้านงบประมาณ

โครงการนี้ ใช้พลังทรัพยากร กศน. และหลักการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกระดับตามความเหมาะสมให้ร่วมดำเนินโครงการ ด้วยการจัดให้มี “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

3. ด้านการนิเทศ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

1. สำนักงาน กศน.จังหวัด และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดให้มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินการกิจกรรมและความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อการพัฒนางานและเพื่อการรายงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. สำนักงาน กศน.จังหวัด ส่งแบบรายงานโครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ 2564 ไปยัง สำนักงาน กศน. ภายในวันที่ 10 กันยายน 2564 (ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด)

ชุดที่ 1

แบบรายงานโครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด”
ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
และ “รถห้องสมุดเคลื่อนที่” ปีงบประมาณ 2564

- คำชี้แจง 1) กรุณากรอกข้อความ ตัวเลข หรือเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง เพื่อการพัฒนางาน
และขอให้ส่งแบบรายงานเป็นไฟล์ Word และ PDF พร้อมกับจัดส่งไฟล์รูปภาพเป็นไฟล์ JPEG มายัง
E-mail : somchatt2517@gmail.com
2) ส่งสำนักงาน กศน. ภายในวันที่ 10 กันยายน 2564

- สนง.กศน.จังหวัด.....ภาค.....
- ชื่อ สกุล ผู้อำนวยการ สนง.กศน.จังหวัด :

ส่วนที่ 1

1. การดำเนินงาน “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ปีงบประมาณ 2564 มีทั้งสิ้น.....แห่ง ดังนี้

ที่	ชื่อ อำเภอ	ชื่อ สกุล (ผอ. กศน.อำเภอ)	รายละเอียดข้อมูล “หสม.เคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ปี 2564					
			จัด ณ ตลาด ถาวร (แห่ง)	จัด ณ ตลาด นัด (แห่ง)	อื่น ๆ (แห่ง)	รวม ทั้งสิ้น (แห่ง)	จำนวน ผู้รับบริการ เฉลี่ย (คน/วัน/ครั้ง)	รายชื่อเจ้าภาพหลัก / ผู้สนับสนุน/ผู้มีส่วนร่วม (ที่ไม่ใช่ในนามราชการ สังกัด กศน.)
1								
2								
3								
4								
5								

2. รูปแบบการจัดให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ จัดเป็น ห้อง มุม ชั้นหรือโต๊ะหนังสือ
☐ จัดในลักษณะ รถสามล้อ รถเข็น รถพ่วงข้าง
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

3. สื่อ/กิจกรรม ที่จัดให้บริการใน “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด”

- ☐ หนังสือพิมพ์ ☐ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือสื่อไอทีต่าง ๆ
☐ หนังสือ วารสาร นิตยสาร ประเภทต่าง ๆ ☐ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามโอกาสและความเหมาะสม
☐ คิวอาร์ โค้ด หนังสือ สื่อต่าง ๆ ☐ การรับบริจาคหรือแลกเปลี่ยนหนังสือ/สื่อความรู้
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จากการสังเกต พูดคุย สอบถาม อย่างเป็นทางการ หรือไม่เป็นการ)

- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

5. จุดแข็ง/จุดเด่น/ข้อดี สำหรับการดำเนินโครงการ “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด”

- ☐ ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญและสนับสนุนงาน กศน. (เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ นายกเทศบาล อบต. เป็นต้น) ได้แก่.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. นโยบายของสำนักงาน กศน.จังหวัด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป เกี่ยวกับโครงการ

“ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ จะขยายผลให้มี “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” เพิ่มขึ้นโดย.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

7. ปัญหา และการแก้ไขปัญหของพื้นที่ (ถ้ามี)

8. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

9. ภาพกิจกรรม “ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด” ปีงบประมาณ 2564 (ไม่เกิน 6 ภาพ)

--	--

ส่วนที่ 2

1. ผลการดำเนินงาน “รถห้องสมุดเคลื่อนที่” ปีงบประมาณ 2564

1.1 การจัดให้บริการ “รถห้องสมุดเคลื่อนที่” ปีงบประมาณ 2564

☐ จัดให้บริการจำนวนทั้งสิ้น.....ครั้ง และ มีผู้ได้รับบริการเฉลี่ยคน/ครั้ง

☐ ไม่ได้จัดให้บริการ เนื่องจาก.....

1.2 ปัญหา/ความต้องการ/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ที่	ปัญหา	ความต้องการและประมาณการ (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ
1.	เกี่ยวกับ “รถหสม.เคลื่อนที่” 1. สภาพรถ ☐ ดี ☐ ต้องซ่อมแซม..... 2.....	1. ต้องการใช้งปม.ซ่อมแซม.....บาท 2.....	1. แหล่งงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ☐ โดย สนง.กศน.บาท ☐ โดย วิธีการอื่นๆบาท 2.....
2.	เกี่ยวกับ “สื่อ วัสดุ อุปกรณ์” 1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....
3.	เกี่ยวกับ “บุคลากร” 1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....
4.	เกี่ยวกับ “ระเบียบการ” ที่เกี่ยวข้อง 1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....
5.	อื่น ๆ (ระบุ) 1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....

2. ภาพกิจกรรม “รถห้องสมุดเคลื่อนที่” ปีงบประมาณ 2564 (ไม่เกิน 4 ภาพ)

--	--

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

วันที่ส่งรายงาน.....