

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/ ๑๗๗



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต  
ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงาน กศน. เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีผลการดำเนินงานในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ซึ่งการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ตลอดเวลาที่ผ่านมามีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับและมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มีกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KM Process)

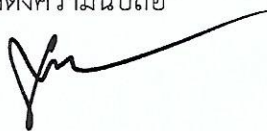
กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร อันนำไปสู่การจัดการความรู้ในองค์กรด้วยการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุดและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งทุกส่วนราชการต้องดำเนินการ โดยเฉพาะมาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ขอให้ท่านสำรวจองค์ความรู้ของบุคลากรในสังกัดของท่านตามแบบสำรวจการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยส่งแบบสำรวจดังกล่าวคืนให้สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงาน กศน. ตามกำหนด

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรีรัช เกตุเมือง)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘



**แบบสำรวจการจัดการความรู้สำนักงาน กศน.**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

---

**คำชี้แจง**

๑. ความสำคัญในการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน.

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๑.๒ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในสำนักงาน กศน. เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน กศน. ทุกระดับ/ทุกหน่วยงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือ เอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสำนักงาน กศน. สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนานตนเองให้เป็นผู้รู้ ตลอดจนเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สำนักงาน กศน. ทั้งในภาพรวมและแต่ละหน่วยงาน ในสังกัดมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด

๒. ความรู้ที่ต้องนำมาเขียนนำเสนอเพื่อการจัดการให้เป็นระบบของสำนักงาน กศน.

๒.๑ ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) หรือในตัวบุคลากรของสำนักงาน กศน. ซึ่งเป็นความรู้ ที่ได้จากการปฏิบัติงานราชการกระทั่งเป็นประสบการณ์ รวมถึงเป็นพรสวรรค์หรือสัญชาตญาณ ของในแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในเรื่องราวและสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมา เป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่นทักษะในการทำงานราชการ งานฝีมือ หรือการ คิดเชิงวิเคราะห์ หรือกล่าวได้ว่าเป็น “ความรู้แบบนามธรรม”

๒.๒ ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) หรือความรู้ที่ชัดเจนเป็นประจักษ์รับรู้และรับทราบได้ โดยทั่วไป เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมและถ่ายทอดได้ บุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. สามารถเข้าถึงความรู้ ที่ชัดเจนนี้ได้ง่ายโดยวิธีการต่าง ๆ ความรู้ที่ชัดเจนเช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรคู่มือต่าง ๆ องค์กรความรู้ที่ เป็นทฤษฎี/หลักคิด/แนวคิด หรือกล่าวได้ว่าเป็น “ความรู้แบบรูปธรรม”

๓. วัตถุประสงค์ของการสำรวจการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ เพื่อดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยทุกหน่วยงานราชการต้องขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการตามสาระบัญญัติที่เกี่ยวข้องให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

๓.๒ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน กศน. ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ใน ตัวบุคคลและความรู้ที่ชัดเจนสำหรับเผยแพร่อย่างมีระบบให้ทุกคนในสำนักงาน กศน. สามารถเข้าถึงความรู้และ พัฒนานตนเองให้เป็นผู้รู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด

๓.๓ เพื่อการบริหารจัดการเชิงระบบฐานข้อมูลด้านองค์ความรู้ของสำนักงาน กศน. สังสมเป็น คลังข้อมูลความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานราชการและการยกระดับการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบันสอดคล้อง กับการพัฒนาและนโยบายทั้งของหน่วยงานต้นสังกัดและที่เกี่ยวข้อง

๔. การตอบแบบสำรวจการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน.

๔.๑ ให้ผู้เกี่ยวข้องศึกษาคำชี้แจงอย่างเข้าใจและเรียนรู้จากข้อมูลอื่น ๆ เพื่อสร้างความชัดเจน เรื่องการจัดการความรู้ (KM)

๔.๒ ให้ระดมความคิดเห็นร่วมกัน (กรณีต้องการความชัดเจน) เพื่อการตอบแบบสำรวจครั้งนี้หรือให้ติดต่อประสานงานกลับไปให้กลุ่มงานโครงสร้างและพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา  
ระบบงาน สำนักงาน กศน.

๔.๓ ให้ตอบแบบสำรวจฯ ให้ครบถ้วนทุกประเด็นหากไม่มีข้อมูลหรืออย่างไร ขอให้เขียนระบุตามที่คิดเห็นทั้งนี้ขอให้พิจารณาตามหลักคิดตั้งแต่ข้อที่ ๑-๓ ข้างต้นโดยรอบคอบแล้วจึงเขียนตอบ

๕. การรายงานผลตามแบบสำรวจการจัดการความรู้ของสำนักงาน กศน.

๕.๑ จัดทำรายงานสรุปผลตามรายจังหวัด โดยข้อมูลจะจัดส่งกลับไปให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในแต่ละแห่งเพื่อการสื่อสารและพัฒนาส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งมีข้อมูลสรุปในภาพรวมสถานศึกษาขั้นตรงและหน่วยงานในสังกัด

๕.๒ จัดเวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการหรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนความชัดเจนในองค์ความรู้ทั้งความรู้ที่ฝังในตัวบุคคล และความรู้ที่ชัดเจนดังกล่าวข้างต้น อันนำไปสู่การส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานในเชิงแข่งขันต่อไป

๖. แบบสำรวจครั้งนี้มุ่งแสวงหาองค์ความรู้ ๒ ประเภท

๖.๑ ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) พิจารณาข้อมูลตามข้อ ๒.๑

๖.๒ ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) พิจารณาข้อมูลตามข้อ ๒.๒

การตอบแบบสำรวจฯ จึงขอให้ผู้ตอบหรือที่เกี่ยวข้องมุ่งค้นหาคำตอบให้ได้ทั้งข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นเรื่องให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเรียบร้อย

สุดท้ายนี้ กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากระบวนการ โดยกลุ่มงานโครงสร้างและพัฒนา  
ระบบงาน สำนักงาน กศน. ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจฯ ครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง  
ทั้งนี้เพื่อเป้าหมาย “ร่วมด้วยช่วยกันส่งเสริมการปฏิบัติราชการขององค์กร” และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์  
ร่วมกันของทุกคนในสำนักงาน กศน. ต่อไป

รายละเอียดแบบสำรวจฯ มีดังต่อไปนี้



๑. ประเภทความรู้ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ เพียง ๑ แห่งเท่านั้น และตอบข้อมูลในช่องว่าง)

๑. ☐ ความรู้ที่ฝังในตัวบุคคล

- โปรดระบุความรู้ที่ฝังในตัวบุคคล

ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี  
ที่อยู่สามารถติดต่อได้ทันที .....

โทรศัพท์ ..... E-mail: .....

- ชื่อความรู้คือ (ระบุ ๑. เรื่องด้วยข้อความสรุปสั้นๆ กระชับตรงประเด็น)

- ระยะเวลาในการสั่งสมความรู้ ..... ปี (นับจากปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....)

- โปรดสรุปชื่อความรู้ใน เนื้อหาสาระสำคัญที่โดดเด่นสั้นๆ เพียง ๕ บรรทัดเท่านั้น เพื่อให้มองเห็นภาพองค์รวมของความรู้

- ท่านได้มีความรู้ดังกล่าวข้างต้นมาฝังในตัว เป็นเพราะเหตุใด (โปรดอธิบายใจความสำคัญสั้น ๆ ๔ บรรทัด)

- ขั้นตอนการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีจำนวน ..... ขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอนมีวิธีการกระทำอย่างไรเพื่อการนำไปสู่ความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑. .... : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ .....

ขั้นตอนที่ ๒. .... : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ .....

ขั้นตอนที่ ๓. .... : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ .....

ขั้นตอนที่ ๔. .... : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ .....

ขั้นตอนที่ ๕ ..... : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ .....

.....

ขั้นตอนที่ ๖. .... : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ .....

.....

ขั้นตอนที่ ๗. .... : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ .....

.....

ขั้นตอนที่ ๘. .... : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ .....

.....

ขั้นตอนที่ ๙. .... : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ .....

.....

ขั้นตอนที่ ๑๐. .... : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ .....

.....

● ท่านมีความเห็นว่ ความรู้ของท่านตามที่กล่าวมาข้างต้น มีความหมายเพื่อให้ทุกคนในสังกัด  
สำนักงาน กศน. ควรเข้าถึงความรู้และนำไปพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมาก  
น้อยเพียงใด (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ เพียงแห่งเดียวเท่านั้น)

☐ มากที่สุด    ☐ มาก    ☐ ปานกลาง    ☐ น้อย    ☐ น้อยที่สุด

● ขอความกรุณาจากท่านโปรดแนบข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามชื่อความรู้ของท่านที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อการ  
จัดทำข้อมูลเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยแนบไฟล์ทั้ง Word และไฟล์ PDF หรือตามที่  
เห็นควร ทาง E-mail: [Change\\_nfed@nfe.go.th](mailto:Change_nfed@nfe.go.th)

ลงนาม ..... (ผู้ให้ข้อมูล)

(.....)

๒. ☐ ความรู้ที่ชัดเจน

● โปรดระบุความรู้ที่มีในหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่สามารถติดต่อได้ทันที .....

โทรศัพท์ ..... E-mail: .....

● ชื่อความรู้คือ (ระบุ ๑. เรื่องด้วยข้อความสรุปสั้นๆ กระชับตรงประเด็น)

● ระยะเวลาในการสั่งสมความรู้ .....ปี (นับจากปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....)

● โปรดสรุปชื่อความรู้ใน เนื้อหาสาระสำคัญที่โดดเด่นสั้นๆ เพียง ๕ บรรทัดเท่านั้น เพื่อให้มองเห็นภาพองค์รวมของความรู้

● หน่วยงานของท่านได้มีความรู้ดังกล่าวข้างต้นมาใช้ในการบริหารจัดการ เป็นเพราะเหตุใด (โปรดอธิบายใจความสำคัญสั้น ๆ ๔ บรรทัด)

● ขั้นตอนการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีจำนวน ..... ขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอนมีวิธีการกระทำการใดเพื่อการนำไปสู่ความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑. .... : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ .....

ขั้นตอนที่ ๒. .... : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ .....

ขั้นตอนที่ ๓. .... : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ .....

ขั้นตอนที่ ๔. .... : วิธีการสู่ความสำเร็จคือ .....