

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๐๖๖



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภก ๘๓๐๐๐

๗๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๕๐๑.๕/ว ๑๐๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่า พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งใช้ที่ราชพัสดุ มีหน้าที่ใช้ที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความตกลงที่ทำไว้กับธนารักษ์ และมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอ และระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ

(๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ที่ราชพัสดุเสนอต่อกรมธนารักษ์และตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือแบบแสดงรายการท้องที่ โดยแสดงประเภท จำนวน ขนาดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หือลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประกอบการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอความอนุเคราะห์มายังสำนักงาน กศน.เพื่อตรวจสอบข้อมูลการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุที่ใช้เป็นที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน.นั้น

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ขอให้สถานศึกษาสำรวจตรวจสอบ ข้อมูลการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษา ที่ราชพัสดุที่หน่วยงานใช้ประโยชน์ (รวมทั้งสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุม ดูแล และสถานศึกษาในกำกับ (ถ้ามี)) ใช้ประโยชน์โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และแจ้งผลการตรวจสอบดังกล่าว ไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ทาง e-mail : pkt_nfedc@nfe.go.th ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะรวบรวมข้อมูลแจ้งให้สำนักงาน กศน.ทราบและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางคณินิจ เกตุแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานพัสดุ

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ โทร. 0 2281 8030

ที่ ศธ 0201.5 / ว 1049

วันที่ 21 มกราคม 2564

เรื่อง การตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุของส่วนราชการ

เรียน เลขาธิการ กศน.



ตามที่พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งใช้ที่ราชพัสดุ มีหน้าที่ใช้ที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความตกลงที่ทำไว้กับกรมธนารักษ์ และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย (1) ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอ และระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ (2) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ที่ราชพัสดุเสนอต่อกรมธนารักษ์ และตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือแบบแสดงรายการท้องที่ โดยแสดงประเภท จำนวน ขนาดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประกอบการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังสำนักงาน กศน. เพื่อตรวจสอบข้อมูลการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุที่ใช้เป็นที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ตามแบบฟอร์มที่กำหนดที่ส่งมาด้วยนี้ และแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564 เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการ กศน.

ทราวงเสนอ เพื่อโปรด ☐ ทราบ

๒๕๖๔-๑-๒๕

☒ พิจารณา

☒ เห็นควรมอบ กค.

(นายชูชาติ กำลังงาม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มเลขานุการกรม

มอน กค.

(นายวรวิทย์ พงษ์ชาทวิกุล)

เลขานุการ กศน.

26 ม.ค. 2564

สำนักงาน กศน.	
รับที่	2190
วันที่	25/1/64
เวลา	14-80
☐ กล.	☐ กท.
☐ กค.	☐ ศว.
☐ กผ.	☐ ศท.
☐ กพ.	☐ ดสน.
☐ กศ.	☐ สท.
☐ กบ.	☐ ศกพ.
☐ กก.	☐ สทก.
☐ กย.	☐
ลงชื่อ	ไผ่จิณ

เอกสารประกอบแบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2564

ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ (1) กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ราชพัสดุตั้งในเขตจังหวัด.....

แปลงหมายเลขทะเบียนที่..... โฉนดที่ดินเลขที่..... หมายเลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ..... จำนวนเนื้อที่ดิน.....ไร่.....งาน.....วา

รายการ	จำนวนสิ่งปลูกสร้าง (8)		สภาพปัจจุบันของการใช้ประโยชน์ (9)							หมายเหตุ	
	ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ยังไม่ขึ้นทะเบียน (หลัง)	ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง	ทั้งแปลง	บางส่วน		บุกรุก (ประมาณ)		จำนวนผู้บุกรุก (ราย)		การแก้ไขปัญหามีการบุกรุก
					ไร่	งาน	วา	ไร่			
ใช้ในราชการ											
จัดหาประโยชน์											
ไม่มีการใช้งานหรือจัดหาประโยชน์											

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (10)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1 ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 3 แปลงหมายเลขทะเบียน หมายถึง เลขที่ดินตามทะเบียนของธนารักษ์ เช่น กท2111 , อย256 เป็นต้น
- ลำดับที่ 4 เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารหลักฐานหรือหนังสือแสดงสิทธิเกี่ยวกับที่ดินที่ทางราชการออกให้ เช่น โฉนด หนังสือสำคัญ
- ลำดับที่ 6 สำหรับที่หลวง น.ส. 3 ก. น.ส. 3 ข. น.ส. 3 และโฉนดถึง ส.ค. 1 ด้วย
- ลำดับที่ 7 เนื้อที่ หมายถึง เนื้อที่ตามทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 8 ใช้ในราชการ หมายถึง ลักษณะการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เช่น เป็นที่ตั้งทำการ บ้านพัก หรือแปลงทดลอง เป็นต้น
- ลำดับที่ 9 จัดหาประโยชน์ หมายถึง การนำที่ดินราชพัสดุดอกให้เช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ พ.ศ. 2552
- ลำดับที่ 10 ไม่มีการใช้งานหรือจัดหาประโยชน์ หมายถึง ที่ดินเปล่า
- ลำดับที่ 11 สิ่งปลูกสร้าง (อาคาร เสาธง รั้ว ฯลฯ) ที่ขึ้นทะเบียนกับธนารักษ์พื้นที่
- ลำดับที่ 12 การแก้ไขปัญหามีการบุกรุก หมายถึง ในกรณีมีการบุกรุกที่ราชพัสดุแปลงรายงาน ทางราชการได้แก้ไขปัญหาย่างไร
- ลำดับที่ 13 หรือมีข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปัญหาย่างไร