

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/ ๘๓๑



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภก ๘๓๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือประทับตรา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๔/๓๕๗
ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน กศน. ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต ขอให้ท่าน และบุคลากรในสังกัดตอบแบบสอบถามความพึงพอใจดังกล่าว ตามจำนวนบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้สามารถสแกนแบบสอบถามได้ทาง QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือที่ <http://dink.me/gmUK๒>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางคณิศจิ เกตุแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานธุรการ

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
เลขทะเบียนรับ 2698
วันที่ ๑๓ กย ๒๕๖๔
เวลา



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๔/ ๓๕๓

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.ทุกแห่ง

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน กศน. ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๓๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. ตอบแบบสอบถามดังกล่าว ตามจำนวนบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถสแกนแบบสอบถามได้ทาง QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือที่ <http://dlink.me/gmUK6>

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงาน กศน.
กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน
โทร ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๘๖ ภายใน ๕๕๘



แบบสอบถามความพึงพอใจ

-ให้ กศน. ๒1 กย ๖๔

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

☐ รอง ผอ.	☐ ศรีใจ
☐ เพ็ญลักษณ์	☐ จุฬิฉา
☐ สมจิต	☐ รช
☐ ปราณี	☐ อัฐชา
☐ พงกรณ์	☐ เรวดี
☒ อัญญา	☐

รอง ผอ. _____
ผอ. _____
วันที่ ____/____/____



30/08/64

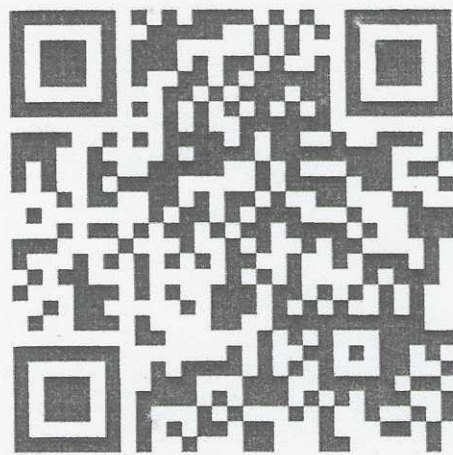
13. 76

ชื่อ นามสกุล.....
ชื่อ นามสกุล.....

สำนักงาน กศน.
 รับที่ 15800
 วันที่ 30 ส.ค. 2564
 เวลา 10.49
☐ กอ. ☐ กท.
☐ กค. ☐ ศว.
☐ คอ. ☐ ศท.
☐ กพ. ☐ ดสน.
☐ กต. ☐ สพร.
☐ กบ. ☐ ศกพ.
☐ กก. ☐ สทก.
☐ กย. ☐
 (นายวิชากร)
 ลงชื่อ น.
 31 ส.ค. 2564

QR Code

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพัน
และความพึงพอใจ ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



หรือที่ลิงค์

<https://dlink.me/g3Uk2>

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจ
ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ประกอบการจัดทำแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้ตรงตามความต้องการและมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพชีวิตข้าราชการ ขอความกรุณาท่านให้ข้อมูลตามความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๓๐ ปี ☐ ๓๐ - ๔๐ ปี
☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท
☐ สูงกว่าปริญญาโท
๔. ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ
☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ อื่น ๆ
๕. สังกัด ☐ สป. ☐ ก.ค.ศ. ☐ กศน. ☐ สช.

ส่วนที่ ๒ : ความพึงพอใจต่อการดำเนินการสร้างความผูกพันในองค์กรฯ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการทำงาน					
๑.๑ หน่วยงานมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม และเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส. การปรับปรุงภูมิทัศน์ การดูแลความสะอาดห้องสุขา เป็นต้น					
๑.๒ หน่วยงานมีการเสริมสร้างระบบการรักษาความปลอดภัย ในสถานที่ทำงาน เช่น แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เป็นต้น					
๑.๓ หน่วยงานมีการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT					
๑.๔ หน่วยงานมีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น กิจกรรม พัฒนาศักยภาพ กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กิจกรรมพัฒนา ด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรมเสริมความรู้ต่าง ๆ กิจกรรมสัมพันธ์ ผู้บริหารร่วมกับผู้ปฏิบัติ การส่งเสริมการเรียนรู้ทางระบบออนไลน์ เป็นต้น					

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.๕ หน่วยงานมีการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัด เช่น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านต่างๆ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน แผนพัฒนารายบุคคล เป็นต้น					
๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านส่วนตัว					
๒.๑ หน่วยงานมีการเสริมสร้างสุขภาพเพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพที่ดี เช่น การจัดสถานที่ออกกำลังกาย กิจกรรมกีฬาสามัคคี เป็นต้น					
๒.๒ หน่วยงานจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี					
๒.๓ หน่วยงานจัดให้มียาสามัญประจำบ้าน และยาสมุนไพร					
๒.๔ หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคต่าง ๆ					
๒.๕ หน่วยงานมีการเสริมสร้างให้บุคลากรมีวิถีชีวิตครอบครัวที่อบอุ่นและเข้มแข็ง เช่น การรณรงค์ให้วันอาทิตย์เป็นวันครอบครัว หรือหนึ่งวันในสัปดาห์เป็นวันครอบครัว					
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสังคม					
๓.๑ หน่วยงานมีการส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมที่เหมาะสม เช่น การทำบุญตักบาตร/ฟังธรรม การใส่ชุดข้าราชการทุกวันจันทร์ การอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ การรณรงค์ใส่ผ้าไทย การจัดงานมุทิตาจิตให้ผู้เกษียณอายุราชการ การส่งเสริมประเพณีไทย เป็นต้น					
๓.๒ หน่วยงานมีการขับเคลื่อนค่านิยมขององค์กร					
๓.๓ หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร และมีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพัฒนาสังคม กิจกรรมสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น					
๓.๔ หน่วยงานมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม เช่น งานวันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น					
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ					
๔.๑ หน่วยงานมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออมและการดำเนินชีวิต					
๔.๒ หน่วยงานจัดให้มีสวัสดิการเสริมสร้างความสุขให้แก่บุคลากร เช่น เงินช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนจากกรณีประสบภัยพิบัติ เงินช่วยเหลือจัดการศพ การฃาปนกิจสงเคราะห์เพื่อน สป. การจัดหาผ้าห่มสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น					

ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป.