

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๐๑๐



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภก ๘๓๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้าน
การศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

สืบเนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยเป็นการให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาภาระให้กับผู้ปกครองของนักเรียน/นักศึกษา อายุไม่เกิน ๑๘ ปี ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงาน กศน. ได้เสนอข้อมูลผู้เรียนนอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือจากโครงการฯ เพื่อพิจารณารับการช่วยเหลือเพิ่มเติม และที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ อนุมัติให้หน่วยงานรับผิดชอบโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายฯ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของโครงการฯ โดยขยายระยะเวลาของโครงการฯ จากเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบโครงการฯ เร่งดำเนินการเบิกจ่ายและแก้ไขข้อมูลโครงการฯ โดยเร็ว และเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามโครงการฯ สำนักงาน กศน. ได้จัดส่งแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ให้สำนักงาน กศน.จังหวัดทราบ เพื่อแจ้งให้ กศน.อำเภอและบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ขอจัดส่งแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้ท่านทราบและแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางคณินิจ เกตุแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

แนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา

ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.)

ด้วยที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2564 มีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยในส่วนของสำนักงาน กศน. กำหนดให้เป็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน ในอัตรา 2,000 บาท ต่อนักเรียน/นักศึกษา 1 คน) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง ของนักเรียน/นักศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยอ้างอิงแนวทางตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว122 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน จากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักงาน กศน. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการช่วยเหลือ

1.1 นักศึกษา ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และ ปวช. ในภาคเรียนที่ 1 /2564 ที่มีอายุไม่เกิน 18 ปี ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน (เลข 13 หลัก) หรือหลักฐานแสดงตัวตนการเป็นนักเรียน/ นักศึกษา เช่น บัตรประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (รหัส G) และนอกจากนี้ ต้องมีตัวตนและได้ลงทะเบียนเป็นนักเรียน/นักศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานข้อมูล MIS (<https://www.mis.nfe.go.th>) ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564 และไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ

1.2 นักศึกษา ที่อายุเกินเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ 1.1 ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือไม่มีหลักฐานแสดง ตัวตนการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ไม่ได้ลงทะเบียนเป็นนักเรียน/นักศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานข้อมูล MIS ของส่วนกลาง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564 และได้รับการช่วยเหลือเยียวยาตามมาตรการอื่นของรัฐไปแล้ว ไม่มีสิทธิ รับเงินสนับสนุนจากโครงการ ฯ

* ดาวนโหลดรายชื่อนักศึกษาได้ที่ QR Code ท้ายเอกสารนี้

2. การจัดสรร/โอนงบประมาณ และการรายงานผล

2.1 กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดจัดสรรงบประมาณตามโครงการ ฯ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด (สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. และ ศฝช. ทุกแห่ง ตามข้อมูลนักศึกษา) เพื่อโอนให้กับสถานศึกษาภายใต้ สังกัดตามจำนวนนักเรียน/นักศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบ (ข้อ 1) ในอัตรา 2,000 บาท ต่อนักเรียน/นักศึกษา 1 คน

2.2 กลุ่มการคลังและสินทรัพย์ โอนงบประมาณตามวงเงินที่จัดสรรไปตั้งจ่าย ณ หน่วยเบิกจ่ายในสังกัด (ตามข้อ 2.1) เมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

2.3 กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงาน เพื่อส่งข้อมูลให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการรายงานผลในระบบ eMENSCR ต่อไป

3. แนวทางการดำเนินงาน

3.1 สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. ดำเนินการดังนี้

1) เตรียมการเปิดบัญชีธนาคาร ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว122 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

2) ตรวจสอบงบประมาณที่สำนักงาน กศน. ได้ออกรับแจ้งจ่าย ณ หน่วยเบิกจ่าย (ข้อ 2.2) ให้ถูกต้อง ตรงกับการแจ้งจัดสรรงบประมาณ กรณีไม่ถูกต้องขอให้แจ้งกลุ่มการคลังและสินทรัพย์ สำนักงาน กศน. โดยด่วน

3) ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล จำนวน และตัวตนนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย ฯ ของสถานศึกษาภายใต้สังกัด (ตามข้อ 1) (สามารถดาวน์โหลดข้อมูล นักศึกษาได้ตามลิงค์และ QR Code ด้านท้ายเอกสารนี้)

4) เบิกเงินผ่านระบบ GFMIS โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการโอนเงินให้กับสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามหนังสือหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว122 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ และสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

5) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาทุกแห่งตามจำนวนนักเรียน ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ ได้รับเงินจากคลัง

6) การจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7) ส่งแบบรายงานผลการจ่ายเงิน/รับเงินที่สมบูรณ์ ตามที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารที่กำหนดไว้ ตามแบบรายงาน และลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไปยัง กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงาน กศน. พร้อมทั้งจัดเก็บสำเนาเอกสารการจ่ายเงิน/รับเงินจากสถานศึกษา ไว้เพื่อการตรวจสอบภายหลัง

6) หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการเบิกจ่ายของสถานศึกษา ที่ไม่สามารถจ่ายให้กับนักเรียน/นักศึกษา หรือผู้ปกครองได้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของโครงการ ฯ ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด แจ้งส่งคืนงบประมาณ เหลือจ่ายมายังกลุ่มการคลังและสินทรัพย์ เพื่อรวบรวมส่งคืนให้กับกระทรวงการคลังต่อไป และสรุปรายงานข้อมูล นักเรียน/นักศึกษา ตามแบบรายงานที่กำหนด พร้อมแจ้งโอนเงินกลับสำนักงาน กศน. ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ว่า วันที่ได้รับเงินคืนจากสถานศึกษา

3.2 กศน. อำเภอ/เขต ดำเนินการดังนี้

1) ตรวจสอบการรับเงินโอนจากสำนักงาน กศน. จังหวัด (วิธีการเป็นไปตามที่สำนักงาน กศน. จังหวัด กำหนด) พร้อมออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินที่ได้รับ ตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา ส่งให้สำนักงาน กศน. จังหวัด เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน กรณีไม่ถูกต้อง ให้แจ้งสำนักงาน กศน. จังหวัด ภายใน 1 วันทำการ

2) ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลจำนวนและตัวตนนักเรียน/นักศึกษากลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการ ฯ (ตามข้อ 1)

3) แจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองของนักเรียน/นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย ให้รับทราบและเข้าใจถึงหลักการ ให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี

4) การจ่ายเงิน ให้ดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน/นักศึกษา โดยดำเนินการ ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามมติของคณะรัฐมนตรี (รายการค่าอุปกรณ์การเรียน) ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเก็บหลักฐานที่สามารถระบุตัวตนของผู้ปกครอง/นักเรียน/นักศึกษา และหลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน ตามแบบ รายงานที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงินตามแบบรายงานที่กำหนดส่งให้สำนักงาน กศน. จังหวัดเพื่อดำเนินงานตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ การจ่ายเงิน ณ สถานศึกษา ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

5) ให้สถานศึกษากำกับและตรวจสอบนักศึกษากลุ่มเป้าหมายว่าได้รับการช่วยเหลือเยียวยาตามมาตรการอื่นของรัฐหรือไม่ (อาทิ โครงการ ม.33 เรารักกัน/ ช่วยเหลือผู้ขับแท็กซี่และจักรยานยนต์สาธารณะ/ มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ SMEs/ ผู้ประกันตนในกิจการสถานบันเทิง/ ผู้ประกอบอาชีพอิสระที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสถานบันเทิง) พร้อมทั้งแจ้งประกาศให้นักศึกษาทราบว่า หากได้รับการช่วยเหลือจากมาตรการอื่นของรัฐแล้ว จะไม่มีสิทธิ์รับเงินสนับสนุนจากโครงการ ฯ หรือหากตรวจสอบภายหลังว่าได้รับการช่วยเหลือเยียวยาจากมาตรการอื่นของรัฐไปแล้ว สถานศึกษาจะเรียกเงินสนับสนุนจากโครงการ ฯ คืนจากนักศึกษา

6) ให้สถานศึกษาจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินตัวจริง อาทิ ใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองหรือนักเรียน/นักศึกษา บัตรประจำตัวนักศึกษา/นักเรียน หรือเอกสารอื่นใดที่ใช้ยืนยันตัวตนของนักเรียนในการรับเงิน แบบรายงานผลการจ่าย/รับเงิน ตามที่กำหนดไว้ที่สถานศึกษาเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

7) ให้ส่งแบบรายงานการจ่ายเงิน/รับเงิน ตามที่กำหนดที่สมบูรณ์ พร้อมเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรอง ส่งสำนักงาน กศน.จังหวัด เพื่อรวบรวมส่งสำนักงาน กศน. ตามขั้นตอนต่อไป

8) กรณีไม่มีผู้มารับหรือไม่สามารถจ่ายเงินได้ ในกรณีใด ๆ ให้สถานศึกษารายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียน/นักศึกษา พร้อมแจ้งส่งเงินกลับคืนสำนักงาน กศน.จังหวัด ภายใน 3 วันทำการ หลังจากการจ่ายเงิน

หากมีข้อสงสัย

- แนวทางการดำเนินงานและการรายงานผล ติดต่อกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน 0 2282 2672
- แนวทางการเบิกจ่าย/ส่งคืนงบประมาณ ติดต่อกลุ่มการคลังและสินทรัพย์ 0 2280 2928

สำนักงาน กศน.
วันที่ 25 มกราคม 2565

ไฟล์ข้อมูลและแบบรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกอบด้วย

1. สรุปข้อมูลผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก
2. แบบรายงานผลการดำเนินงาน
 - 2.1 แบบฟอร์มบันทึกการจ่ายเงินของ กศน.ตำบล/แขวง
 - 2.2 แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานของ กศน.อำเภอ/เขต
 - 2.3 แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ลิงค์และ QR Code นี้



<https://bit.ly/onie2000>