

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/ ๗๐๗



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภก ๘๓๐๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมติดตามการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ไตรมาส ๑ - ๒ และชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงานต่อเนื่องไตรมาส ๓ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (จังหวัดในเขตพื้นที่ภาคใต้)

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดการเตรียมความพร้อมในการเดินทางเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงาน กศน. ได้กำหนดให้มีการประชุมติดตามการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ไตรมาส ๑ - ๒ และชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงานต่อเนื่องไตรมาส ๓ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (จังหวัดในเขตพื้นที่ภาคใต้) ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง เพื่อติดตามการดำเนินหน่วยงานของสำนักงาน กศน. ไตรมาส ๓ - ๔ มาใช้เป็นกรอบทิศทางและเครื่องมือในการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้ สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและที่พักจากต้นสังกัด และดำเนินการตามรายละเอียดการเตรียมความพร้อมในการเดินทางเข้าร่วมประชุมฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางคณินิจ เกตุแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานธุรการ

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

วันที่ 22 เมษายน 2565

ಆಹುಹುಹುಹುಹುಹುಹುಹು

08.00 - 09.00 น.

◆ ลงทะเบียน

09.00 - 10.30 ч.

❖ กล่าวรายงานและชี้แจงวัตถุประสงค์ในการประชุม

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

❖ กล่าวเปิดการประชุมและชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงาน กศน.

และงานตามนโยบายสำคัญในไตรมาส 3 - 4

โดย เลขานุการ กศน.

10.45 - 11.15 น.

❖ ชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินการส่งเสริมการศึกษากับการมีงานทำ

ให้นักเรียน นักศึกษา และแรงงาน ทุกระดับ

โดย คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (นายณัฐวัฒน์ อีรทัศน์อำรงค์)

11.15 - 12.00 น.

◆ ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงานตามภารกิจที่กำกับดูแล

โดย รองเลขาธิการ กศน.

- นางสาวทรงศรี วีระรังษิยากรณ์

- นายปรเมศวร์ คีรีรัตน์

- นายคมกฤช จันทร์ขจร

12.00 - 13.00 น.

❖ รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.00 น.

❖ ชี้แจงผลการดำเนินงานไตรมาส 1 - 2

โดย ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น.

1. ทรัพยากรประมงในอ่าวไทยมีแนวโน้มลดลง
2. กำหนดการประชุมนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

3. ขอให้ใส่ชุดสูท / ซาฟารี กศน. เข้าร่วมการประชุม

3. ขอให้ใส่ชุดสุท / ขาฟารี กคน. เขาร่วมการประชุม
4. เขาร่วมประชุมโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 (นั่งเว้นระยะห่างและสวมหน้ากากอนามัยตลอดการประชุม)

(นั่งเว้นระยะห่างและสวมหน้ากากอนามัยตลอดการประชุม)

รายละเอียดการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประชุมติดตามการดำเนินงานสำนักงาน กศน. ไตรมาส 1 - 2
และชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงานต่อเนื่องไตรมาส 3 - 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(จังหวัดในเขตพื้นที่ภาคใต้)

รายละเอียด

1. ลงทะเบียนตอบรับการเข้าร่วมประชุมทางเว็บไซต์ https://bit.ly/pd_accept ภายในวันที่ 18 เมษายน 2565 เวลา 18.00 น. (ระบบตอบรับปิดอัตโนมัติ) ทั้งนี้ หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองได้ สามารถมอบผู้แทนเข้าร่วมประชุมได้ 1 คน และไม่อนุญาตให้นำผู้ติดตามเข้าร่วมการประชุม

2. ทำการตรวจการติดเชื้อไวรัส COVID - 19 ด้วย Antigen Test Kit (ATK) หรือ RT - PCR ล่วงหน้าก่อนการเดินทางเข้าร่วมประชุมไม่เกิน 72 ชั่วโมง (เริ่มตรวจได้ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2565)

2.1 กรณีตรวจด้วยตนเองจากชุด Antigen Test Kit (ATK) ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบแสดงผลตรวจการติดเชื้อไวรัส COVID - 19 ด้วยตนเอง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองผลการตรวจ และลายมือชื่อพยาน

2.2 กรณีตรวจจากสถานพยาบาล หรือสถานที่ลงทะเบียนเป็น “หมอพร้อม Station” ด้วยชุด Antigen Test Kit (ATK) หรือ วิธีการ RT - PCR ให้ขอรับใบยืนยัน/รับรองผลการตรวจด้วย

3. Upload ไฟล์เอกสารตามข้อ 2.1 และ 2.2 ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (PDF) ไปยังกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานทางระบบ “DT - Plan” (งานแผนงาน-โครงการ) ภายในวันที่ 20 เมษายน 2565

3.1 สำนักงาน กศน.จังหวัด สร้างโฟลเดอร์ย่อยชื่อ “ผลตรวจ COVID-19” และตั้งชื่อไฟล์ “จังหวัด-ชื่อ” / “อำเภอ - ชื่อ”

3.2 สถานศึกษาชั้นตรง ตั้งชื่อไฟล์ “สถานศึกษา - ชื่อ”

- หมายเหตุ :
- เอกสารข้อ 2.1 ใช้ประกอบเพื่อยืนยันผลเบื้องต้นในการเข้าร่วมประชุมเท่านั้น ไม่ใช่หลักฐานแสดงในกรณีที่เจ้าพนักงาน ณ จุดตรวจเรียกดูเอกสารระหว่างการเดินทาง
 - หากตรวจสอบแล้วพบว่าท่านไม่ได้ส่งเอกสารตามข้อ 2 ทางผู้จัดการประชุมขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้เข้าห้องประชุมในทุกกรณี
 - ทางผู้จัดการประชุมได้จัดเตรียมที่นั่งให้เฉพาะผู้ที่ตอบรับเข้าร่วมการประชุมเท่านั้น

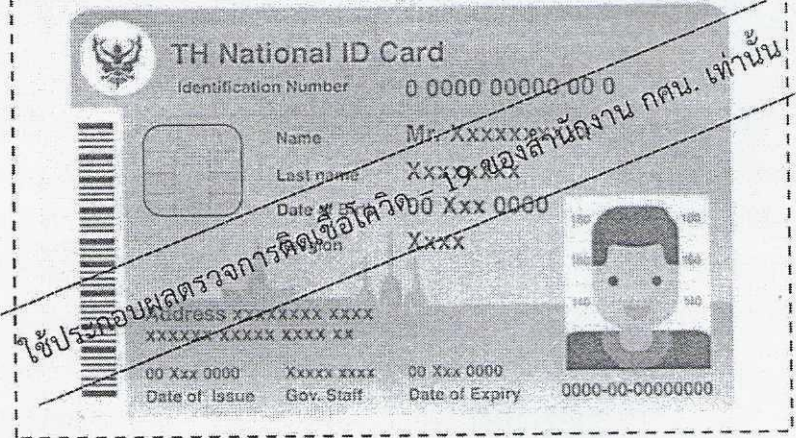
กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงาน กศน.



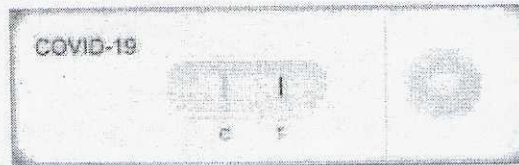
ลงทะเบียนตอบรับ
https://bit.ly/pd_accept

แบบแสดงผลตรวจการติดเชื้อโควิด-19 ด้วยตนเอง (Antigen Test Kit : ATK)

- บัตรประชาชน -



- แถบแสดงผลตรวจ ATK-



- ช่องชุดตรวจที่ระบุ LOT และวันหมดอายุ-



วันที่ตรวจ : วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

*ให้ทำการตรวจภายใน 72 ชั่วโมงก่อนวันประชุม (เริ่มตรวจได้ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2565)

ขอรับรองว่าผลตรวจดังกล่าวเป็นความจริง

-ลงลายมือชื่อ-

(.....ชื่อ - นามสกุล.....)

ตำแหน่ง.....

-ลงลายมือชื่อ-

(.....ชื่อ - นามสกุล.....)

พยาน