

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/ ๗๖๑



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๖๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง บันทึกการกลับมาเรียนของผู้เรียน กศน. ที่ติดตามแล้วพบตัว ตามโครงการส่งเสริมโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการกลับมาเรียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มติการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงาน “พาน้องกลับมาเรียน” ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ให้นายงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการรายงานผลการกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานในระยะที่ ๒ เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลผู้เรียนที่ติดตามแล้วพบตัวและกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษาและการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและนายกรัฐมนตรีต่อไป นั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการโครงการส่งเสริมโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา “พาน้องกลับมาเรียน” ของสำนักงาน กศน. จึงให้นายงาน สถานศึกษา ดำเนินงานในระยะที่ ๒ เพื่อรายงานผลการกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาของผู้เรียน กศน. ที่ติดตามพบตัวแล้วผ่านแอปพลิเคชัน “พาน้องกลับมาเรียน”

ในการนี้ สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต ขอให้ท่านแจ้งบุคลากรภายใต้สังกัด ดำเนินงานระยะที่ ๒ เพื่อรายงานผลการกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาของผู้เรียน กศน. ที่ติดตามพบตัวแล้ว ผ่านแอปพลิเคชัน “พาน้องกลับมาเรียน” ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ดา ประชุม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

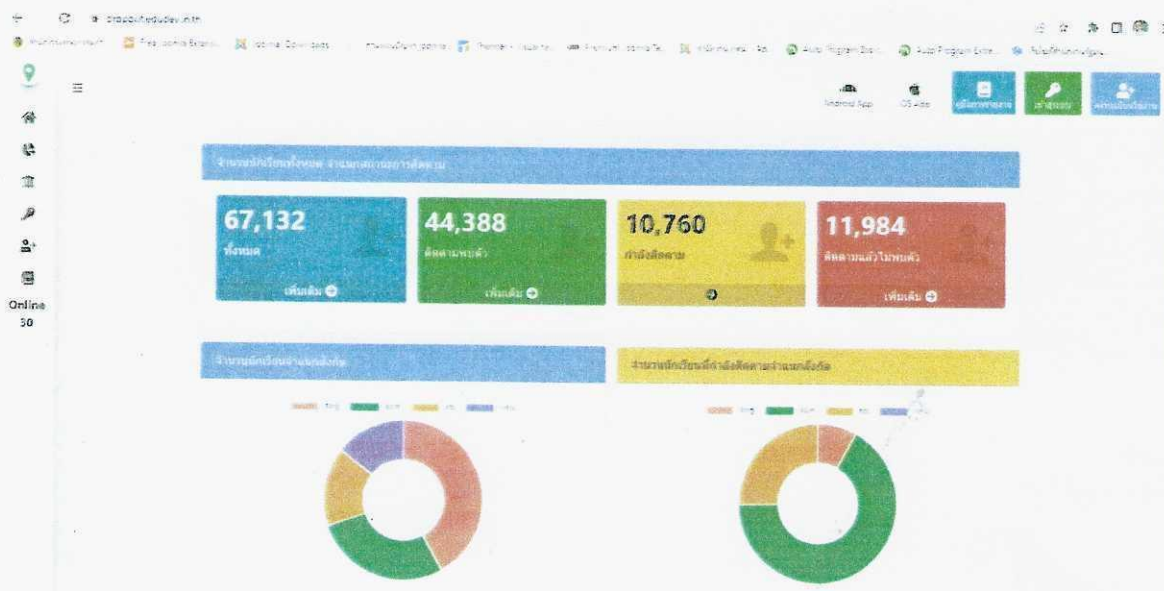
งานการศึกษาตามอัธยาศัย

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการกลับมาเรียนของผู้เรียน กศน. ที่ติดตามแล้วพบตัว ผ่านเว็บไซต์ “พาน้องกลับมาเรียน”

1. เข้าเว็บไซต์ “พาน้องกลับมาเรียน” ที่ <https://dropout.edudev.in.th/>



2. เลือกเมนู เข้าสู่ระบบ แล้ว Login ด้วย User / Password ของผู้ใช้ระดับสถานศึกษา

ศร. พาน้องกลับมาเรียน

เลขประจำตัวประชาชน
1234567891234

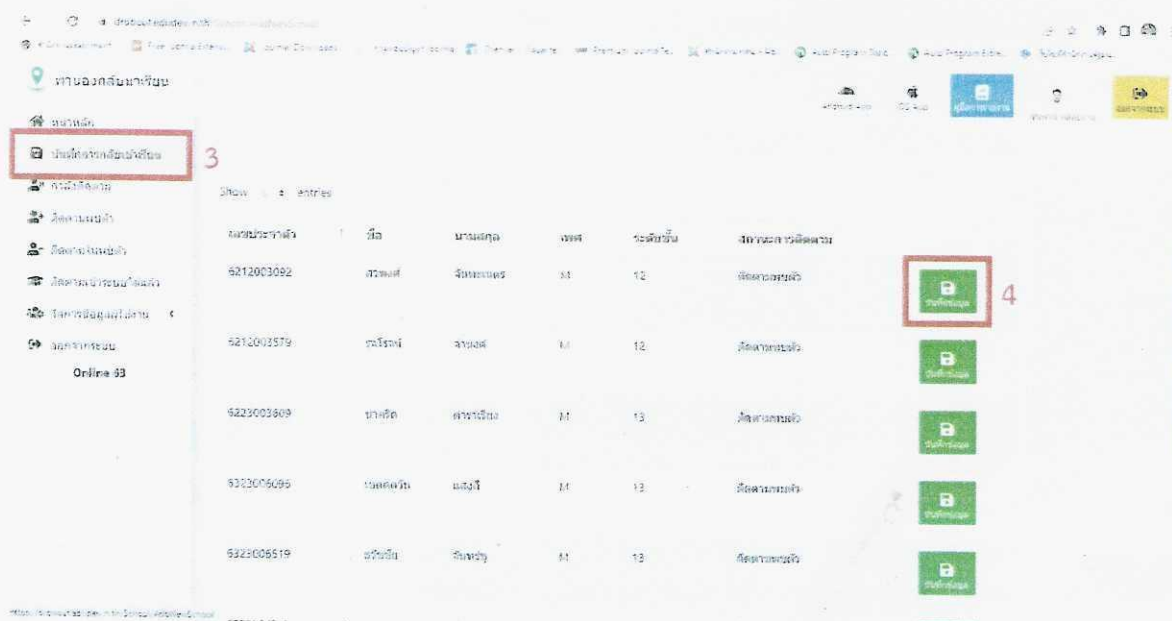
รหัสผ่าน
.....

Remember me?

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิกใหม่

3. เลือกเมนู บันทึกการกลับมาเรียน จะปรากฏหน้ารายชื่อผู้เรียน กศน. ที่ติดตามแล้วพบตัว จากนั้นให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล ตามรายชื่อผู้เรียน กศน.



4. เลือก สังกัดที่เข้าเรียน จากนั้นเลือก จังหวัดเข้าเรียน และโรงเรียนที่เข้าเรียน ตามลำดับ เมื่อเลือกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

