ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๖๖๖

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภก ๘๓๐๐๐

๓๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงาน กศน. เตรียมดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน แจ้งให้สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ขอให้ท่านจัดทำข้อมูลประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของงบลงทุน โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และจัดส่งให้ สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ภายในวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทาง E – mail : pkt_nfedc@nfe.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดา ประชุม)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
โทร ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑
โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ bit.ly/onieform (เอกสารด้านงานงบประมาณ)

๒. การจัดส่งข้อมูล

๒.๑ จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ (PDF) แยกตามรายการ แยกตามผลผลิต โดยให้จัดส่งข้อมูลผ่านระบบ DT-Plan ที่ bit.ly/onie_dtplan (งานงบประมาณ) งบลงทุน ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ และงบอื่น ๆ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๒ จัดส่งหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการและแนบแบบฟอร์มสรุปคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทุกงบรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด ภายในเดือนกันยายน

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาจัดทำคำของบลงทุน

๓.๑. ค่าครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐาน ต้องตั้งชื่อครุภัณฑ์ และราคาตาม "บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์" ฉบับปัจจุบันของสำนักงบประมาณเท่านั้น

๒. ครุภัณฑ์อื่น ๆ (นอกบัญชีราคามาตรฐาน) ตั้งราคาตามคุณลักษณะและราคาที่สามารถจัดซื้อได้ โดยควรมีการสำรวจราคา และคุณประโยชน์ของครุภัณฑ์นั้น จากร้านค้า/ผู้ค้า จำนวน ๓ ราย เพื่อนำมาตั้งเป็นคำขอตั้งงบประมาณ

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พิจารณาเสนอตั้งตาม "เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์" ฉบับปัจจุบันของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยรายการครุภัณฑ์ดังกล่าว จะต้องเสนอเป็นโครงการผ่านกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ (กย.) สำนักงาน กศน.

๔. รายการครุภัณฑ์ที่ขอรับการสนับสนุนตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ หากเป็นรายการทดแทนต้องระบุเหตุผลความจำเป็นทุกรายการอย่างชัดเจน พร้อมหมายเลขครุภัณฑ์ กรณีซื้อใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบุจำนวน และความจำเป็นในการจัดหาเพิ่มเติม

๓.๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีเอกสารประกอบดังนี้

๑.๑.) ปร.๕ (สรุปผลประมาณราคาค่าก่อสร้าง/ปรับปรุง)

๑.๒.) ปร.๔ (แบบประมาณราคาค่าก่อสร้าง/ปรับปรุง)

๑.๓.) แบบแปลนรายการ ประกอบด้วยทุกรายการ

๑.๔.) ภาพสถานที่ดำเนินการประกอบ

/โดยเอกสาร...

โดยเอกสารข้างต้นจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ที่ออกแบบ และประมาณการราคาทุกฉบับ โดยเฉพาะรายการใดที่มีงานโครงสร้างในการปรับปรุง ต้องให้ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประมาณการ ควบคุม ตรวจสอบ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในแบบแปลนรายการ เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการหน่วยงาน/สถานศึกษา ตรวจสอบ พิจารณาและลงนามรับทราบ และกำกับด้วย

๒. งานก่อสร้างใหม่ ต้องมีที่ดินพร้อม ขนาดที่เหมาะสมที่จะก่อสร้าง ไม่เป็นที่ดินที่มีภาระผูกพันใด ๆ ทางกฎหมาย และมีความพร้อมของระบบสาธารณูปโภค ซึ่งรายการดังกล่าวต้องมีเอกสารที่สามารถชี้แจงได้

๓. ให้หน่วยงาน/สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำสำเนาเก็บในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และ Scan แยกตามรายการเป็นไฟล์ PDF

๔. รายการใดที่เคยขอรับการสนับสนุนแล้วมิได้รับการจัดสรร ให้ระบุปีที่มิได้รับจัดสรรด้วยและตรวจสอบเอกสารแนบ ส่วนเอกสารที่แนบถ้ามีอายุเกินกว่าปีปัจจุบันให้ตรวจสอบว่าวงเงินดังกล่าวยังสามารถใช้ได้หรือไม่ และค่า Factor (f) เป็นปัจจุบันหรือไม่

๕. รายการที่จะเสนอขอตั้ง ชื่อรายการจะต้องตรงกับ ปร.๕ (สรุปผลประมาณราคาค่าก่อสร้าง/ปรับปรุง) และปร.๔ (แบบประมาณราคาค่าก่อสร้าง/ปรับปรุง) โดยการระบุชื่อรายการถ้าเป็นรายการที่อยู่ภายในอาคารเดียวกันให้ใช้ชื่อที่เป็นภาพรวม (ไม่ระบุเฉพาะเจาะจงเป็นจุด) แต่ถ้ารายการดังกล่าวเป็นอาคารที่แยกออกไปหรือเชื่อมต่อออกไป สามารถระบุชื่อรายการเฉพาะได้

๖. งบประมาณในส่วนของ ค่าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และค่ากรรมการตรวจรับงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการภายใต้งบดำเนินงาน (งบบริหาร) ของหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ได้รับจัดสรรในปีนั้น ๆ

๗. รายการคำขอตั้งงบประมาณ ผลผลิตที่ ๕ ของห้องสมุดประชาชนจังหวัด/อำเภอ/“เฉลิมราชกุมารี” หากได้รับการแจ้งให้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณจากกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้ดำเนินตามขั้นตอน ๑ – ๗ และหากได้รับการแจ้งสำรวจจากสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ (สพร.) เพิ่มเติม ให้นำรายการที่เสนอกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน (กผ.) แจ้งกลับไปยัง สพร. ถ้ามีรายการใดเพิ่มเติมโปรดแจ้งกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อมิให้เกิดการตกหล่นของรายการคำขอตั้งงบประมาณ

๘. หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อ กลุ่มงานงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๑๖๐

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
สิงหาคม ๒๕๖๕