

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๑๕๔



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต  
ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินซ่อม

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารจากคู่มือการดำเนินงาน เรื่องการประเมินซ่อม จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ได้จัดส่ง “คู่มือการดำเนินงานหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๕)” ที่ส่งให้ กศน.อำเภอทุกแห่ง เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยในหน้า ๓๗ ข้อ ๑.๔ กำหนดว่า “การประเมินซ่อม สถานศึกษา ต้องจัดให้ผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา เข้ารับการประเมินซ่อม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ( หมายถึง ประเมินซ่อมได้หลายวิธี ) เช่น การทดสอบ หรือการมอบหมายให้ทำรายงานเพิ่มเติม หรือการจัดทำแฟ้มสะสมงาน หรือการเข้าร่วมกิจกรรม หรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยให้ค่าระดับผลการเรียนไม่เกิน ๑” และ หน้า ๔๔ ข้อ ๖) กำหนดว่า “การประเมินซ่อม ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินซ่อมคือ ผู้เรียนที่เข้าสอบปลายภาคเรียนแต่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา โดยให้ผู้เรียนเข้ารับการประเมินซ่อมตามวัน เวลา สถานที่ และวิธี ที่สถานศึกษาหรือต้นสังกัดกำหนด” รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามคู่มือดังกล่าว โดยเลือกวิธีการตามความพร้อมของสถานศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวทองฟ้า ชันดิรัตน์  
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต

งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

### 1.3.1 การวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา ประกอบด้วย

- 1) การวัดและประเมินผลก่อนเรียน
- 2) การวัดและประเมินผลระหว่างภาคเรียน
- 3) การวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน

### 1.3.2 การประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

### 1.3.3 การประเมินคุณธรรม

### 1.3.4 การประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ

## 1.4 การประเมินซ่อม

สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินรายวิชา เข้ารับการประเมินซ่อมด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ หรือการมอบหมายให้ทำรายงานเพิ่มเติม หรือการจัดทำแฟ้มสะสมงาน หรือการเข้าร่วมกิจกรรม หรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยให้ค่าระดับผลการเรียนไม่เกิน 1

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป

## 1.5 การรายงานการประเมินผลการเรียน

สถานศึกษาจะต้องจัดทำรายงานการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน เป็นรายบุคคล รายกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของตนเอง ครูใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามจุดหมายของหลักสูตร

## 1.6 การอนุมัติการจบหลักสูตร

สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตร การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และอนุมัติการจบหลักสูตร

## 1.7 การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

สถานศึกษาจะต้องจัดทำเอกสารแสดงข้อมูลและสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียน เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบ สืบสาร ส่งต่อ และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน หลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาจะต้องจัดทำแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

### 1.7.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ ประกอบด้วย

- 1) ระเบียบแสดงผลการเรียน (กศน.1)
- 2) ประกาศนียบัตร (กศน.2)
- 3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (กศน.3)

1.7.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง เช่น แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กศน.4) แบบอนุมัติผลการจบหลักสูตร แบบรายงานแสดงผลการเรียนเฉลี่ย GPA ของนักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และอื่น ๆ

การวัดและประเมินผลปลายภาคเรียนนั้น ผู้เรียนที่จะผ่านการประเมินรายวิชาใด จะต้องเข้าสอบปลายภาคเรียนและมีคะแนนปลายภาคเรียนรวมกับคะแนนระหว่างภาคเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน กศน. กำหนด

4) การตัดสินผลการเรียนรายวิชา การตัดสินผลการเรียนรายวิชา ให้นำคะแนนระหว่างภาคเรียนมารวมกับคะแนนปลายภาคเรียน และจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จึงจะถือว่าผ่านการเรียนในรายวิชานั้น

ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องเข้าสอบปลายภาคเรียนด้วย แล้วนำคะแนนไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดโดยให้ค่าระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ ดังนี้

|                         |              |                                     |
|-------------------------|--------------|-------------------------------------|
| ได้คะแนนร้อยละ 80 – 100 | ให้ระดับ 4   | หมายถึง ดีเยี่ยม                    |
| ได้คะแนนร้อยละ 75 – 79  | ให้ระดับ 3.5 | หมายถึง ดีมาก                       |
| ได้คะแนนร้อยละ 70 – 74  | ให้ระดับ 3   | หมายถึง ดี                          |
| ได้คะแนนร้อยละ 65 – 69  | ให้ระดับ 2.5 | หมายถึง ค่อนข้างดี                  |
| ได้คะแนนร้อยละ 60 – 64  | ให้ระดับ 2   | หมายถึง ปานกลาง                     |
| ได้คะแนนร้อยละ 55 – 59  | ให้ระดับ 1.5 | หมายถึง พอใช้                       |
| ได้คะแนนร้อยละ 50 – 54  | ให้ระดับ 1   | หมายถึง ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด    |
| ได้คะแนนร้อยละ 0 – 49   | ให้ระดับ 0   | หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด |

กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด ให้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนในรายวิชาที่ได้ค่าระดับผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานการเรียนรู้ (Performance Evaluation) ประเมินการปฏิบัติจริง (Authentic Assessment) ทดสอบย่อย (Quiz) ประเมินจากกิจกรรม โครงการ หรือแบบฝึกหัด เป็นต้น โดยเลือกให้สอดคล้องและเหมาะสมกับธรรมชาติของรายวิชา ถ้าผู้เรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังแล้ว ให้ระดับผลการเรียนใหม่ โดยให้ค่าระดับผลการเรียนไม่เกิน 1 สำหรับผู้เรียนที่ปรับปรุงพัฒนาแล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้ลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาเดิมหรือเปลี่ยนรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนปิดการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป

5) การขอเลื่อนสอบปลายภาค ในกรณีที่ผู้เรียนมีเหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุจำเป็นฉุกเฉิน ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคเรียนตามวัน เวลา ตามที่กำหนด ผู้เรียนสามารถยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบต่อสถานศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งแสดงหลักฐาน ทั้งนี้สถานศึกษาจะต้องขอเลื่อนสอบต่อผู้มีอำนาจ

6) การประเมินซ่อม ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินซ่อม คือ ผู้เรียนที่เข้าสอบปลายภาคเรียน แต่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา โดยให้ผู้เรียนเข้ารับการประเมินซ่อมตามวัน เวลา สถานที่และวิธีที่สถานศึกษาหรือต้นสังกัดกำหนด และให้ค่าระดับผลการเรียนไม่เกิน 1