



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๒๙๐

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนดำรง ภก ๘๓๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการขอมี หรือ ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA สายงานการสอน

เรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงาน กศน. ได้แจ้งให้หน่วยงานการศึกษาเข้าลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ DPA ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA

ในการนี้ สำนักงาน กศน. ขอชักซ้อมความเข้าใจ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนส่งข้อมูลผ่านระบบ DPA

๒. ให้สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำขอพร้อมทั้งรายละเอียดในส่วนอื่นๆ ดังนี้

๒.๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ที่นำเสนอ ต้องแสดงถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามที่ปรากฏใน

๑) ไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอน ๒) ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ และการนำเสนอผลลัพธ์ของผู้เรียนต้องสะท้อนผลงานหรือผลการปฏิบัติตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและกรอบการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ของคณะกรรมการประเมิน

๒.๓ ภาระงานควรสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้และไฟล์วิดีโอที่นำเสนอ

๓. ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาของส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุต่อท้ายแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนา
งานตามข้อตกลง (PA)

๓.๒ ผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

๓.๓ เอกสารหลักฐานแบบรายงานผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒) รายปีการศึกษา
ที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในขณะที่เป็นผู้บังคับบัญชา ในแต่ละรายปีการศึกษา

สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครู ที่มีสิทธิ์ยื่นคำขอมี หรือเลื่อนวิทยฐานะ
ให้เร่งดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งดำเนินการผ่านระบบ DPA โดยเร็ว
เพื่อสิทธิประโยชน์ของข้าราชการที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินการให้ใช้แนวปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลิ่งฟ้า ชันติรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต

งานบุคลากร

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘



สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต
เลขทะเบียนรับ ๕๘๘
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/ ๑๓๑๓

สำนักงาน กศน.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA สายงานการสอน

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานการศึกษา ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๕๖๒๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน กศน. ได้แจ้งให้หน่วยงานการศึกษาเข้าลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ DPA ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA นั้น

สำนักงาน กศน. ขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA สายงานการสอน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนส่งข้อมูลผ่านระบบ DPA

๒. ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำขอพร้อมทั้งรายละเอียดในส่วนอื่นๆ ดังนี้

๒.๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ที่นำเสนอ ต้องแสดงถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามที่ปรากฏใน ๑) ไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอน ๒) ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ และการนำเสนอผลลัพธ์ของผู้เรียนต้องสะท้อนผลงานหรือผลการปฏิบัติตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและกรอบการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ของคณะกรรมการประเมิน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

๒.๓ ภาระงานควรสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้และไฟล์วิดีโอที่นำเสนอ

๓. ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาของส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุต่อท้ายแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

๓.๒ ผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

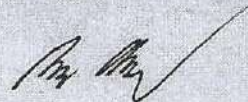
๓.๓ เอกสารหลักฐานแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒) รายปีการศึกษา ที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในขณะที่เป็นผู้บังคับบัญชา ในแต่ละรายปีการศึกษา

สำนักงาน กศน....

สำนักงาน กศน. จึงขอให้หน่วยงานการศึกษา แะงสถานศึกษาทุกแห่ง กรณีที่มีผู้ยื่นคำขอมิ
หรือเลื่อนวิทยฐานะให้เร่งดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้ง
ดำเนินการผ่านระบบ DPA โดยเร็ว เพื่อสิทธิประโยชน์ของข้าราชการที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินการ
ให้ใช้แนวปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคมกฤช จันทร์ขจร)

รองเลขาธิการ กศน. รักษาการแทน

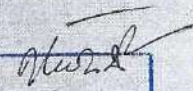
เลขาธิการ กศน.

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๙๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Personnel_nfedc@nfe.go.th

- 
- ☐ กลุ่มอำนวยการ
 - ☐ งานบริหารทั่วไป ☒ งานบุคลากร
 - ☐ งานการเงิน ☐ งานพัสดุ
 - ☐ งานประชาสัมพันธ์
 - ☐ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
 - ☐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
 - ☐ กลุ่มการศึกษาดานอภัยชัย
 - ☐ กลุ่มภาคีเครือข่าย/กิจกรรมพิเศษ
 - ☐ กลุ่มนิเทศ
 - ☐ อื่นๆ.....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒



กลุ่มเลขานุการกรม
เลขที่ 4417
วันที่ 20 กย. 2565
เวลา

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้สถานศึกษานำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละรายเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เป็นประจำทุกรอบการประเมิน และกรณีที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้สถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้สถานศึกษาทุกสังกัดเข้ามาลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ DPA ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีความชัดเจนในทางปฏิบัติ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เจริญธรรม)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๑

แนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕)

ให้สถานศึกษาดำเนินการตามแนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA ดังนี้

๑. การลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ให้ใช้ ๑ User ต่อ ๑ สถานศึกษา โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ลงทะเบียน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาอาจมอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูทำหน้าที่เป็นผู้ลงทะเบียนแทนโดยมีหลักฐานมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้ และให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาได้รับคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาอื่น การลงทะเบียนเข้าใช้งานในสถานศึกษาที่รักษาการฯ ดังกล่าว ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ที่รักษาการฯ มอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่รักษาการฯ นั้น เป็นผู้ลงทะเบียนแทน

๒. การลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ให้ใช้อีเมลกลางของสถานศึกษาที่มีอยู่ หรืออีเมล ของผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา หากไม่มีให้สถานศึกษา สมัครอีเมลใหม่

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DPA ทาง <https://dpa.otepc.go.th> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี อาจจัดประชุมชี้แจงการลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบ ของสถานศึกษาในสังกัด โดยให้สถานศึกษาดำเนินการลงทะเบียนไปพร้อมกับการประชุมในคราวเดียวกัน หรือ อาจใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีสถานศึกษาไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ สัญญาณ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น รองรับการดำเนินการในระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี อำนวยความสะดวกในการดำเนินการลงทะเบียน โดยใช้อีเมลและชื่อผู้ดูแลระบบ ของสถานศึกษาในการลงทะเบียน

ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาลงทะเบียนแล้วให้รอการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ จึงจะสามารถเข้าใช้งานได้

๓. การอนุมัติการลงทะเบียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลของผู้ลงทะเบียนแล้วจึงอนุมัติให้เป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา โดยสถานศึกษา ๑ แห่ง จะมีผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาได้เพียง ๑ คน เท่านั้น

๔. เมื่อได้มีการอนุมัติการลงทะเบียน และได้รับข้อความแจ้งผลทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ DPA แล้ว ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาตรวจสอบอีเมลและกดยืนยันการลงทะเบียนเพื่อกำหนดรหัสผ่าน และ Login เข้าใช้งานระบบ



๕. เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานั้น ในระบบ DPA และปรับปรุงข้อมูล ดังนี้

๕.๑ กรณีมีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA แต่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ให้เพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๕.๒ กรณีมีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA ไม่ครบถ้วนตามจำนวน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอยู่จริงในสถานศึกษา ให้เพิ่มรายชื่อและข้อมูลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๕.๓ กรณีจะเพิ่มรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายใด โดยการกรอกข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วพบว่าข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลของระบบ ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาดำเนินการขอย้ายข้อมูลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวมาไว้ที่สถานศึกษาปัจจุบัน

๕.๔ กรณีมีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA มากกว่าจำนวน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอยู่จริงในสถานศึกษา ให้จำหน่ายข้อมูลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษารายนั้นออกจากสถานศึกษา

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน และวิดีโอการสอนวิธีการลงทะเบียน และวิธีการตรวจสอบ/ แก้ไข/เพิ่มเติม รายชื่อและปรับปรุงข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง



คู่มือการใช้งาน



วิดีโอการสอน