

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๒๕๖



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

ถนนดำรง ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาของสำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเกาะภูเก็ต

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงาน กศน. ได้อนุมัติให้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษา สำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร โดยได้เชิญ นายทะเบียน ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้บันทึกข้อมูลนักศึกษาในโปรแกรม ทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต เข้าร่วมอบรมในรุ่นที่ ๒

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ได้พิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บันทึกข้อมูลในโปรแกรม ทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ของ กศน.อำเภอเกาะภูเก็ต เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล นักศึกษาของสำนักงาน กศน. ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้โครงการจะรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าที่พัก อนึ่ง ผู้เข้าร่วมอบรมระดับสถานศึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลดังนี้

๑. ดาวน์โฮลด์และติดตั้งโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) รุ่น ๒.๐ (๘ ก.พ.๖๖)
๒. เตรียมไฟล์สำรองข้อมูล (Backup) ของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการอบรม
๓. เตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คพร้อมปลั๊กพ่วงเพื่อใช้ในการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและมอบหมายผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวเข้ารับการอบรมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางขวัญใจ สุททรัพย์)

ครูชำนาญการพิเศษ กศน.อำเภอเมืองภูเก็ต
รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาของสำนักงาน กศน. รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล ชิตี้ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	กล่าวรายงานและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาของสำนักงาน กศน. โดย นายวรพงษ์ น่วมอินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
เวลา ๐๙.๑๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ หัวข้อ "นโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศทางการศึกษา" โดย นายคมกฤษ จันทรจักร รองเลขาธิการ กศน. รักษาการแทนเลขาธิการ กศน.
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ "แนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ" โดย นายวรพงษ์ น่วมอินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ "การดำเนินงานและการใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)" โดย นายภิชิต ภูลังกา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	แนวทางการดำเนินงานหลักสูตรการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดย กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับสถานศึกษา/จังหวัด (๑ ชม.) - การติดตั้งโปรแกรม - การใช้งานโปรแกรม - การตั้งค่าตัวแปรระบบและตารางรหัส โดย นายสุชุม ศรีวิไลฤทธิ์ (วิทยากร) และวิทยากรผู้ช่วย
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับสถานศึกษา (๑.๕ ชม.) - การบันทึกประวัตินักศึกษา - การจัดกลุ่มนักศึกษา - การลงทะเบียนเรียนและรักษาสภาพ โดย นายสุชุม ศรีวิไลฤทธิ์ (วิทยากร) และวิทยากรผู้ช่วย
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับสถานศึกษา (ต่อ) (๑ ชม.) - การบันทึกการทำกิจกรรม - การประเมินคุณภาพการศึกษจากระบบระดับชาติ - การจัดสนามสอบ โดย นายสุชุม ศรีวิไลฤทธิ์ (วิทยากร) และวิทยากรผู้ช่วย
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับสถานศึกษา (ต่อ) (๒.๕ ชม.) - การบันทึกคะแนนสอบ - การตรวจสอบนักศึกษาจบหลักสูตร - การจัดการเกี่ยวกับนักศึกษาจบหลักสูตร/หมดสภาพ โดย นายสุชุม ศรีวิไลฤทธิ์ (วิทยากร) และวิทยากรผู้ช่วย
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับสถานศึกษา (ต่อ) (๓ ชม.) - ระบบสอบตามข้อมูลนักศึกษา - สถิติ - ข้อมูลผู้คาดว่าจะจบ - ผลการเรียนเฉลี่ยและค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ โดย นายสุชุม ศรีวิไลฤทธิ์ (วิทยากร) และวิทยากรผู้ช่วย

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ (ต่อ)	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับสถานศึกษา (ต่อ) (๒ ชม.) - การพิมพ์รายงาน - การบำรุงรักษาระบบ โดย นายสุชุม ศรีวิไลฤทธิ์ (วิทยากร) และวิทยากรผู้ช่วย
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การใช้งานโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ระดับสถานศึกษา/จังหวัด (๑ ชม.) - การรายงานข้อมูลผู้ที่ลงทะเบียนในภาคเรียนที่แล้ว แต่ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนปัจจุบัน - การสำรองข้อมูล (Backup) - การนำข้อมูลออก (EXPORT) - การคืนข้อมูลสำรอง (Restore) โดย นายสุชุม ศรีวิไลฤทธิ์ (วิทยากร) และวิทยากรผู้ช่วย
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การอัปเดตและการตรวจสอบรายงานข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการ (http://mis.nfe.go.th/NFE-MIS) โดย คณะทำงานกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	การอัปเดตไฟล์ ITW และ GPA ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด (http://๒๐๓.๑๕๔.๒๕๑.๑๖๐/itw๕๑_backup) โดย คณะทำงานกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านระบบ GPAX OBEC (https://gpax.obec.go.th) (๒ ชม.) โดย นายพุทธวัฒน์ ประจันต์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้มีถิ่นที่อยู่นอกพื้นที่ทะเบียนราษฎร G-Code (https://gcode.moe.go.th) (๑ ชม.) โดย นางสาวเกศินี จันทร์แก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ความสำคัญของการส่งข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (๑ ชม.) โดย นางสาวเกศินี จันทร์แก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ (ต่อ)	
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ปฏิบัติการดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงาน กศน. ปฏิบัติการรายงานข้อมูลและสถิติของสำนักงาน กศน. ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดย คณะทำงานกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ถาม - ตอบ การบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษาของสำนักงาน กศน.
เวลา ๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :
- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
 - พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น.
 - โครงการไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารเย็น

สิ่งที่ต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการอบรม

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- ข้อมูล Backup ของสถานศึกษา
- ปลั๊กพ่วง