

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/๓๓๔



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
๓๓/๔๔ ถ.ตำรัง ต.ตลาดใหญ่
อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๓๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปลผลการดำเนินงานของสำนักงาน กศน.จังหวัด/สถานศึกษาขึ้นตรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม (Best practice) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบัน กศน.ภาคใต้ ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปลผลการดำเนินงานของสำนักงาน กศน.จังหวัดและสถานศึกษาขึ้นตรงในเขตภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ สำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต ขอให้ท่านมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด ส่งโครงการ/ กิจกรรมเด่น (Best Practice) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อคัดเลือกในระดับจังหวัด โดยส่งแบบรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (Best practice) อำเภอละ ๑ โครงการ/กิจกรรม โดยส่งเป็นไฟล์ word และแนบ รูปภาพหรือไฟล์วิดีโอ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pkt_nfedc@nfe.go.th เพื่อรวบรวมนำเสนอผลการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวหิงฟ้า ชันติรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต

งานบุคลากร

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานหรือวิธีปฏิบัติ
โครงการ/กิจกรรมเด่น (Best Practice) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วยงาน/สถานศึกษา.....

ชื่อผลงาน (Best Practice)
หน่วยงาน/สถานศึกษา.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานที่ผ่านมา

สภาพทั่วไป

ข้อ 1 บอกถึงสภาพ ความต้องการพัฒนา หรือแก้ปัญหาจาก
การผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และเมื่อนำกระบวนการ
วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้ ทำให้เกิดผลสำเร็จ
อะไรบ้าง

ลักษณะสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

วัตถุประสงค์ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

เป้าหมาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๒. ลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมพัฒนา Flow Chart (แผนภูมิ) ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ขั้นที่ ๑ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

ขั้นที่ ๒ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

ขั้นที่ ๓ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

ขั้นที่ ๔ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

ขั้นที่ ๕ (ระบุวิธีปฏิบัติ)

(หากมีมากกว่า ๕ ขั้นตอนสามารถระบุที่ปฏิบัติเพิ่มเติมได้)

ลำดับขั้นตอนกระบวนการ
(เขียนเป็น Flow Chart)

ข้อ ๒ เป็นการนำเสนอแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ ครอบคลุม ทำอะไร (what) ทำอย่างไร (how) และ ทำไมจึงทำ (why)
อาจเขียนเป็น ๒ ส่วน ส่วนแรกคือ ขั้นตอนการดำเนินงาน ส่วนที่สอง คือ แผนภูมิของระบบงานที่ทำ วิธีการและ
นวัตกรรมที่เป็น Best Practice หรือ อาจเขียนบอกเล่าขั้นตอนการดำเนินงานจนสำเร็จเป็นผลงานที่ดีเลิศเป็นความสำเร็จก็ได้

๓. ผลการดำเนินการ

ระบุผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย - ตัวชี้วัดที่กำหนดทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนของ Best Practice แล้ว ส่งผลต่อหน่วยงาน/สถานศึกษาอย่างไร

ข้อ ๓ ผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ควรเน้น ตัวชี้วัดสำคัญต่างๆ ที่แสดงให้เห็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจใช้แผนภูมิหรือกราฟ แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานจนเกิดผลสำเร็จ และอาจมีแผนงานในอนาคตด้วยก็ได้

๔. ความรู้ที่ได้รับ

ข้อ ๔ เป็นการสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้เรียนรู้อะไรบ้าง จากแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศนี้

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

ข้อ ๕ กล่าวถึง สิ่งที่เป็นเคล็ดลับที่ทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ปัจจัยที่ส่งเสริมให้กิจกรรม กคน.ประสบความสำเร็จ (คน งบประมาณ ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ฯลฯ) รวมทั้งข้อพึงระวังมีอะไรบ้าง วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ ถือว่าเป็นนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ที่แสดงถึงรูปแบบ วิธีการที่ดีที่สุดในการดำเนินงานที่เกิดจากการปฏิบัติจริง มีการตรวจสอบและประเมินผลจนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย สามารถศึกษาเรียนรู้แนวคิดและองค์ความรู้ของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ แล้วนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ กคน.ให้มีมาตรฐานได้

๖. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ และ/หรือรางวัลที่ได้รับ

๗. ภาคผนวก (ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ :

๑. แบบรายงาน ความยาว ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด ๑๖ point
๒. ขอความอนุเคราะห์จัดส่งไฟล์เอกสารพร้อมภาพประกอบเพื่อรวบรวมจัดทำเอกสารรายงานประจำปี โดยจัดส่งภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ทางอีเมล pkt_nfedc@nfe.go.th