

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน..... (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....	สังกัดที่ ขอย้าย  กรม ที่ขอย้าย	○ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ○ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ○ สำนักบริหารคณะกรรมการการศึกษาพิเศษ ○ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ○ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ○ อื่นๆ ....., ○ การย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ○ ครั้งที่ ๑ ○ ครั้งที่ ๒ ○ กรณีย้ายพิเศษ ข้อ..... ○ กรณีย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. คุณวุฒิ สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ..... ..... ๔. ประสบการณ์การสอน..... ..... ..... ๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ข้อมูลอื่น ๆ ๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลดโทษทางวินัย..... ○ ภาคทัณฑ์   ○ ตัดเงินเดือน ○ ลดชั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ○ ว่ากล่าวตักเตือน   ○ ภาคทัณฑ์ ○ พักใช้ใบอนุญาต   ○ เพิกถอนใบอนุญาต  ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ○ กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ○ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ○ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ○ ยากลำบากในการเดินทาง ○ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. ○ อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)  ○ การย้ายกรณีปกติ เหตุผล..... ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑)..... (๒)..... (๓)..... ถ้าไม่ได้ตามระบุ ○ (๑) ขอระงับการย้าย ○ (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด (ระบุ ๑ จังหวัด) ..... ○ กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น
ขอย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....เหตุผล..... ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑)..... (๒)..... (๓)..... ถ้าไม่ได้ตามระบุ ○ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด (ระบุ ๑ จังหวัด) ..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ○ กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น		.....

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยราชการที่.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ</p> <p>(๑).....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>	<p>○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง พิจารณา โดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่</p>
<p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน</p> <p>(นับถึงวันสุดท้ายของปฏิทินการยื่นคำร้องขอย้าย)</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>○ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>○ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>○ ขอย้ายสลับเปลี่ยน</p> <p>ขอย้ายสลับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือน..... (ปีงบประมาณ.....)</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p>○ กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น</p>	<p><b>การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคล</b></p> <p>○ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไข การแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือ หน่วยงานอื่นกำหนด</p> <p>○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์</p> <p>.....</p> <p>○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์</p> <p>○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ..... หน่วยงาน.....</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้  
(กรณีหลักฐานเป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)  
○ สำเนา ก.พ. หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖  
○ สำเนาทะเบียนบ้าน  
○ สำเนาใบสำคัญการสมรส  
○ ใบรับรองแพทย์  
○ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง  
○ อื่น ๆ ระบุ.....  
.....  
.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
○ ได้รับคำร้องขอย้ายเมื่อวันที่ .....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วัน .....เดือน .....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวก/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษา (ชั้นตรง)  
○ ได้รับคำร้องขอย้ายเมื่อวันที่ .....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วัน .....เดือน .....พ.ศ. ....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....