

ความที่สุด

ที่ กค ๐๐๐๕/๖๑๓๐



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนนริศร กค ๘๓๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี ๒๕๕๙

- | | | |
|------------------|----------------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ผลการจัดเวทีประชาคม ประจำปี ๒๕๕๙ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. การจัดสรรงบประมาณและเกณฑ์วงเงินค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบเสนอโครงการ (กสส.๐๑) | จำนวน ๑ ชุด |

จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด มีมติเห็นชอบประเด็นปัญหาสังคมจังหวัดฉะเชิงเทราประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว
๒. ปัญหายาเสพติด
๓. ปัญหาตั้งครรภัก์อุ้มบุญอันตราย
๔. ปัญหาเด็กออกจากโรงเรียนกลางคันในการศึกษาภาคบังคับ

จังหวัดฉะเชิงเทรา พิจารณาเห็นว่าองค์กรของท่านดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ซึ่งสามารถขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อจัดทำโครงการเชิงประเด็นที่สามารถแก้ไขปัญหาสังคมดังกล่าวข้างต้น หรือจัดทำโครงการระบบปกติเพื่อตอบสนองภารกิจขององค์กร ดังนั้น หากท่านมีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนฯ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา และขอให้จัดส่งโครงการ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิมพ์พร ขอสานติวิชัย)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

งาน	๐. วิชาพัสดุ
.....	
.....	ผู้อำนวยการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
.....	รองผู้อำนวยการพัฒนาสังคม
.....	โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๒๗๒๖ , ๐ ๗๖๒๔ ๐๔๑๔
.....	โทรสาร: ๐ ๗๖๒๔ ๐๔๑๕
.....	ผู้ช่วยฯ

“ภูเก็ตสามัคคี ร่วมใจภักดิ์ รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์”

การจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดสรรงบประมาณกองทุนฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ ให้จังหวัดภูเก็ต รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการระบบกระจายสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น โดยสนับสนุนให้องค์การสวัสดิการสังคมเสนอ โครงการเชิงประเด็น เพื่อการแก้ไขปัญหาสังคมในภาพรวมของจังหวัด และ โครงการเชิงพื้นที่ เพื่อตอบสนองปัญหาสังคมในพื้นที่ ในวงเงิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท ในสัดส่วน ๕๐ : ๕๐ ดังนี้

๑.๑ สนับสนุนโครงการเชิงประเด็น เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ สนับสนุนโครงการเชิงพื้นที่ เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการระบบปกติ เพื่อสนับสนุนให้องค์การสวัสดิการสังคมเสนอโครงการที่ตอบสนองภารกิจของ องค์การสวัสดิการสังคม เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (จำนวน ๒ โครงการ)

เกณฑ์วงเงินค่าใช้จ่ายในการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจาก
กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

หลักเกณฑ์การจ่าย

บรรยาย ไม่เกิน ๑ คน

อภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ ไม่เกิน ๕ คน (ตามความเหมาะสมของโครงการ)

แบ่งกลุ่ม - ฝึกภาคปฏิบัติ

- อภิปราย

- ทำกิจกรรม

ไม่เกิน กลุ่มละ ๒ คน

วิทยากรเกินที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่าย

การนับเวลาบรรยาย

- นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม

- ไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่าง

- แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

- ชั่วโมงการอบรมไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้เบิกค่าสมนาคุณวิทยากร
ได้ครึ่งหนึ่ง

อัตราค่าตอบแทนวิทยากร

- วิทยากร (บุคลากรของรัฐ) ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

- วิทยากร (มิใช่บุคลากรของรัฐ) ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

*หมายเหตุ การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรให้ใช้แบบ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม / ค่าอาหาร

กรณีการจัดในสถานที่ของราชการ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ไม่เกิน ๓๕ บาท
- ค่าอาหาร (จัดสถานที่ของราชการ) มื้อละ ไม่เกิน ๘๐ บาท

กรณีการจัดในสถานที่ของเอกชน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ไม่เกิน ๕๐ บาท
- ค่าอาหาร (จัดสถานที่ของราชการ) มื้อละ ไม่เกิน ๒๕๐ บาท

๓. ค่าเช่าที่พัก

- ให้พักรวมกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักรู้อยู่ในราคาเหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ห้อง ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และเหมาะสม แล้วแต่กรณีของสถานที่ที่จัดโครงการ
- ยกเว้นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็น อาจจัดให้พักคนเดียวได้ ราคาห้องพักห้องพัก จะต้องไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

๔. ค่าพาหนะ

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการ ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมาขบวนพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามจริง และตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว ให้เหมาจ่าย ๑ คัน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางตามเส้นทางกรมทางหลวงในทางสั้นและทางตรง

(๔) กรณี วิทยากร มีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร เป็นหลักฐานการจ่าย

๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ มีดังต่อไปนี้

รายการ	อัตรการเบิกจ่าย
๑. ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดและตกแต่งสถานที่อบรม	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๓. ค่าประสานงาน (ค่าน้ำ ไฟ โทรศัพท์ โปรชนีย์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด)	ไม่เกิน ๕% ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๔. ค่าติดตามประเมินผล	ไม่เกิน ๑๐% ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๕. ค่าพาหนะเหมาจ่ายในพื้นที่จังหวัด	- ขนาดเล็ก ๑๐๐ บาท (ไป - กลับ) - ขนาดใหญ่ ๒๐๐ บาท (ไป - กลับ)
๖. ค่าเอกสาร (แบบฟอร์ม/แบบสอบถาม)	ไม่เกิน ๕ บาท/ชุด
๗. ค่าจัดทำวารสาร	ไม่เกิน ๑๐/เล่ม
๘. ค่าจัดทำแผ่นพับ	ไม่เกิน ๓ บาท/แผ่น
๙. ค่าจัดทำโปสเตอร์ ปฏิทินความรู้และการให้บริการ	ไม่เกิน ๑๕ บาท/แผ่น
๑๐. ค่าเช่ารถบัส	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/วัน
๑๑. ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนฯ เช่น เครื่องเสียง , จอ LCD , เครื่องโปรเจคเตอร์ ฯลฯ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

รายการ	อัตราการเบิกจ่าย
๑๒. ค่าเอกสารการประชุม / อบรม	ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน
๑๓. ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรมเข้าค่าย / อบรม	ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน
๑๔. ค่าเกียรติบัตร	ไม่เกิน ๑๐ บาท/แผ่น
๑๕. ค่าตอบแทนอาสาสมัครที่ช่วยจัดกิจกรรม โครงการ / เก็บข้อมูล	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/วัน
๑๖. ค่าวิเคราะห์ข้อมูล	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน ไม่ใช่ลักษณะประจำ
๑๗. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ / ป้ายชื่องาน / บอร์ดนิทรรศการ	ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

- ** หมายเหตุ**
๑. ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการ ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
 ๒. การพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในโครงการ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะทำงานพิจารณา
กลั่นกรอง และติดตามประเมินผลโครงการฯ และคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ