



ที่ ศธ ๐๗๐๗๑/๕๖๐

สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดภูเก็ต
๓๓/๔๔ ถ.ดำรง ต.ตลาดใหญ่
อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาสู่ Phuket Smart City

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ปฏิทินการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย จังหวัดภูเก็ต ได้อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษานานาชาติ พัฒนาภูเก็ตให้เป็นเมือง Smart City ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (๑๒) ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ จำนวน ๔ กิจกรรม โดยในกิจกรรมที่ ๑ เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะภาษาสู่ Phuket Smart City จำนวน ๘ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน ซึ่งผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบการ ผู้สนใจทั่วไป โดยกำหนดการดำเนินงานตามแผนปฏิทินการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจในการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะภาษา สู่ Phuket Smart City รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลปลุกปัญญา ในพระอุปถัมภ์ โดยส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวหลิงฟ้า ชันติรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต

งานบุคลากร

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

" เรียนดี มีความสุข "

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม

รุ่นที่ 7 ครูครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ทุกสังกัด ที่สอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช./ปวส.
จำนวน 120 คน

1. ครูสอนภาษาอังกฤษ สังกัดสถานศึกษารัฐบาลและเอกชนในจังหวัดภูเก็ต
2. ครูสอนสาขาวิชา/วิชาเอก/โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการ การท่องเที่ยว และอื่นๆที่เป็นประโยชน์
ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและเพื่อการธุรกิจ
3. มีความตั้งใจในการพัฒนาตนเองทางด้านทักษะภาษาอังกฤษ และสามารถเข้าอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด
จะได้รับวุฒิบัตร

แบบตอบรับ

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาสู่ Phuket Smart City

ระหว่างวันที่ 1 - 5 กรกฎาคม 2567

ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลปลุกปัญญาฯ

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อ - สกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

เข้าร่วม

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ไม่เข้าร่วม

ลงนาม.....ผู้ประสาน

(.....)

โทร.

ชื่อโครงการ : พัฒนาทักษะด้านภาษา Phuket Smart City
 กิจกรรมหลัก การอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะภาษา Phuket Smart City
 Phuket Smart City Project (English for Business)

รุ่นที่ 7 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ทุกสังกัด ที่สอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

วันที่/เวลา Date/Time	เนื้อหา กิจกรรม / Content, language Activities	สื่อการสอน / Teaching Materials	ชื่อ-นามสกุลวิทยากร Trainers	สถานที่ / Place	หมายเหตุ / Remark
4 กรกฎาคม 2567 08.30 – 10.30 น	Business vocabulary refers to the words and phrases used in the business world General Business Terms. Marketing and sales Finance and Accounting Management and Leadership Entrepreneurship	Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สุกเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลสุภานุวิทยา ในพระอุโบสถ์แก้ว	Use correct grammar
10.30 – 10.45 น	***เบรคเช้า***				
10.45 – 12.00 น	Human Resources International Business Supply Chain and Logistics	Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สุกเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลสุภานุวิทยา ในพระอุโบสถ์แก้ว	
12.00 – 13.00 น	***รับประทานอาหารกลางวัน***				
13.00 – 14.30 น	Business Operations Vocabulary Company Departments Financial Terms Budgeting and Forecasting Vocabulary	Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สุกเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลสุภานุวิทยา ในพระอุโบสถ์แก้ว	
14.30 – 14.45 น	***เบรคบ่าย***				
14.45 – 16.30 น	Skill building Vocabulary Workplace Communication	Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ	โรงเรียนเทศบาลสุภานุวิทยา ในพระอุโบสถ์แก้ว	

วันที่/เวลา Date/Time	Email and Online Communication Signing off	เนื้อหา กิจกรรม / Content, language Activities	สื่อการสอน / Teaching Materials	ชื่อ-นามสกุลวิทยากร Trainers	สถานที่ / Place	หมายเหตุ / Remark
16.30 - 17.00 น	Feedback & Wrap-up			ดร.สุรดาภัทร สกฤเกษมชัย นายอำนาจ ปุพพะตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลบุญญานุภาพ ในพระอุปถัมภ์ฯ	Discussion

ชื่อโครงการ : พัฒนาการศึกษาด้านภาษาอังกฤษ Phuket Smart City
กิจกรรมหลัก การอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ Phuket Smart City
Phuket Smart City Project (English for Business)

รุ่นที่ 7 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ทุกสังกัด ที่สอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

วันที่/เวลา Date/Time	เนื้อหา กิจกรรม / Content, language Activities	สื่อการสอน / Teaching Materials	ชื่อ-นามสกุลวิทยากร Trainers	สถานที่ / Place	หมายเหตุ / Remark
5 กรกฎาคม 2567 08.30 – 10.30 น	Teams will put forward their products Demonstrating their Knowledge of what they have learnt. 1. Introducing their company and project. 2. As if in a meeting explain the produce, why consumers would buy it, how they will market and advertise the product. 3. What would product and service training include 4. Using business Statistics to analyze data. Teams 1-4 (30 minutes each)	Realia	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สุกเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูกปัดวิทยุ ในพระอุโบสถ์แก้ว	Observe and make notes
10.30 – 10.45 น	***เบรคเช้า***				
10.45 – 12.00 น	Teams 5-7	Realia	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สุกเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูกปัดวิทยุ ในพระอุโบสถ์แก้ว	Observe and make notes
12.00 – 13.00 น	***รับประทานอาหารกลางวัน***				
13.00 – 14.30 น	Teams 8-10	Realia	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สุกเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูกปัดวิทยุ ในพระอุโบสถ์แก้ว	Observe and make notes
14.30 – 14.45 น	***เบรคบ่าย***				

วันที่/เวลา Date/Time	เนื้อหา กิจกรรม / Content, language Activities	สื่อการสอน / Teaching Materials	ชื่อ-นามสกุลวิทยากร Trainers	สถานที่ / Place	หมายเหตุ / Remark
14.45 - 16.30 น	Teams 11-12 Give advice and encouragement on their performance.	Realia	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สกุลงามชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลสุกปลื้ม ในพระอุโบสถ	Observe and make notes
16.30 - 17.00 น	Feedback & Wrap-up Discussing on the weeks teaching If anything needs improvement Where there any problems? If the trainers were confident with the teaching.		Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สกุลงามชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์		

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพด้านภาษา Phuket Smart City
 กิจกรรมหลัก การอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะภาษา Phuket Smart City
 Phuket Smart City Project (English for Business)

รุ่นที่ 7 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ทุกสังกัด ที่สอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

วันที่/เวลา Date/Time	เนื้อหา กิจกรรม / Content, language Activities	สื่อการสอน / Teaching Materials	ชื่อ-นามสกุลวิทยากร Trainers	สถานที่ / Place	หมายเหตุ / Remark
3 กรกฎาคม 2567 08.30 - 10.30 น	What should product and service training include?	Leaflet Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สุกเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูกปัดปัญญา ในพระอุปถัมภ์ฯ	Explaining as to why it is important that employees must be trained Do a demonstration
10.30 - 10.45 น	***เบรกเช้า***		Educational		
10.45 - 12.00 น	Advertising and Marketing What is content Marketing?	Leaflet Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สุกเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูกปัดปัญญา ในพระอุปถัมภ์ฯ	,Checking participants Knowledge.
12.00 - 13.00 น	***รับประทานอาหารกลางวัน***				
13.00 - 14.30 น	Types of Content marketing Marketing vs advertising	Leaflet Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สุกเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูกปัดปัญญา ในพระอุปถัมภ์ฯ	Understanding the difference between Marketing and advertising, checking participants Knowledge.
14.30 - 14.45 น	***เบรกบ่าย***				
14.45 - 16.30 น	Why is marketing and advertising important? Types of marketing Types of advertising	Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สุกเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูกปัดปัญญา ในพระอุปถัมภ์ฯ	Marketing Advertising

วันที่/เวลา Date/Time	เนื้อหา กิจกรรม / Content, language Activities	สื่อการสอน / Teaching Materials	ชื่อ-นามสกุลวิทยากร Trainers	สถานที่ / Place	หมายเหตุ / Remark
16.30 - 17.00 น	Feedback & Wrap-up	Notes	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สกุลเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลปลุกปัญญา ในพระอุปถัมภ์ฯ	Discussion

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพด้านภาษา Phuket Smart City
 กิจกรรมหลัก การอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะภาษา Phuket Smart City
 Phuket Smart City Project (English for Business)

วันที่ 7 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ทุกสังกัด ที่สอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

วันที่/เวลา Date/Time	เนื้อหา กิจกรรม / Content, language Activities	สื่อการสอน / Teaching Materials	ชื่อ-นามสกุลวิทยากร Trainers	สถานที่ / Place	หมายเหตุ / Remark
2 กรกฎาคม 2567 08.30 – 10.30 น	Understanding business statistics are the application to analyze business data	Business Statistics leaflet Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สกลเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูกปัญญา ในพระ อุปถัมภ์ฯ	Explain the difference between descriptive and inferential statistics
10.30 – 10.45 น	***เบรคเช้า***				
10.45 – 12.00 น	Why does Business Statistics matter? Explaining the terms and definition of a business statistics glossary	Business Statistics leaflet Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สกลเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูกปัญญา ในพระ อุปถัมภ์ฯ	Check understanding of why statistics matter
12.00 – 13.00 น	***รับประทานอาหารกลางวัน***				
13.00 – 14.30 น	Careers in Business Statistics	Business Statistics leaflet Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สกลเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูกปัญญา ในพระ อุปถัมภ์ฯ	About Economist and Financial Analyst
14.30 – 14.45 น	***เบรคบ่าย***				
14.45 – 16.30 น	Overview on Business Statistics	Business Statistics leaflet Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สกลเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูกปัญญา ในพระ อุปถัมภ์ฯ	Checking knowledge and understanding

วันที่/เวลา Date/Time						หมายเหตุ / Remark	
16.30 - 17.00 น		เนื้อหา กิจกรรม / Content, language Activities	Feedback & Wrap-up	สื่อการสอน / Teaching Materials	ชื่อ-นามสกุลวิทยากร Trainers	สถานที่ / Place	หมายเหตุ / Remark
				Business Statistics leaflet?	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สกุลเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพชนะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลลู่กับญญา ในพระ อุบลรัตน์ฯ	Discussion

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพด้านภาษาสู่ Phuket Smart City
กิจกรรมหลัก การอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะภาษาสู่ Phuket Smart City
Phuket Smart City Project (English for Business)

รุ่นที่ 7 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ทุกสังกัด ที่สอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

วันที่/เวลา Date/Time	เนื้อหา กิจกรรม / Content, language Activities	สื่อการสอน / Teaching Materials	ชื่อ-นามสกุลวิทยากร Trainers	สถานที่ / Place	หมายเหตุ / Remark
1 กรกฎาคม 2567 08.30 - 10.30 น	Introducing all the Teachers. How to use Professional greeting phrases. Phrases for welcoming participants Phrases for introducing participants How to make and share an Agenda	Work Book on English Business. Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สกุลเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูก ปัญญา ในพระอุปถัมภ์ฯ	Using correct speech. (Example: . I'll - I will aren't - are not didn't - did not etc)
10.30 - 10.45 น	***บุรุษเช้า***				
10.45 - 12.00 น	(Activity) Making groups of 10 and asking them to make a project At the end of the week they have to: 1. Introducing their company and project. 2. As if in a meeting explain the produce, why consumers would buy it, how they will market and advertise the product. 3. What would product and service training include 4. Using business Statistics to analyze data.	Work Book on English Business. Visual aid Worksheet	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สกุลเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูก ปัญญา ในพระอุปถัมภ์ฯ	Using Business Vocabulary
12.00 - 13.00 น	***รับประทานอาหารกลางวัน***				
13.00 - 14.30 น	How to make and follow an agenda	Work Sheet Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สกุลเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูก ปัญญา ในพระอุปถัมภ์ฯ	Making points stating with the highest priorities

วันที่/เวลา Date/Time	เนื้อหา กิจกรรม / Content, language Activities	สื่อการสอน / Teaching Materials	ชื่อ-นามสกุลวิทยากร Trainers	สถานที่ / Place	หมายเหตุ / Remark
14.30 - 14.45 น	***เบรคบ่าย***				
14.45 - 16.30 น	Keeping a discussion on track Summarizing the meeting How to end a meeting Questions and answers.	Work Book on English Business. Visual aid	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สกุลเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูก ปัญญา ในพระอุปถัมภ์ฯ	Check understanding and knowledge
16.30 - 17.00 น	Feedback & Wrap-up	Are the work books easy for participants to follow? Was the Visual aid sufficient?	Jacqueline Millington และทีมวิทยากรต่างชาติ ดร.สุรดาภัทร สกุลเกษมชัย นายอำนาจ ปุพเพตะนันท์	โรงเรียนเทศบาลลูก ปัญญา ในพระอุปถัมภ์ฯ	Discussion on how anything could be improved