

คำชี้แจงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้

1. “หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้” มีเป้าหมายให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ เจตคติหรือคุณลักษณะในการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน หรือผู้รับบริการ เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานครนำไปใช้อบรมบุคลากร และครูทุกประเภท

กำหนดกรอบเนื้อหาการพัฒนา โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ระยะเวลาระหว่างเข้ารับการพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติหรือคุณลักษณะ ตามเนื้อหาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร รวมจำนวน 24 ชั่วโมง ประกอบด้วย 8 โมดูล ดังนี้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการแนะแนว การให้คำปรึกษา และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จำนวน 3 ชั่วโมง
2. จิตวิทยา และทักษะในการแนะแนวและการให้คำปรึกษา จำนวน 2 ชั่วโมง
3. กระบวนการแนะแนว การให้คำปรึกษา และช่วยเหลือผู้เรียนที่มีคุณภาพ จำนวน 3 ชั่วโมง
4. การบริการการแนะแนว การให้คำปรึกษา และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จำนวน 4 ชั่วโมง
5. การติดตามและการประเมินผลการแนะแนว การให้คำปรึกษา และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จำนวน 4 ชั่วโมง
6. การบริหารจัดการเพื่อการแนะแนวและการให้คำปรึกษาภายในสถานศึกษา จำนวน 2 ชั่วโมง
7. บทสรุป : บทบาทสมมติ เพื่อการบริการการแนะแนว การให้คำปรึกษา และการดูแลช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนหรือผู้รับบริการ จำนวน 4 ชั่วโมง
8. การวางแผนเพื่อบริการการแนะแนว การให้คำปรึกษา และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จำนวน 2 ชั่วโมง

ระยะที่ 2 ระยะเวลาหลังเข้ารับการพัฒนา โดยผู้รับการพัฒนาแต่ละคนต้องนำความรู้/ประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาไปฝึกปฏิบัติในการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และจัดทำรายงานผลการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนหรือผู้รับบริการ ภายในระยะเวลา 3 เดือน หลังจากเข้ารับการพัฒนาในระยะที่ 1 เพื่อประเมินการตัดสินใจเป็นผู้ผ่านการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. เนื้อหาประกอบการพัฒนาตามหลักสูตร “เอกสารการดำเนินงานด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้” ซึ่งเอกสารฉบับนี้ มีเนื้อหาเกี่ยวกับ แนวคิด หลักการ จิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว ให้คำปรึกษา การบริการแนะแนว ขั้นตอนการให้คำปรึกษา ทักษะที่ใช้ในการคำปรึกษา การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ข้อมูลเพื่อการบริการ และเครื่องมือเก็บข้อมูล ตลอดจนการบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานแนะแนวและให้คำปรึกษา มีเนื้อหา จำนวน 8 บท ดังนี้

บทที่ 1 แนวคิด หลักการ เกี่ยวกับการแนะแนวและให้คำปรึกษา

บทที่ 2 จิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวและให้คำปรึกษา

บทที่ 3 บริการแนะแนวและทักษะการให้คำปรึกษา

บทที่ 4 ข้อมูลเพื่อการบริการแนะแนวและให้คำปรึกษา

บทที่ 5 การส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียน

บทที่ 6 เครื่องมือเพื่อการแนะแนวและให้คำปรึกษา

บทที่ 7 การบริหารจัดการเพื่อการแนะแนวและให้คำปรึกษา

บทที่ 8 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแนะแนวและให้คำปรึกษา

3. ขั้นตอน การดำเนินงานพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

1) ชี้แจงสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา ให้แก่ผู้บริหาร สกร. ระดับอำเภอ/เขต บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2) ศึกษา “หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้” และ “เอกสารการดำเนินงานด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้”

3) จัดทำแผนการจัดการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษาของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด กำหนดเป้าหมายผู้เข้ารับการพัฒนา เป็นรุ่นๆ โดยแต่ละรุ่นไม่ควรมีจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาเกินจำนวน 50 คน

4) ประสานวิทยากร ร่วมร่วมกับวิทยาการศึกษาระดับอุดมศึกษาและจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานตามหลักสูตร โดยวิทยาการควรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่สอดคล้องกับโครงสร้างและกรอบแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ภายใต้หลักสูตร และมีคุณลักษณะที่สามารถเป็นวิทยากรเชิงกระบวนการได้ รวมถึงเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในสภาพและบริบทของการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นอย่างดี

5) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานให้ครอบคลุมกระบวนการที่จะดำเนินการภายใต้หลักสูตร **สำหรับคณะกรรมการวัดและประเมินผล** ควรประกอบด้วยศึกษานิเทศก์ หรือรอง ผอ.สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นี้เทศร่วมด้วย

6) จัดอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสถานศึกษาด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด

ระยะที่ 1 ดำเนินการพัฒนา รวมจำนวน 24 ชั่วโมง ประกอบด้วย 8 โมดูล

ระยะที่ 2 ผู้เข้ารับการพัฒนาฝึกปฏิบัติ จัดทำรายงานผลการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนหรือผู้รับบริการ ภายในระยะเวลา 3 เดือน ภายหลังจากเข้ารับการพัฒนาจากระยะที่ 1 และเพื่อตัดสินให้เป็น “ผู้ผ่านการพัฒนา” หรือ “ผู้ไม่ผ่านการพัฒนา” โดยคณะกรรมการวัดและประเมินผล

7) ผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรต้องมีคะแนนผลการประเมินจากทุกโมดูลรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม (100 คะแนน) และมีผลการปฏิบัติงาน (ตามสภาพจริง)