



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการศ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการศ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการศให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๕ (๕) และ ข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการศว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการศ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการศ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการศ พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการศ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ชำระการศและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริงและบังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นหนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่นตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) เป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด อยู่ก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

(๓) เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้

ข้อ ๕ จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี มั่นชำระคืนภายในกำหนด ๑๓ ปี (๑๕๖ งวด) ทั้งนี้ สัญญากู้ยืมและสัญญาผู้ค้ำประกันต้องมีระยะเวลาไม่เกินอายุราชการของเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ คุณสมบัติ...

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

(๑) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก, ข, และ ค. (๑)

(๒) รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

(๔) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ วิริยะ อุตสาหะ มีความประพฤติดี

(๕) กรณีที่เคยเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนต้องชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้มาก่อน หากเคยมีการผิดนัดชำระหนี้ การผิดนัดชำระหนี้ นั้น ต้องมิใช่ความผิดของลูกหนี้หรือเป็นพฤติการณ์ที่ลูกหนี้ไม่ต้องรับผิดชอบ

(๖) ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

(๗) ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์

ข้อ ๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกันการกู้ยืมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

ทรัพย์สินที่นำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืม โดยจะต้องเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

(ก) ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนด หรือ น.ส. ๓ ก หรืออาคารชุด ที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดโดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นหลักประกัน

(ข) พันธบัตรรัฐบาล โดยส่งมอบพันธบัตรรัฐบาล และทำหนังสือจำนำไว้ที่ อ.ก.ส.

(๒) กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล ผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ข) มีอัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ การค้ำประกันด้วยบุคคล ตามข้อ ๗ (๒) ต้องมีบุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(๑) กรณีกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน ๒ คน

(๒) กรณีกู้ยืมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน ๓ คน

(๓) กรณีกู้ยืมมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้มีผู้ค้ำประกัน ๔ คน

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเกินกว่า ๔ สัญญา มิได้

ข้อ ๙ การจ่ายเงินกู้ยืมให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมโดยตรง และถือว่าเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่นั้นเป็นเงินของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืนโดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืมและการรับชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ผู้กู้ยืม ตามแบบบันทึกค้ำต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๑๐ วิธีการ...

ข้อ ๓๐ วิธีการกู้ยืมเงินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอกู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรอกแบบคำขอกู้ยืม (แบบ ทป.๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา คำขอกู้ยืมแล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(๒) แนบเอกสารแสดงรายการรับ - จ่ายเงินเดือน ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ยืม ย้อนหลังอย่างน้อย ๖ เดือน

(๓) ผู้กู้ยืมต้องแสดงรายการภาระหนี้สิน โดยการรับรองจากเจ้าหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ เงินกู้ยืมปัจจุบันอย่างใด อย่างหนึ่ง

ข้อ ๓๑ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓๐ แล้วให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม เหตุผลและลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืม ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม และต้องรับรองว่าจะกำกับติดตามการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน ของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

(๒) ลงนามในแบบคำขอกู้ยืม ก่อนส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บุคคลดังกล่าว รับรองตัวเอง

ข้อ ๓๒ ให้ส่วนราชการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมตามหลักเกณฑ์ พิจารณากลับกรອງวิเคราะห์คำขอกู้ยืม ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม

(๒) จัดส่งสำเนาคำขอกู้ยืมให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

(๓) ส่วนราชการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความจำเป็นการขอกู้ยืม พร้อมเหตุผล และเอกสารหลักฐานประกอบ และฝ่ายเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ส่วนราชการ

(๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความจำเป็น การขอกู้ยืมพร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบ และจัดทำวาระการประชุมส่งฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

(๕) ฝ่ายเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และจัดส่งรายงานการประชุม เอกสารหลักฐานประกอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืม

(๖) แจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อตรวจสอบ

(๗) เมื่อได้รับ...

(๗) เมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอกู้ยืมทราบ พร้อมส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารเฉพาะของผู้ได้รับการอนุมัติให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมต่อไป

(๘) จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการตรวจสอบและติดตาม การชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำเนาคำขอกู้ยืม (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญากู้ยืมและสำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น มติที่ประชุมหรือบันทึกรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการกู้ยืม

(๙) ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ข้อ ๑๓ ให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม วงเงินให้กู้ยืม จำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้ จำนวนงวดการส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมยังคงรับราชการอยู่

(๒) พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน

การดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร อาจตั้งคณะทำงานเพื่อทำการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอกู้ยืม ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอกู้ยืมเพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณีดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมโดยหัก ณ ที่จ่ายเป็นประจำทุกเดือนเพื่อป้องกันปัญหาหนี้ค้างชำระ ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนาม "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู" หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก อ.ก.ส. สาขา ผ่านระบบ KTB Corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งชำระหนี้คืนเข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู" ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

(๒) ตรวจสอบ ติดตาม และประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งพิจารณาแก้ปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

(๓) ประสานการ...

(๓) ประสานการดำเนินงานเงินหมุนเวียนกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๕ ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

(๒) แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หลังจากได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต้นฉบับจริงที่เกี่ยวกับการกู้ยืม

(๔) แจ้งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญาดังกล่าวตาม (๓) ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทราบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้เงินหมุนเวียน

(๕) รับชำระหนี้จากส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ตาม (๔) ทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือนและนำเงินเข้าบัญชีเงินหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สลับข้าราชการครู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถรับชำระหนี้ได้ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๖) ดำเนินการและรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สลับข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือมอบอำนาจ

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ หรือมีกรณีที่จะขอยกเว้นการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สลับข้าราชการครู พิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหานี้สลับข้าราชการครู



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืม
เงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมเพื่อส่งชำระหนี้คืน ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียน ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินทูลหมื่นเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อ ๑๕ (๕) และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้และติดตามหนี้เงินกู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/๑๔๒๕ - ๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินทูลหมื่นเวียน” หมายความว่า เงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู

/“หน่วยงานต้น...

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีหน้าที่เบิกจ่าย และหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สิ้นข้าราชการครู

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา

“ผู้กู้ยืม” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สิ้นข้าราชการครู

“การรับชำระคืนเงินกู้ยืม” หมายความว่า การรับชำระหนี้และการหักเงินชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สิ้นข้าราชการครู

“การเรียกคืนเงินกู้ยืม” หมายความว่า การเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สิ้นข้าราชการครู กรณีผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันผิดนัดชำระหนี้

“ธ.ก.ส.” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๓

วิธีการชำระคืนเงินกู้

ข้อ ๕ การรับชำระคืนเงินกู้ยืม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ธ.ก.ส. สาขาที่ทำสัญญาหรือสาขาตัวแทน (สาขา Agent) มีหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัด ที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ให้หักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นลำดับต้น หลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) แล้ว เป็นประจำทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนครบถ้วน

(๒) ธ.ก.ส. สาขาตัวแทน (สาขา Agent) รวบรวมใบแจ้งหนี้จาก ธ.ก.ส. สาขาที่ทำสัญญา และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมพร้อมจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมต้องชำระรายงวดตามใบแจ้งหนี้ โดยมีหนังสือนำส่งใบแจ้งหนี้พร้อมใบเสร็จรับเงินงวดที่ผ่านมานและรายละเอียดบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมดังกล่าว ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่าย และหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน เว้นแต่กรณีที่ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประเพณีให้นับวันแรกของวันทำการ

(๓) หน่วยงานต้นสังกัด กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดยหัก ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นประจำทุกเดือน ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้หรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญาผู้กู้ยืม โดยจ่ายเงิน

/ผ่านระบบ...

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (KTB corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เข้าบัญชีเงินฝาก “ธ.ก.ส. สาขา ... เพื่อรับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู”)

การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือเงินสด ให้กระทำเฉพาะในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยเขียนเช็คสั่งจ่าย “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู”

(๔) ธ.ก.ส. รับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าบัญชีเงินฝาก “ธ.ก.ส. สาขา ... เพื่อรับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” หรือจัดพนักงานไปรับเช็คชำระหนี้ ณ หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมในวันที่จ่ายเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน และให้นำเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถเก็บเงินชำระหนี้ได้ครบทุกราย ให้รายงานเป็นหนังสือ พร้อมทั้งแนบสาเหตุในแต่ละราย ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนดรับชำระหนี้

ให้ ธ.ก.ส. รายงานผลการรับชำระหนี้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยจัดทำในลักษณะบัญชีลูกหนี้เงินกู้รายบุคคล

ข้อ ๖ กรณีผู้กู้ยืมโอนหรือย้ายหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม แจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขา ... พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดที่รับโอนหรือรับย้ายผู้กู้ยืมทราบ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตัดโอนเงินเดือน เพื่อดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนโดยทันที

(๒) เมื่อ ธ.ก.ส. สาขาเดิม ได้รับเรื่องการแจ้งเกี่ยวกับการโอนหรือย้าย จากหน่วยงานต้นสังกัด ให้ทำหนังสือแจ้ง ธ.ก.ส. สาขาใหม่ที่รับผิดชอบ เพื่อเรียกเก็บเงินชำระหนี้ โดยให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๕ โดยเคร่งครัด

ส่วนที่ ๒

การเรียกคืนเงินกู้ยืม

ข้อ ๗ กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ แต่ยังคงมีสถานภาพเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อตรวจสอบพบว่า ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง ให้ ธ.ก.ส. มีหน้าที่ประสานติดตาม นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ พร้อมกับให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผิดนัด

/(๒) หากผู้...

(๒) หากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันยังคงไม่ชำระหนี้เป็นระยะเวลา ๒ งวดติดต่อกัน ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือ ทวงถามไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้งวดที่ค้างชำระตามกำหนด และไปเจรจากับผู้กู้ยืมเพื่อแก้ไขปัญหาคู่ยืม พร้อมทั้งแจ้งประธานคณะอนุกรรมการ โดยให้ประธานหรืออนุกรรมการที่ประธานมอบหมาย ดำเนินการเรียกผู้กู้ยืม มาสอบถามถึงเหตุผลของการไม่ชำระหนี้ และพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาคู่ยืม แล้วรายงานผลดำเนินการ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ โดยให้ดำเนินการดังกล่าว ภายใน ๓๕ วัน

(๓) เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ๒ งวดติดต่อกัน และ ธ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามแล้ว ให้ ธ.ก.ส. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใช้สิทธิหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกัน โดยแนบสำเนา หนังสือยินยอมให้หักเงินที่ผู้ค้ำประกันลงนามไว้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันอยู่ต่างหน่วยงานต้นสังกัดกับผู้กู้ยืม ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือแจ้งการหักเงินเดือน และเงินได้รายเดือนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน พร้อมแนบสำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ของผู้ค้ำประกันไปด้วย

(๔) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประธานคณะอนุกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๗ (๒) แล้ว หากผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันไม่ชำระหนี้ และไม่สามารถหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกันตามข้อ ๗ (๓) ให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการบอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ยืม ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยภายใน ๓๐ วัน และให้ ธ.ก.ส. รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๕) ในกรณีที่ผู้กู้ยืมมีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนไม่พอหัก และหรือถูกศาลมีคำสั่งอายัดเงินเดือน ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้ง ธ.ก.ส. ทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

ข้อ ๘ กรณีผู้กู้ยืมลาออก ถูกสั่งให้ออก ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพ การเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มิคำสั่งให้ผู้กู้ยืมลาออก ถูกสั่งให้ออก ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๒) เมื่อ ธ.ก.ส. ได้รับแจ้งตามข้อ ๘ (๑) แล้วให้มีหนังสือเรียกคืนเงินกู้ยืม ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย จากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง รวมทั้งกรณีที่ ธ.ก.ส. ตรวจสอบพบการไม่ชำระหนี้ ของผู้กู้ยืมด้วย พร้อมทั้งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้ประธานคณะอนุกรรมการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๓) หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. จัดการให้ผู้กู้ยืมหรือ ผู้ค้ำประกันยื่นคำขอผ่อนผันการชำระหนี้ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นตามแบบที่กำหนด (แบบ สท. ๔)

ทั้งนี้ ให้...

ทั้งนี้ ให้ อ.ก.ส. มีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการชำระหนี้ โดยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอผ่อนผัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันการชำระหนี้ โดยจัดทำนิติกรรมสัญญาของผู้ยื่นคำขอดังกล่าวให้ครบถ้วน แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอผ่อนผันชำระหนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายใน ๓๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

(๔) หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันไม่ติดต่อชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาตามหนังสือเรียกให้ชำระหนี้ (เรียกคืนเงินกู้) ให้ อ.ก.ส. เสนอเรื่องดังกล่าวไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(๕) ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกขอผ่อนผันการชำระหนี้แทนผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันให้นำความ ในข้อ ๘ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๖) กรณีที่ผู้กู้ยืมลาออกราชการ หรือขอโอนไปหน่วยงานอื่นที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้บังคับบัญชาประสานผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติการลาออกราชการ หรือให้โอน ดำเนินการให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้ เงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้น ก่อนมีคำสั่งอนุมัติการลาออกราชการ หรือให้โอน

ข้อ ๙ กรณีผู้กู้ยืมเสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ อ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รู้หรือควรจะรู้ถึงการเสียชีวิตของผู้กู้ยืม

(๒) อ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามไปยังทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ทั้งหมด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเสียชีวิต หรือควรจะรู้ถึงการเสียชีวิตของผู้กู้ยืม พร้อมทั้งสำเนาหนังสือ ทวงถามให้ประธานคณะอนุกรรมการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๓) หากทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ อ.ก.ส. จัดการ ตามข้อ ๘ (๓) โดยมีต้องมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(๔) ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ค้ำประกันและทายาทของผู้กู้ยืม ขอชำระหนี้แทนผู้กู้ยืมให้นำความในข้อ ๘ (๓) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๕) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันถึงกำหนดชำระตามหนังสือทวงถามในข้อ ๙ (๒) หากทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันมิได้ติดต่อขอชำระหนี้ ให้ อ.ก.ส. มีหนังสือบอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ไปยังทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน แล้วเสนอเรื่องไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการคดี ตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ หากดำเนินการตาม (๑) - (๕) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ อ.ก.ส. ดำเนินการส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเสียชีวิต

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) อ.ก.ส. ดำเนินการให้ผู้กู้ยืมจัดหาผู้ค้ำประกันแทนผู้ค้ำประกันเดิมที่เสียชีวิต ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบข้อมูล โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ค้ำประกันเดิม

(๒) กรณีไม่สามารถหาผู้ค้ำประกันรายใหม่ได้ และผู้กู้ยืมผิดนัด ให้บอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๑๑ กรณีผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีหน่วยงานต้นสังกัดพบว่า ผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการแจ้ง ธ.ก.ส. เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๑ (๒) โดยด่วนที่สุด และแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการขอรับชำระหนี้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแจ้งโดยด่วน ภายใน ๓ วัน

(๒) กรณี ธ.ก.ส. ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัดว่า ผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เสนอต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ให้ ธ.ก.ส. มีอำนาจดำเนินการเท่าที่จำเป็นในการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ค้ำประกันถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
(สำหรับผู้กู้)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ----
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/ แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ของ
ผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการให้ติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นลายลักษณ์อักษร และข้าพเจ้าทราบดีว่าการถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาดำเนินการ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล 3 ฉบับนี้ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปีที่ระบุข้างต้น

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับที่สามเก็บไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
(สำหรับผู้ค้าประกัน)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ----
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/ แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืม ผู้ค้าประกัน ของ
ผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการให้ติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นลายลักษณ์อักษร และข้าพเจ้าทราบดีว่าการถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาดำเนินการ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล 3 ฉบับนี้ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปีที่ระบุข้างต้น

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ อ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับที่สามเก็บไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ยื่นวันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี เกิดวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ. ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. เงินเดือน..... บาท สถานศึกษา.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์มือถือ..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 หรือ สำนักงาน..... รับราชการมาแล้ว ปี และมีอายุราชการ
 คงเหลือ.....ปีเดือน (นับแต่วันที่ยื่นคำขอกู้ยืม)

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 สถานภาพ (โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง) มีบุตร คน

3. สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ.....
 ตำแหน่ง..... ระดับ/อันดับ..... มีรายได้เดือนละ..... บาท
 โทรศัพท์มือถือ.....

4. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ นาย/นาง/นางสาว.....
 มีความสัมพันธ์เป็น..... โทรศัพท์มือถือ.....

5. ข้าพเจ้ามีเงินเดือนและเงินได้รายเดือน จำนวน บาท

6. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏหลักฐานการเป็นหนี้ชัดเจน และเป็นหนี้ซึ่งก่อไว้ก่อนวันที่ขอกู้ยืม
 รวมทั้งสิ้น..... บาท (.....) อันได้แก่ หนี้สิน
 ดังต่อไปนี้ (ยกเว้น สินเชื่อเช่าซื้อ)

- | | | |
|----------------------------------|---------------|---------------------|
| 6.1 หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
| 6.2 หนี้อาคาร | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
| 6.3 หนี้สถาบันการเงิน | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
| 6.4 หนี้บัตรเครดิต | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
| 6.5 หนี้บัตรสินเชื่อเงินสด | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
| 6.6 หนี้ตามคำพิพากษา | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
- ในฐานะผู้ค้ำประกัน

7. ข้าพเจ้า ...

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีหนี้สินตามข้อ 6 และมีหลักฐานแห่งมูลหนี้ตามข้อ 8.4 จริง อันเกิดขึ้นจากความจำเป็นและเดือดร้อนในการดำรงชีพ จึงขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครุเป็นเงินจำนวน บาท (.....) เพื่อชำระหนี้ (ยกเว้น สินเชื่อเช่าซื้อ) ดังนี้

7.1	สัญญาเลขที่.....	จำนวนที่ชำระ.....	บาท
7.2	สัญญาเลขที่.....	จำนวนที่ชำระ.....	บาท
7.3	สัญญาเลขที่.....	จำนวนที่ชำระ.....	บาท
7.4	สัญญาเลขที่.....	จำนวนที่ชำระ.....	บาท
7.5	สัญญาเลขที่.....	จำนวนที่ชำระ.....	บาท
7.6	หนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน	จำนวนที่ชำระ.....	บาท

ข้าพเจ้าตกลงจะชำระดอกเบี้ยพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่เงินทุนหมุนเวียน เป็นรายเดือน และจะชำระให้เสร็จภายใน.....งวด และภายหลังหักเงินเดือนชำระหนี้แก่เงินทุนหมุนเวียน แล้ว ข้าพเจ้าจะเหลือเงินเดือนสุทธิเดือนละ..... บาท ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

8. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินมาด้วยแล้ว ดังนี้

8.1 สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

8.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

8.3 หลักฐานแสดงการรับ - จ่ายเงินเดือน ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ยืม ย้อนหลังอย่างน้อย 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

8.4 หลักฐานการกู้ยืมจากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือหลักฐานแสดงการเป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด อยู่ก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 เดือน หรือหลักฐานหนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน (หนี้ที่จะชำระตามข้อ 7) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

8.5 หลักฐานแสดงการรับจ่ายเงินเดือนของผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด จำนวน 2 ชุด

9. ในการกู้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีหลักประกันซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังต่อไปนี้

() กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล (กู้นไม่เกิน 300,000 บาท ผู้ค้ำประกัน จำนวน 2 คน กู้นเกินกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 คน กู้นเกินกว่า 500,000 บาท ผู้ค้ำประกัน จำนวน 4 คน) ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ.
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 หรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน

2. นาย/ ...

2. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน

3. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน

4. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน

() กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

() สำเนาโฉนดที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือ น.ส. 3 ก. หรืออาคารชุดที่มีหนังสือ
 กรรมสิทธิ์ห้องชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน
 ไม่น้อยกว่าวงเงินที่ขอกู้ยืม จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียมจดทะเบียนจำนวน

() สำเนาพันธบัตรรัฐบาล จำนวน 2 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมัครรับตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินหมุนเวียน
 เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เป็นผู้ถูก
 ดำเนินการทางวินัย และไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์ ข้อความทั้งหมดนี้
 เป็นความจริง และเป็นเอกสารหลักฐานแห่งมูลหนี้ที่ต้อง มีได้กระทำหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำ ปลอมแปลง
 เอกสารหลักฐาน หรือทำเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืม
 ข้าพเจ้าตกลงจะไปทำสัญญากู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่กำหนด

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน เงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ
 ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมายจากทางราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินทุกประการด้วย และขอรับรองว่า
 จะไม่ก่อนนี้เพิ่มหรือขอวงเงินเพิ่มจากสถาบันการเงินที่ได้รับชำระหนี้แล้ว ตามข้อ 7

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ยืม

(.....)

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยาผู้ให้ความยินยอม

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เกี่ยวกับคุณสมบัติและการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นาย / นาง / นางสาว.....
ขอรับรองว่า ผู้ขอกู้ยืมมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ () พอใช้ () ที่ () ดีมาก และพิจารณา
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมแล้วเห็นว่า ข้อมูลที่ระบุไว้ในคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอกู้ยืม
เป็นความจริง

ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานศึกษาเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะกำกับ ติดตามการหักเงินเดือน
เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินต้นเงินต้นทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

() สมควรอนุมัติ

() ไม่สมควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

มติของคณะกรรมการบริหารเงินต้นเงินต้นเวียนส่วนราชการ

() อนุมัติในวงเงินบาท (.....)

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานอนุกรรมการ

วันที่

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด
เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด/..... ขอรับรองว่า
จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดของผู้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รายนาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน..... และหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) รายนาย/นาง/นางสาว
..... เลขประจำตัวประชาชน.....
รายนาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....
รายนาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....
และรายนาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....
เพื่อชำระหนี้คืนตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่..... ให้กับ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นอันดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อตกลง
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และหนังสือมอบอำนาจระหว่างสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ลายมือชื่อ หัวหน้าการเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ หัวหน้าหน่วยงานที่จ่ายเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

- หมายเหตุ 1. หนังสือนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม
(แนบท้ายสัญญากู้ยืม) ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่
หักเงินส่งชำระหนี้
2. เงินทุนหมุนเวียนเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง
ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามคำรับรองอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
ต่อเงินทุนหมุนเวียนฯ
3. กรณีผู้กู้ยืมเงินและหรือผู้ค้ำประกัน ย้าย/โอนเปลี่ยนสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดเดิม
ต้องแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ทราบ และจัดทำคำรับรองฉบับใหม่ทุกครั้ง

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้กู้)

เขียนที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น..... บาท โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นลูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด และนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ 2 เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ 3 นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

ข้อ 5. ในกรณี...

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ร.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาไว้ยืม และฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้ค้าประกัน)

เขียนที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ปัจจุบันอยู่บ้าน
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น..... บาท โทศัพทมือถือ.....
เป็นผู้ค้าประกันของนาย/นาง/นางสาว..... ลูกหนี้ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญาผู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด
เพื่อนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในกรณีที่ผู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญา จึงมีหนังสือ
ให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ
หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต
ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ
เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงาน
ที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ
จากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้
ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด
ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ 2 เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว
ส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ 3 นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่า
จะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้อำนาจการคืนหนี้ที่ข้าพเจ้ามีต่อ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการก่อน

ข้อ 5. ในกรณี...

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ อ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาภูมิม และฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการ
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี 2568

คำชี้แจง

การสอบถามครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนฯ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนฯ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ก.ค.ศ. ในฐานะผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ประกอบการสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ต้องขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับกรมบัญชีกลางและบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินผล การดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. จะเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดไว้เป็นความลับและป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลก่อน และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้รับมา ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E - Mail ในการติดต่อประสานข้อมูลเพิ่มเติม
2. เพื่อวิเคราะห์ สรุป จัดทำรายงานผล และเสนอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อกรมบัญชีกลางและบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
3. เพื่อรวบรวมนำข้อมูลเก็บไว้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ท่านได้อ่านรายละเอียดและยินยอมที่จะให้ข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- อ่านแล้วและยินยอมให้ข้อมูล
- อ่านแล้วและไม่ยินยอมให้ข้อมูล

หมายเหตุ สามารถตอบแบบสอบถามทางออนไลน์ได้ โดยการสแกน QR CODE ด้านล่าง



สแกนได้ที่นี่

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และเติมข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ
1) 21 - 30 ปี 2) 31 - 40 ปี
3) 41 - 50 ปี 4) 51 - 60 ปี
3. ระดับการศึกษา
1) ปริญญาตรี 2) ปริญญาโท
3) ปริญญาเอก 4) อื่นๆ
4. ประเภทตำแหน่ง
1) ครูผู้สอน 2) ผู้บริหารสถานศึกษา
3) ผู้บริหารการศึกษา 4) บุคลากรทางการศึกษาอื่น
5. อายุราชการ
1) น้อยกว่า 10 ปี 2) 10 - 19 ปี
3) 20 - 29 ปี 4) 30 ปีขึ้นไป
6. ท่านมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน (เงินเดือน + เงินวิทยฐานะ + เงินค่าตอบแทน)
1) 16,000 - 25,000 บาท 2) 25,001 - 35,000 บาท
3) 35,001 - 45,000 บาท 4) มากกว่า 45,000 บาท
7. หมายเลขโทรศัพท์..... E - Mail.....
(ข้อมูลส่วนนี้จะเก็บเป็นความลับและไม่ระบุตัวคนผู้ตอบ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของข้าราชการครู ที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร						
1	ความรวดเร็วของการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้้นต่อสถานการณื					
2	ความหลากหลายของช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
3	ความเหมาะสมของช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.					

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
4	ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารโดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์					
5	สื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ Infographic มีข้อมูลชัดเจน น่าสนใจ เข้าใจง่าย					
6	ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับตรงตามความต้องการ มีประโยชน์ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
7	ภาพรวมด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
ด้านหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน						
8	เงินที่ให้กู้ยืมสามารถนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน					
9	ความเหมาะสมของจำนวนเงินให้กู้ยืม					
10	ความเหมาะสมของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม					
11	ความเหมาะสมของคุณสมบัติผู้กู้ยืม					
12	ความเหมาะสมของคุณสมบัติผู้ค้ำประกัน					
13	ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน					
14	ความเหมาะสมของอัตราดอกเบี้ยปรับในกรณีผิดนัดชำระหนี้					
15	การพิจารณาการกู้ยืมเงินมีความโปร่งใสและเป็นธรรม					
16	ภาพรวมด้านหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน					
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่						
17	ความรู้ความสามารถในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เช่น การให้คำปรึกษา การแนะนำข้อมูล และการตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน น่าเชื่อถือ					
18	ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ					
19	ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และให้บริการด้วยความเต็มใจ					
20	ความรวดเร็วและความคล่องตัวในการประสานงาน และติดตามงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
21	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น					

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
22	การให้บริการโดยยึดถือความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ					
23	ภาพรวมด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						
24	ความเหมาะสมของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการกู้ยืมเงิน					
25	ระยะเวลาของการพิจารณาเงินกู้ยืม (นับแต่ยื่นกู้ไปถึงขั้นตอนอนุมัติเงินกู้ จัดทำสัญญาเงินกู้ และจ่ายเงินกู้) ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด					
26	ขั้นตอนการขอรับบริการมีความคล่องตัว					
27	การให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาและความต้องการ					
28	การให้บริการเอกสารและข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับความต้องการ					
29	ความเหมาะสมของเอกสาร/หลักฐาน และข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการขอกู้ยืมเงิน					
30	ภาพรวมด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
31	มีเอกสารให้ความรู้/สื่อประชาสัมพันธ์/ข้อมูล/Website/แบบฟอร์มที่ชัดเจน เข้าถึงได้สะดวกและง่ายต่อการใช้บริการ					
32	ความหลากหลายของช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/โทรศัพท์/โทรสาร/E-mail/Website/Social Media เป็นต้น					
33	การติดต่อสื่อสารผ่านทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/โทรศัพท์/โทรสาร/E-mail/Website/Social Media มีความสะดวกและรวดเร็ว					
34	ระบบสารสนเทศมีความทันสมัยสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล					
35	ระยะเวลาในการจัดการกับข้อร้องเรียนได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว					
36	ภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และเติมข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีความเหมาะสมหรือไม่

1) เหมาะสม

2) ไม่เหมาะสม หากไม่เหมาะสมท่านคิดว่าสมควรปรับปรุงเรื่องใด (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

คุณสมบัติของผู้กู้ยืม (ระบุ)

การค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ (ระบุ)

การค้ำประกันด้วยบุคคล (ระบุ)

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม (ระบุ)

ระยะเวลาการผ่อนชำระ (ระบุ)

ขั้นตอนและวิธีการในการขอกู้ยืม (ระบุ)

เอกสาร/หลักฐานการขอกู้ยืม (ระบุ)

ระยะเวลาการพิจารณาเงินกู้ยืม (ระบุ)

อื่น ๆ (ระบุ)

2. จำนวนเงินกู้ยืมคนละไม่เกิน 700,000 บาท เหมาะสมหรือไม่

1) เหมาะสม

2) ไม่เหมาะสม หากไม่เหมาะสมท่านต้องการเงินกู้ยืมจำนวนเท่าใด

น้อยกว่า 700,000 บาท

700,000 - 1,000,000 บาท

1,000,001 - 1,500,000 บาท

1,500,001 - 2,000,000 บาท

2,000,001 - 2,500,000 บาท

2,500,001 - 3,000,000 บาท

มากกว่า 3,000,000 บาท

3. ท่านคิดว่าเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู สามารถช่วยเหลือ บรรเทาภาระหนี้สิน
และยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ได้หรือไม่ เพียงใด

1) ได้มาก

2) ได้บางส่วน

3) ไม่ได้เลย

เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

4. เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีแหล่งเงินกู้จำนวนมากและสามารถให้กู้ยืมเงินได้มากกว่าเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนั้น เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ควรจะดำเนินงานต่อไปหรือไม่

1) ควร

2) ไม่ควร

เพราะเหตุใด

5. หากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จะมีโครงการพิเศษเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูแบบเบ็ดเสร็จรวมหนี้ไว้ที่เดียว โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ค่าประกันด้วยหลักทรัพย์ที่มีราคาประเมินไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันด้วยบุคคลอย่างน้อย 2 คน
2. ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน
3. ห้ามก่อหนี้เพิ่มกับแหล่งเงินกู้อื่น

ท่านจะเข้าร่วมโครงการหรือไม่

1) เข้าร่วม

2) ไม่เข้าร่วม

เพราะเหตุใด

6. ความต้องการ/ความคาดหวังในการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

7. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้
ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา
สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
โทร. 0 2280 7972 - 4

แบบขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำรับรอง
ของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน

กรณีผู้ค้าประกันอยู่ต่างสังกัด

บันทึกข้อความ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในแบบ "คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ.

เงินเดือน.....บาท สถานศึกษา..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในสังกัดของท่านมีความประสงค์จะคำประกันการกู้ยืม "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู"

ให้ นาย/ นาง/ นางสาว นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่จ่ายเงิน และหัวหน้าการเงินในฐานะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงิน

ของหน่วยงาน ลงนามในแบบ "คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด

เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู" ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในแบบคำรับรองดังกล่าว ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ

(.....)

รายการเอกสารที่ต้องส่งพร้อมคำรับรองฯ

1. บันทึกข้อความ (กรณีผู้ค้าประกันอยู่ต่างสังกัด) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
2. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (สำหรับผู้ค้าประกัน) จำนวน 3 ชุด
3. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้ค้าประกัน) จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
6. หลักฐานแสดงการรับจ่ายเงินเดือนเดือนล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
7. สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด