

(ตัวอย่างปก)

เอกสารประกอบการประเมินเข้ารับการศึกษาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ภาค ข ตอนที่ ๒ ผลงาน

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดเอกสารประกอบการประเมินเข้ารับการศึกษา  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ภาค ข ตอนที่ ๒ ผลงาน

ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

**คำชี้แจง**

- ให้ผู้สมัครจัดทำและเรียงเอกสารตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ภาค ข ตอนที่ ๒ ผลงาน พร้อมเอกสารประกอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด (เอกสารหลักฐานที่แนบตามองค์ประกอบจะต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในทุกฉบับ)
- ให้จัดทำเอกสารฉบับนี้ โดยให้แนบเป็นเอกสารหน้าสารบัญ ในเล่มเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ตอนที่ ๑ ประวัติและประสบการณ์ ในทุกเล่ม โดยแต่ละข้อให้ทำ เครื่องหมาย ✓ ใน ( ) เพียงช่องเดียว และให้ระบุเอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....

องค์ประกอบ	รายละเอียดเอกสาร
<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p> <p>ให้ผู้สมัครเขียนรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี</p> <p>โดยกำหนดให้รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔</li><li>ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์</li><li>กั้นหน้ากระดาษ<ul style="list-style-type: none"><li>- ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร</li><li>- ขอบขวา ๒ เซนติเมตร</li><li>- ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร</li><li>- ขอบล่าง ๒ เซนติเมตร</li></ul></li><li>ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยไม่รับพิจารณาเอกสารทาง QR code</li></ol>	<p>ผลงาน</p> <p>ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....</p> <p>ภาคผนวกหรือเอกสาร</p> <p>ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....</p>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้นี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

(ตัวอย่าง)

ภาค ข ตอนที่ ๒ ผลงาน  
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง

เรื่อง .....

ระยะเวลาในการดำเนินงาน .....

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้  
ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาลงนาม  
(.....)

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ**

ให้ผู้สมัครเขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยเป็นผลงาน  
ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์  
กั้นหน้ากระดาษ ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร ขอบขวา ๒ เซนติเมตร ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร  
ขอบล่าง ๒ เซนติเมตร ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(ตัวอย่างปก)

เอกสารประกอบการประเมินเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ภาค ค ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดเอกสารประกอบการประเมินเข้ารับการศึกษา  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ภาค ค ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

**คำชี้แจง**

๑. ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ค ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยจัดเรียงเอกสารตามองค์ประกอบ พร้อมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด (เอกสารหลักฐานที่แนบตามองค์ประกอบจะต้องรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับในทุกฉบับ)
๒. การเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา โดยคำนึงถึงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์ กั้นหน้ากระดาษ ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร ขอบขวา ๒ เซนติเมตร ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร ขอบล่าง ๒ เซนติเมตร ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ให้จัดทำเอกสารฉบับนี้ โดยให้แนบเป็นเอกสารหน้าสารบัญในเล่มเอกสารประกอบการประเมินภาค ค ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยให้ระบุเอกสาร ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า.....

ที่	องค์ประกอบ	รายละเอียดเอกสาร
๑	วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	เอกสาร ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า.....
๒	แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	เอกสาร ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้นี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

(ตัวอย่าง)

ภาค ค ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์ และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา

---

๑. วิสัยทัศน์ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ .....

พันธกิจ .....

ยุทธศาสตร์ .....

แผนงานหรือโครงการ.....

๒. แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการคัดเลือกภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค เขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์ กั้นหน้ากระดาษ ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร ขอบขวา ๒ เซนติเมตร ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร ขอบล่าง ๒ เซนติเมตร ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา  
ระหว่าง  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กับ

นาย/นาง/นางสาว .....  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา .....  
สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กับ นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ..... สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา.....  
ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้อง  
กับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษา  
และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี  
ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คณะกรรมการประเมิน และวิธีการประเมินที่กำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกประการ  
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย  
การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
พยาน

(ลงชื่อ)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
พยาน



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร .....

กับ

นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร .....  
กับ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา.....  
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา .....  
ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้อง  
กับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษา  
และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี  
ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คณะกรรมการประเมิน และวิธีการประเมินที่กำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกประการ  
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย  
การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน



องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง  
ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนด องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน เพื่อการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งของตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

**๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน**

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	<p><b>การบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ</b></p> <p>๑) พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำและพัฒนาหลักสูตรประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>๒) ปฏิบัติการสอน พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>๓) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้</p> <p>๔) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p>๕) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยเพื่อแก้ปัญหา และพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๖) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>การบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการดำเนินงาน ๐</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๑๐</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๑๒</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๑๔</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๑๖</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๑๘</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ ๒๐</li> </ul>	(๒๐)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๒	<p><b>การบริหารจัดการสถานศึกษา</b></p> <p>๑) บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>๒) บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓) ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยี ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๔) บริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๕) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>๖) ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	<p>การบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการดำเนินงาน ๐</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๑๐</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๑๒</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๑๔</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๑๖</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๑๘</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ ๒๐</li> </ul>	<p>(๒๐)</p>
๓	<p><b>การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม</b></p> <p>๑) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๒) นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษา ไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๓) สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต</p> <p>๔) สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน</p>	<p>การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการดำเนินงาน ๐</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๑๔</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๑๖</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๑๘</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๒๐</li> </ul>	<p>(๒๐)</p>

<p>๔</p>	<p><b>การบริหารงานชุมชนและเครือข่าย</b></p> <p>๑) สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดูแลช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>๒) จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	<p>การบริหารงานชุมชน และเครือข่ายพิจารณาจากการทำงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการดำเนินงาน ๐</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๑๐</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๒๐</li> </ul>	
<p>๕</p>	<p><b>การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b></p> <p>๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p> <p>๒) มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา</p> <p>๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน</p> <p>๔) สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p>	<p>การพัฒนาตนเองและวิชาชีพพิจารณาจากการทำงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการดำเนินงาน ๐</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๑๔</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๑๖</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๑๘</li> <li>- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๒๐</li> </ul>	<p>(๒๐)</p>

**๒. เกณฑ์การตัดสิน**

๑) การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| (๑) ระดับดีมาก        | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป  |
| (๒) ระดับดี           | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙    |
| (๓) ระดับปานกลาง      | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙    |
| (๔) ระดับพอใช้        | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙    |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ |

๒) การประเมินแต่ละครั้งผู้รับการประเมิน ต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๓) กรณีการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) ผู้รับการประเมินมีผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

๔) กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

### ๓. คณะกรรมการประเมิน

#### ๑) กรณีสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตั้งคณะกรรมการประเมิน คณะละ ๓ คน มีองค์ประกอบ

ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้  | ประธานกรรมการ       |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด                                  | กรรมการ             |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน<br>เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ | กรรมการและเลขานุการ |

#### ๒) กรณีสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/

กรุงเทพมหานคร

ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี  
ตั้งคณะกรรมการประเมิน คณะละ ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/<br>ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร<br>ที่สถานศึกษานั้นตั้งอยู่ | ประธานกรรมการ           |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด  | กรรมการ                 |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน<br>เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ   | กรรมการและ<br>เลขานุการ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา แต่ละคณะ  
จะดำเนินการประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ไม่เกิน ๑๐ คน

### ๔. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการ  
ประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี  
ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตั้งแต่  
เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมิน  
ใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ  
เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒  
แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับ  
การประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง  
ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยจะสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์  
การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑) ให้สั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตราค่าจ้างเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษา  
ที่มีอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตราค่าจ้างในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามข้อ ๑) ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างทดแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้ออกจาก  
ราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือ  
เกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจาก  
ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

\*\*\*\*\*