

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และผังดำเนินการ
การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑. แบบยื่นความต้องการย้ายของพนักงานราชการ สังกัด (ชื่อหน่วยงาน)
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน
๔. คำสั่งย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน และบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง
๕. บัญชีรายละเอียดพนักงานราชการที่ขอย้ายไปปฏิบัติงานข้ามหน่วยงาน
๖. สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ
๗. ผังการดำเนินการย้ายพนักงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

แบบยื่นความต้องการย้ายของพนักงานราชการ
สังกัด.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
พนักงานราชการ กลุ่มงาน..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด ☐ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต/อำเภอ.....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....
☐ อื่น ๆ

มีความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน ☐ ข้ามสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน หรือ
☐ ข้ามหน่วยงาน

สังกัด ☐ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต/อำเภอ.....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....
☐ อื่น ๆ

เนื่องจาก
(ยกเว้นเพื่อหาประสบการณ์)

ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน (ระบุได้เพียงกรณีเดียว)

กรณีลงตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มงาน..... (ประเภทกลุ่มงานและตำแหน่งเดียวกัน)

สังกัด ☐ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต/อำเภอ.....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....
☐ อื่น ๆ

กรณีขอสับเปลี่ยนตัวบุคคลกับ (นาย/นาง/นางสาว)

พนักงานราชการ ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มงาน..... (ประเภทกลุ่มงานและตำแหน่งเดียวกัน)

สังกัด ☐ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต/อำเภอ.....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....
☐ อื่น ๆ

ขอรับรองว่าการย้ายนี้จะไม่เรียกร้องประโยชน์ตอบแทนและค่าใช้จ่ายใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทน
และสิทธิประโยชน์ที่ได้รับอยู่เดิมจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ
(.....)

คำรับรองผู้บังคับบัญชา (ผอ.สกร.ระดับอำเภอ/สถานศึกษา/กอง)

เห็นชอบให้พนักงานราชการในสังกัดย้าย
และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

คำรับรองผู้บังคับบัญชา (ผอ.สกร.ประจำจังหวัด)

เห็นชอบให้พนักงานราชการในสังกัดย้าย
และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
(.....)



คำสั่ง.....

ที่

/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน

ด้วย (หน่วยงานการศึกษา) มีพนักงานราชการยื่นความต้องประสงค์ขอย้ายข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน จำนวน ราย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่..... ลงวันที่ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร (คพร.) ๑๐๐๘.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/..... ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการหน่วยงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบุคลากร | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่พิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน ตามเหตุผลความจำเป็นของพนักงานราชการ ภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่



คำสั่ง.....

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน

ด้วย (หน่วยงาน) มีพนักงานราชการยื่นความต้องประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน
จำนวน ราย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่..... ลงวันที่
และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร (คพร.) ๑๐๐๘.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ประกอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/..... ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการหน่วยงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบุคลากร | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่พิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน
ตามเหตุผลความจำเป็นของพนักงานราชการ ภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการ
ประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่



คำสั่ง

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง ย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน

ตามที่ (หน่วยงานการศึกษา) ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน เพื่อพิจารณาคำร้องขอ้ายของพนักงานราชการที่ต้องการขอ้ายไปปฏิบัติงานข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน จำนวน ราย เมื่อคราวประชุมครั้งที่/..... วันที่ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่.....ลงวันที่.....และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร (คพร.) ๑๐๐๘.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แนนท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/..... ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงอนุญาตให้พนักงานราชการย้ายไปปฏิบัติงานข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

แบบท้ายคำสั่ง.....ที่..... / ลงวันที่.....

[illegible]

บัญชีรายละเอียดพนักงานราชการที่ขอย้ายไปปฏิบัติงานข้ามหน่วยงาน
สังกัด.....

[illegible]

หมายเหตุ : หน่วยงานการศึกษาต้นทางเป็นผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ

ตัวอย่าง

สัญญาเลขที่ /

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม
สัญญาจ้างพนักงานราชการ

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้น ณ ชื่อหน่วยงานการศึกษา เมื่อวันที่ ๑ เมษายน
ระหว่างกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดย ผู้อำนวยการ..... ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ผู้แทน/ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ เรียกว่า “กรมส่งเสริมการเรียนรู้” ฝ่ายหนึ่ง กับนาย /นาง/นางสาว
..... อายุ.....ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตร
ประจำตัวประชาชนอยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ เรียกว่า “พนักงานราชการ”
อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ ชื่อหน่วยงานการศึกษา และพนักงานราชการได้ทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ
สัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่.....ไว้ต่อกัน ซึ่งต่อไปสัญญาแก้ไข
เพิ่มเติมฉบับนี้เรียกว่า “สัญญาจ้าง” คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันทำการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่สัญญาจ้าง ชื่อหน่วยงานการศึกษา ที่.....ลงวันที่.....
กำหนดให้พนักงานปฏิบัติงานที่ “.....ชื่อสถานศึกษาเดิม.....” นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน จึงให้พนักงานราชการย้ายไปปฏิบัติงานที่ “.....ชื่อสถานศึกษาใหม่.....”
โดยได้รับความยินยอมจากพนักงานราชการแล้วทั้งนี้ ความนอกเหนือจากที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้เป็นไป
ตามสัญญาจ้างทุกประการ และให้ถือว่าสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ ๒ การย้ายตามข้อ ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายนเป็นต้นไป

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบ
และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี
ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... กรมส่งเสริมการเรียนรู้
(.....)

ผู้อำนวยการ..... ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

(ลงชื่อ).....พนักงานราชการ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ผังดำเนินการย้ายพนักงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

