

ที่ ศธ ๐๗๐๗๑/๔๗๖



สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดภูเก็ต
ถ.ดำรง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมืองภูเก็ต ภูเก็ต ๘๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต.จังหวัดภูเก็ต

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดภูเก็ต ที่ ศธ ๐๗๐๗๑/๔๘๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบโครงการขอรับเงินสนับสนุน

จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสนับสนุน จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบค่าใช้จ่าย ศส.ปชต.

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดภูเก็ต แจ้งกำหนดการลงพื้นที่การประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อเข้ารับการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต.ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดภูเก็ต ขอแจ้งผลการประเมินมาตรฐาน ศส.ปชต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ศส.ปชต.ในจังหวัดภูเก็ตทุกแห่ง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน ของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ระดับดีเลิศ และมี ศส.ปชต. ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ศส.ปชต.ตำบลป่าคลอก , ศส.ปชต.ตำบลสาคร , ศส.ปชต.ตำบลตลาดเหนือ , ศส.ปชต.ตำบลกะทู้ ทั้งนี้ ศส.ปชต.ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันดังกล่าวข้างต้น ให้ดำเนินการเสนอโครงการ เพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยส่งแบบโครงการขอรับเงินสนับสนุน ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ไปยังสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดภูเก็ต ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pkt_nfedc@dole.go.th หากไม่ส่งถือว่าไม่ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนกกร มากนคร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอกะทู้

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดภูเก็ต

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐

“เรียนดี มีความสุข”

(แบบโครงการขอรับเงินสนับสนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดการส่งเสริมหรือพัฒนาประชาธิปไตย เรื่องอะไร)

๑.

๒.

๓.

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

๑.

๒.

๓.

๔.

๔. วิธีดำเนินการ (ให้รายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินการ ทำอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล)

.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....

๘. งบประมาณ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร)

๑.

๒.

๓.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ระบุชื่อตำบล หรือแขวง หรือชุมชน หรือหน่วยงาน)

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนโครงการจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้สำนักงาน
คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาความคุ้มค่า เหมาะสม

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินสนับสนุน หรือเงินอุดหนุนของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยมีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชน การบูรณาการ การขยายและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคพลเมือง การส่งเสริมให้ประชาชนใช้สิทธิเลือกตั้งโดยสุจริตและเที่ยงธรรม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในกระบวนการเลือกตั้ง และให้มีการประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓๖ ของระเบียบ คณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้งจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการใช้จ่ายเงินสนับสนุน หรือเงินอุดหนุนของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้ง หรือได้รับการอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้นำส่งเงินที่ได้รับการสนับสนุนหรือเงินอุดหนุนเข้าบัญชีศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ที่เปิดบัญชีกับธนาคารประเภทออมทรัพย์ และให้ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย และกรรมการไม่น้อยกว่าสองคน เป็นบุคคลลงนามเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการจะต้องปิดประกาศ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ตามแบบ คจ.คส.ปชต. ๑

(๒) กำหนดวิธีการให้ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้รับผิดชอบในการจัดทำ โครงการหรือกิจกรรมให้กระทำ ๒ วิธี ดังนี้

ก. วิธีที่ ๑ เฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ติดต่อตกลงราคากับผู้ที่มีอาชีพขาย หรือรับจ้างนั้นโดยตรง หรือ

ข. วิธีที่ ๒ คัดเลือก วงเงินหนึ่งแสนบาทขึ้นไป ให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย กำหนดไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่

กำหนดน้อยกว่าสามราย โดยให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตกลงราคากับผู้เสนอราคาต่ำสุดในการยื่นเสนอราคาครั้งนั้น

สำหรับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ รวมถึงรายการค่าใช้จ่ายตาม (๒) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

(๓) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรม ให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามแบบ คจ.ศส.ปชต. ๒ และให้มีหลักฐานการตรวจรับพัสดุตามแบบ คจ.ศส.ปชต. ๓

(๔) การจ่ายให้เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน ในกรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้จัดทำใบสำคัญรับเงิน ตามแบบ คจ.ศส.ปชต. ๔ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน กรณีการจ่ายเงินปลีกย่อย วงเงินไม่เกินสองพันบาทและไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินหรือออกใบสำคัญรับเงินได้ ให้จัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบ คจ.ศส.ปชต. ๕ โดยมีประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยหรือผู้ที่คณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

(๕) การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรม ที่มีวงเงินเกินหนึ่งแสนบาทขึ้นไป ให้ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยจัดทำหลักฐานการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างระหว่างผู้ขายกับผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบ คจ.ศส.ปชต. ๖

(๖) เมื่อศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยได้ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินโครงการพร้อมรายการใช้จ่ายเงิน ตามแบบ คจ.ศส.ปชต. ๗/๑ หรือ คจ.ศส.ปชต. ๗/๒ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งเงินเหลือจ่ายทั้งหมด คืนหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน แล้วแต่กรณี พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งรักษาการตามประกาศนี้ โดยมีหน้าที่และอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แสวง บุญมี

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

คจ.ศส.ปชต. ๑

ประกาศศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....
เรื่อง ประกาศการดำเนินโครงการ.....
กิจกรรม.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ได้รับการ
☐ สนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
☐ อุดหนุนงบประมาณจาก (ชื่อหน่วยงานที่อุดหนุน)
เพื่อดำเนินโครงการ..... กิจกรรม.....
อาศัยความตามข้อ ๓ ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการใช้จ่ายเงินสนับสนุนหรือเงินอุดหนุนของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย พ.ศ. จึงประกาศให้ทราบ
โดยทั่วกัน ดังนี้

๑. โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ ชื่อ
๒. วงเงินที่จะใช้ดำเนินการ จำนวน.....บาท
ตัวอักษร (.....บาท)
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่.....ถึง.....
๔. สถานที่ดำเนินการ.....
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย
ตำบล.....

ชื่อ ศส.ปชต.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติ (จัดซื้อ/จัดจ้าง/ จัดหา)

เรียน ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....

ด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... มีความจำเป็นต้องการใช้พัสดุในการ

ดำเนินการตามโครงการ.....กิจกรรม..... ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง ดังนี้
รายการ..... (หรือตามเอกสารแนบ)
๒. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ
ภายในวันที่
๓. แหล่งงบประมาณ
☐ งบประมาณ/อุดหนุน จาก.....
จำนวน.....บาท (.....)
๔. ขอเสนอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้
 - ๔.๑ ตำแหน่ง.....
 - ๔.๒ ตำแหน่ง.....
 - ๔.๓ ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

ตำบล.....

ใบตรวจรับพัสดุ

ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....
ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย..... ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง
(ระบุนรายการพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง)..... ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่/
ลงวันที่ เดือน พ.ศ. กับ (ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง).....
เป็นเงิน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ (ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)..... ได้ส่งมอบ (ระบุนรายการพัสดุที่
ซื้อหรือจ้าง).....ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับ

เรียน ปธ.กก.ศส.ปชต.

- พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุ
เป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วน ตามประกาศและข้อสัญญาแล้ว
จึงเห็นควรมอบให้ เสร็จญูณิก ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป
- เพื่อโปรดทราบ

เจ้าหน้าที่

(.....)

กรรมการ ศส.ปชต.

☐ ทราบ

☐ ดำเนินการตามระเบียบฯ

(.....)

ปธ.กก.ศส.ปชต.

ใบสำคัญรับเงิน

ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รวมทั้งสิ้น	
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)	

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ : ใช้เป็นหลักฐานสำหรับบันทึกการจ่ายเงินกรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้เท่านั้น

ใบรับรองการจ่ายเงิน

ด้วยศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	
รวมทั้งสิ้น			
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)			

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....

ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ได้จ่ายไปจริง โดยไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้

ชื่อ.....
 (.....)
/...../.....

หมายเหตุ : ใช้เป็นหลักฐานสำหรับบันทึกการจ่ายเงินกรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงิน และไม่สามารถออกใบสำคัญรับเงินได้เท่านั้น

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....
 เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
 ชื่อบัญชี.....
 ธนาคาร.....

ใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่/.....
 วันที่เดือน..... พ.ศ.
 ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....

ตามที่ (ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง).....ได้เจรจากดลงกับศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย
ไว้ต่อกัน ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้างตามรายการดังต่อไปนี้ (รวมภาษีแล้ว)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-ตัวอักษร-)				

การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- สถานที่ส่งมอบพัสดุ.....
- ระยะเวลาประกัน.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุแต่ละต้อง
 ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อ/จ้างจนถึงวันที่ผู้ขาย/
 ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุให้แก่ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง ครบถ้วนถูกต้อง
- ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าพัสดุนั้นมี
 ลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/จ้าง

ลงชื่อ ผู้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ/จ้าง
 (.....) (.....)

หมายเหตุ ค่าปรับให้เป็นไปตามอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ได้รับสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เพื่อดำเนินโครงการ กิจกรรม.....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับสนับสนุน บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการ บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) บาท

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ขอรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม ตามบันทึกข้อตกลง เลขที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓.๒ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงิน
หรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน ฉบับ จำนวนเงิน บาท
(.....) โดยมีรายการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบาท

(๒) ค่าสมนาคุณวิทยากรบาท

(๓) ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานบาท

(๔) ค่าพาหนะเดินทางบาท

(๕) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์บาท

(๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่บาท

(๗) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสื่อสิ่งพิมพ์บาท

(๘) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารบาท

(๙) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น (โปรดระบุ.....)บาท

๓.๓ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี)
จำนวนเงิน บาท (.....) คินมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

๔. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้
เนื่องจาก จึงขอส่งเงินคืนทั้งหมด
จำนวนเงิน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

รายงานผลการดำเนินตามโครงการของศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(ชื่อหน่วยงาน)

โครงการ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับอุดหนุน บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินงานโครงการ บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ที่ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงาน
ผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน เลขที่/ วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

๓.๒ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ที่ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนา
เอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน ฉบับ จำนวนเงิน บาท
(.....) ของการดำเนินการตามโครงการตามที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้
เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ที่ได้รับเงินอุดหนุน ขอส่งเงิน
งบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวนเงิน บาท (.....)
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

๔. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ที่ได้รับเงินอุดหนุน ไม่สามารถดำเนินการ
ตามโครงการได้ เนื่องจาก
จึงขอส่งเงินคืนทั้งหมดจำนวนเงิน บาท (.....)
มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน