



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต

ที่ ๐๖๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)
ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับศูนย์สอบ

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนในระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ นำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาและประกอบการสำเร็จการศึกษา ตลอดจนนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ นั้น

เพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและมาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ประธานศูนย์สอบ

นางมณฑาทิพย์ เสี่ยงคะ ผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดภูเก็ต
โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ และตัวแทนศูนย์สอบ
กำกับ ติดตาม การบริหารการทดสอบ ระดับศูนย์สอบและสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. พิจารณออนุมัติการเบิกจ่ายเงินจัดสรรในการบริหารการทดสอบให้อยู่ภายใต้ประกาศ คณะกรรมการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของการดำเนินงานเป็นสำคัญ
๔. พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบและรายงาน สทศ.
๕. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบระดับศูนย์สอบและรายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสอบให้ สทศ. ภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๒. คณะทำงานประสานการจัดสอบ

นายรัชต เนียมสุวรรณ นักจัดการงานทั่วไป
โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานการจัดสอบ ระหว่าง สทศ. ศูนย์สอบ สนามสอบ และสถานศึกษา
๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์สอบและข้อมูลสถานศึกษาในระบบการสอบให้เป็นปัจจุบัน
๓. กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาส่งข้อมูลนักเรียนและข้อมูลห้องเรียนเข้าระบบการสอบ
๔. ประสานงานกับ สทศ. เรื่องการเพิ่มข้อมูลโรงเรียนที่ไม่มีชื่อในระบบการสอบ
๕. ดำเนินการจัดสนามสอบในระบบการสอบภายในเวลากำหนด
๖. จัดหาคณะกรรมการระดับสนามสอบ กรรมการคุมสอบและตัวแทนศูนย์สอบ
๗. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
๘. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ
ในระบบบริหารการจัดสอบภายใน ๖๐ วันหลังเสร็จสิ้นการสอบ
๙. จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบในระบบบริหารการจัดสอบภายใน ๖๐ วันหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๓. คณะทำงานรับ-ส่ง แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายอัฐชานันท์ นาคดล | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒. นายวิชยานนท์ เพ็ชรแก้ว | นิติกร |
| ๓. นายธาดา ถิ่นสตูล | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๔. นายชนาธิป เพ็ชรวิเชียร | พนักงานขับรถยนต์ |
- โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ปลอดภัยเพื่อใช้ในการเก็บรักษากล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้สนามสอบ
 ๒. ตรวจนับกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบให้ถูกต้องตามเอกสารส่งมอบและเก็บรักษาให้ปลอดภัย
 ๓. จัดเจ้าหน้าที่กำกับ ดูแล การเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารการสอบให้เป็นความลับและปลอดภัย
 ๔. ประสานงานกับตัวแทนศูนย์สอบ กำกับ ดูแลการขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารการสอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ
 ๕. ตรวจรับกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบจากสนามสอบและเก็บรักษาให้ปลอดภัย
 ๖. จัดส่งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ เอกสารการส่งมอบกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ และเอกสารการสอบ (สทศ.๕, สทศ.๖) ให้ สทศ. ตามกำหนด

๔. คณะทำงานการเงิน

นางสาวทิพย์สุดา สุพรรณวงศ์ นักวิชาการเงินและบัญชี
โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำรายการค่าใช้จ่ายในการจัดสอบตามงบประมาณที่ได้รับทั้งระดับศูนย์สอบและสนามสอบโดยอ้างอิงตามบัญชีแนบท้าย ที่ สทศ. กำหนด
๒. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ สทศ. ทันที หลังจากที่ได้รับเงินจัดสรรการจัดสอบ
๓. รวบรวมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนไว้ที่ศูนย์สอบเพื่อรอการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

๕. คณะตัวแทนศูนย์ประสานงานไปประจำสนามสอบ

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายสุรเชษฐ์ สุนทรการ | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองภูเก็ต (วิทยาลัยอาชีวศึกษา.ภก) |
| ๒. นายยงรัก ชูดวงจันทร์ | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอถลาง (โรงเรียนเมืองถลาง) |
| ๓. นางสาวกนกอร มากนคร | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกะทู้ (โรงเรียนกะทู้วิทยา) |
| ๔. นางสาวพัชรภรณ์ อ่อนภักดี | ครู ศกร. (เรือนจำจังหวัดภูเก็ต) |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับ-ส่งเอกสารการจัดสอบระหว่างศูนย์ประสานงานการจัดสอบกับสนามสอบ ตามวันเวลาที่กำหนด
๒. กำกับและดูแลการจัดสอบในสนามสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการจัดสอบของ สทศ. เพื่อให้การจัดสอบในสนามสอบมีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๓. รายงานผลการปฏิบัติของสนามสอบให้ศูนย์ประสานงานการจัดสอบทราบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางมณฑาทิพย์ เสยงคะ)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดภูเก็ต