



ที่ ศธ ๐๗๐๗๑/สทท

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต
๓๓/๔๔ ถนนดำรง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมืองภูเก็ต
จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) ที่ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมไปยัง สกร.ระดับอำเภอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเชษฐ์ สุนทรกร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองภูเก็ต
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต

งานประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘



โปรแกรมฝึกอบรม

Website : oce.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : 011jjzsc

E-mail : oce.training@stou.ac.th

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀
กรุณา !!! ติดตามสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

ครั้งที่ 13/68 (วันที่ 30 กรกฎาคม 68)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
สิงหาคม 2568						
1	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	11	4-7 ส.ค. 68	6,900	21 ก.ค. 68	6,700
2	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วย ในการเรียนการสอน	2	23-24 ส.ค. 68	4,400	9 ส.ค. 68	4,200
3	เทคนิคการใช้ Google Application	6	27-28 ส.ค. 68	4,400	13 ส.ค. 68	4,200
กันยายน 2568						
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	25	1-3 ก.ย. 68	3,500	-	-
2	การจัดการความขัดแย้งในทีม (Conflict Management in Teams)	1	8-9 ก.ย. 68	4,400	25 ส.ค. 68	4,200
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	183	10-12 ก.ย. 68	5,900	27 ส.ค. 68	5,700
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	67	13-14 ก.ย. 68	4,400	30 ส.ค. 68	4,200
5	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	4	15-16 ก.ย. 68	4,200	1 ก.ย. 68	4,000
ตุลาคม 2568						
1	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด	1	6-7 ต.ค. 68	4,400	22 ก.ย. 68	4,200
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	29	15-17 ต.ค. 68	4,700	1 ต.ค. 68	4,500
3	การยศาสตร์เชิงประยุกต์ (Applied Ergonomics) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในองค์กร	1	17 ต.ค. 68	2,400	3 ต.ค. 68	2,200
4	การพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูง	1	28-29 ต.ค. 68	4,400	14 ต.ค. 68	4,200

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
พฤศจิกายน 2568						
1	Unlock Leadership Potential : ปลดล็อกศักยภาพ การเป็นผู้นำสำหรับผู้จัดการ	1	6-7 พ.ย. 68	4,400	23 ต.ค. 68	4,200
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	52	10-13 พ.ย. 68	6,900	27 ต.ค. 68	6,700
3	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	3	14 พ.ย. 68	2,400	31 ต.ค. 68	2,200
4	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	26	17-19 พ.ย. 68	5,900	3 พ.ย. 68	5,700
5	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	1	24-26 พ.ย. 68	5,400	10 พ.ย. 68	5,200
ธันวาคม 2568						
1	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	4	3 ธ.ค. 68	2,400	19 พ.ย. 68	2,200
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	184	17-19 ธ.ค. 68	5,900	3 ธ.ค. 68	5,700

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2568) .. ◆

(ศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต ตามเวลาที่ท่านสะดวก แต่ต้องอยู่ในช่วงวันที่เปิดอบรม)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	กฎหมายควรรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ การพยาบาล และการสาธารณสุข	1	1 - 30 ก.ย. 68	700
2	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS	4	1 - 30 ต.ค. 68	700

➡ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

➡ สอบถามรายละเอียด และสำรองที่นั่งล่วงหน้า ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : @011jjzsc email : oce.training@stou.ac.th

➡ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

➡ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน
หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

➡ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดตามข่าวสารต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: https://oce.stou.ac.th

ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร

รุ่นที่ อบรมวันที่

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน
☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ e-mail :

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

☐ สามารถออกใบเสร็จได้เลยหลังจากได้รับหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ☐ ให้ออกใบเสร็จในวันที่อบรมวันแรก

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท
- ☐ เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่
ลงวันที่/...../.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

การจัดการ ความขัดแย้งในทีม Conflict Management in Teams

ในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ความขัดแย้งภายในกลุ่มเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยาก อาจเกิดขึ้นจากความเข้าใจผิดความแตกต่างทางความคิด หรือปัญหาด้านการสื่อสาร หากความขัดแย้งไม่ได้รับการจัดการที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของทีมงาน และบรรยากาศการทำงานในองค์กร ด้วยเหตุนี้การอบรมเรื่องการจัดการความขัดแย้งในทีมจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อให้ Supervisor สามารถจัดการความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การสร้างความร่วมมือที่ดีและเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของทีมงาน



ผู้อำนวยการโครงการ / วิทยากร
อาจารย์ ดร.ประพนธ์ สุริวงษ์

หัวข้อการอบรม

1. หัวข้อวิชาที่ 1 การบริหารความขัดแย้งด้วยเทคนิคต่าง ๆ

- 1.1 หลักการบริหารความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 การสร้างกรอบความคิดเชิงบวกเอาชนะหลุมพราง
- 1.3 เทคนิคการบริหารความขัดแย้งด้วยหมวด 6 ใบ
- 1.4 การสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์ลดข้อขัดแย้ง

2. หัวข้อวิชาที่ 2 เทคนิคการสื่อสาร เจจาะต่อรอง ลดข้อขัดแย้ง

- 2.1 หลักการสำคัญของการเจรจาต่อรอง ลดข้อขัดแย้ง
- 2.2 การประยุกต์ใช้หลักการ NLP ในการสื่อสาร ลดข้อขัดแย้ง
- 2.3 ทักษะการสร้างคุณภาพในการสื่อสาร บริหารความขัดแย้ง
- 2.4 การประยุกต์ใช้การบริหารความขัดแย้งกับสถานการณ์ต่าง ๆ

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เน้นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม การจำลองสถานการณ์ (Simulation) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา การอบรมจะมีทั้งส่วนของการบรรยายทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติจริงในกรณีศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

Supervisor และหัวหน้างานทุกแผนกในองค์กรทั้งหน่วยงานเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 8 - 9 กันยายน 2568

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

“ชำระไม่เกินวันที่ 25 สิงหาคม 2568 ลดเหลือ 4,200 บาท”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลา การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

การฝึกอบรมหลักสูตร **พัฒนาทักษะการใช้**

Generative AI

เพื่อช่วยในการเรียนการสอน

● หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีก้าวล้ำมากขึ้นเรื่อย ๆ การใช้ประโยชน์จากปัญญาประดิษฐ์กำลังเป็นที่นิยมมากขึ้นในหลายด้าน ไม่เพียงแต่ในธุรกิจและงานวิจัย แต่ยังรวมถึงการศึกษา ด้วย การใช้ Generative AI ในการสร้างเนื้อหาและข้อมูล ที่มีคุณภาพสามารถช่วยครูในการเรียนการสอนได้ มากมาย เช่น การเตรียมข้อมูลการสอน การวางแผน การสอน การสร้างสื่อการสอน จนถึงขั้นตอน การวัดผล ทำให้ผู้สอนสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

● หัวข้อการฝึกอบรม

1. การใช้ ChatGPT ใน 6 หมวดการทำงานได้แก่
 - หมวดทั่วไป - วางแผนการสอน - กิจกรรม
 - ในชั้นเรียน - ผลิตสื่อการสอน - การออกข้อสอบ
 - และการประเมิน - งานวิจัยในชั้นเรียน
2. การผลิตสื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ผ่าน Website ที่ให้บริการในรูปแบบ Text to Image
3. การผลิตสื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ผ่าน Website ที่ให้บริการในรูปแบบ Text to VDO

● คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ทำงานด้านการศึกษา นักศึกษาวิชาชีพครู
ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจ

● กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 23 - 24 สิงหาคม 2568

● การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%
ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับ
หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

● วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารและวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ต้องเป็นวันลา

** ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 สิงหาคม 2568 ลดเหลือ 4,200 บาท **

● วิทยากร



อาจารย์ณัฐชยา นราธน์

● สถานที่

อาคารสิมมนา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม



หลักการและเหตุผล



หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาทางด้านการสื่อความหมายมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และบันทึกเสนอ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธี จนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ

- หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณฯ
- การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย

2. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ

- การใช้คำและประโยค
- การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

3. การเขียนรายงานการประชุม

- การจดยานงานการประชุม ตามรูปแบบ และระเบียบวาระที่ถูกต้อง
- การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม
- ทักษะการจับประเด็น และสรุปใจความสำคัญ

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า

80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 182	วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2568
รุ่นที่ 183	วันที่ 10 - 12 กันยายน 2568
รุ่นที่ 184	วันที่ 17 - 19 ธันวาคม 2568



ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท

รุ่นที่ 182	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 4 มิถุนายน 2568
รุ่นที่ 183	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 สิงหาคม 2568
รุ่นที่ 184	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 ธันวาคม 2568

ชำระไม่เกินวันที่กำหนด
เหลือ 5,700.-

(อัตราค่าธรรมเนียมการรับสมัคร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17 , 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th
e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

การพัฒนา

บุคลิกภาพ

สู่ความสำเร็จ

สำเร็จ

บุคลิกภาพที่ดีสามารถสร้างความสำเร็จในชีวิต

และการทำงาน โดยมีผลต่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้ดียิ่งขึ้น

หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการปรับบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มจุดเด่น

สร้างเสน่ห์ความประทับใจ มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวสามารถปรับตัว

ในทุกสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม



รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล

รองศาสตราจารย์ ดร.นิธิพัฒน์ เมฆชจร

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จ
2. ทักษะการพูดเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพ
3. สูตรสำเร็จของบุคลิกภาพและการสื่อสารที่น่าประทับใจ
4. วิเคราะห์รายบุคคล

กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 4 วันที่ 15 - 16 กันยายน 2568

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

รุ่นที่ 4 "ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 1 กันยายน 2568 ลดเหลือ 4,000 บาท"

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ต้องเป็นวันลา

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม ตลอดจนหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
Ins. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

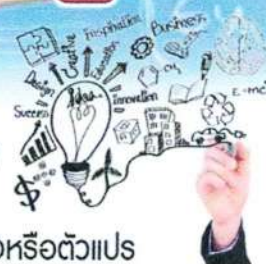
Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th



ฝึกอบรมหลักสูตร

การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการคิด



ปัจจุบันมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ เป็นเหตุให้ประเทศต้องตื่นตัวและเร่งพัฒนาให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนาคุณภาพของมนุษย์ ทางด้านการคิด การศึกษาเป็นเครื่องมือหรือตัวแปร ที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้becomeกำลังคนที่มีคุณภาพ และมีความสามารถทางด้านการคิด หลักสูตรนี้จึงมุ่งหวังในการพัฒนาความรู้ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเอง ด้วยการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา การคิดอันเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

วิทยากร

รศ.ดร.นวลจิตต์ เขาวทิตพงศ์

วิทยากร

รศ.ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับความคิด
2. วิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด เพื่อประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้เรียน
3. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่พัฒนาการคิดของผู้เรียน

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 6 - 7 ตุลาคม 2568

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวง การคลังและไม่ถือเป็นวันลา

ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 22 กันยายน 2568 ลดเหลือ 4,200 บาท

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

Ins. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร

ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

สถานที่อบรม

อาคารสัมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลา

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรอง

จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช





สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

การวิจัย และพัฒนางานวิชาการ R & D

การวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบ ผลการวิจัยจะทำให้ผู้วิจัยได้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิจัย และพัฒนางานวิชาการ นอกจากนี้ยังส่งผลต่ออย่างยิ่งต่อการพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพ หรือการพัฒนาวิถีชีวิตของมนุษย์ซึ่งเป็นทางเลือกหรือวิธีการใหม่ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
2. วางแผนและออกแบบการวิจัยและพัฒนา
3. เครื่องมือวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิจัย
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. การเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา
6. กรณีศึกษางานวิจัยและพัฒนางานวิชาการ
7. สัมมนาวิพากษ์งานวิจัยและพัฒนา

รศ.ดร.สุพัตร์ พิบูลย์

รศ.ดร.สมคิด พรหมจักษ์

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 29

วันที่ 15 - 17 ตุลาคม 2568

ค่าลงทะเบียน 4,700 บาท

รุ่นที่ 29 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ลดเหลือ 4,500 บาท”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

วิธีการอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





หลักสูตรฝึกอบรม

การยศาสตร์ เชิงประยุกต์ (Applied Ergonomics) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในองค์กร

การยศาสตร์ (Ergonomics) เป็นศาสตร์ที่มุ่งเน้นการออกแบบงาน สภาพแวดล้อม และอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับสรีระ และศักยภาพของมนุษย์ ปัจจุบันองค์กรชั้นนำต่าง ๆ เริ่มให้ความสำคัญกับการยศาสตร์ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน เมื่อพนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมย่อมส่งผลดีต่อตัวพนักงานและองค์กร องค์กรที่นำการยศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ย่อมส่งผลดีต่อผลผลิตหรือการให้บริการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อัตราการเกิดเหตุและความผิดพลาดในการทำงานลดลง ลดต้นทุนจากการลาป่วยและการหยุดงาน ลดอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ทั้งยังช่วยสร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรด้วย

หัวข้อการอบรม

1. แนวคิดและหลักการทางการยศาสตร์
2. ดัชนีบ่งชี้และผลกระทบจากปัญหาด้านการยศาสตร์
3. เทคนิคการค้นหาและประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์
4. เทคนิคการปรับปรุงทางการยศาสตร์เพื่อความปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
5. การฝึกปฏิบัติ : ประเมินความเสี่ยงและออกแบบแนวทางการปรับปรุงทางการยศาสตร์

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ หรือ Workshop

ผู้อำนวยการโครงการ / วิทยากร :

รองศาสตราจารย์
ดร.สุดาว เลิศวิสุทธีไพบูลย์



**ค่าลงทะเบียน
2,400 บาท**

“ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 ตุลาคม 2568 **ลดเหลือ 2,200 บาท** ”
(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 17 ตุลาคม 2568

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

