

ที่ ศธ ๐๗๐๗๑/๑๒๓๓



สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดภูเก็ต
๓๓/๔๔ ถ.ดำรง ต.ตลาดใหญ่
อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

ล พศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต กำหนดจัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อ้นตามัน ชั้น ๓ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต ขอเชิญท่าน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน เข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบ ตอบรับภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยขอให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง จัดส่ง VTR นำเสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที มายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดภูเก็ต ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบัณฑิตา วงษ์วุฒิภัทร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต

กลุ่มอำนวยการ (งานธุรการ)

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

แบบตอบรับการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสังกัด
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต
ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมอันดามัน ชั้น ๓ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....
☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
๒. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน
☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- ชื่อ - นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล.....
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
๓. ครูศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล / เจ้าพนักงานห้องสมุด
☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- ชื่อ - นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล.....
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
๔. บรรณารักษ์ / อื่นๆ (จ้างเหมาบริการ)
☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- ชื่อ - นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล.....
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ
(.....)