

ที่ ศธ ๐๗๐๗๑/๑๓๕



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต
ถ.ดำรง ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน และสะท้อนต้นทุนค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการ จึงได้ปรับปรุงมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่กำหนดไว้เดิม เพื่อให้หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ นำไปใช้ในการดำเนินการด้านงบประมาณ และยกเลิก มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๗๐๐๒/๘๘๘๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต ขอส่งมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ท่านและแจ้งบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติเพื่อใช้สำหรับควบคุมงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คัดค้าน ค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบัณฑิตา วงษ์วุฒิกัทร)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดภูเก็ต

งานการเงิน

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๑	หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑.๑ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ๑.๒ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ๑.๓ ค่าประกาศนียบัตร ๑.๔ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ๑.๕ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ๑.๗ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ๑.๘ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ๑.๙ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)	รายการที่ ๑.๑ - ๑.๖ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คัดค้าน ประหยัด รายการที่ ๑.๗ - ๑.๘ ควรหลีกเลี่ยง หรืองดเบิก กรณีจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวสำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้ อำนวยการศูนย์ หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๙.๑ จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน ๑.๙.๒ จัดในสถานที่เอกชนไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	๑.๑๐ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด แต่ไม่เกินอัตราใบละ ๒๘๐ บาท กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว เกินกว่าอัตราที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาในสังกัดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำหรับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ตามคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อัตราที่จำเป็นต้องจ่ายเกินจะต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
	๑.๑๑ ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
	๑.๑๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑.๑๒.๑ กรณีการฝึกอบรมประเภท ก - บุคลากรภาครัฐเบิกจ่ายในอัตรา ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาทต่อคน - ไม่เป็นบุคลากรภาครัฐ เบิกจ่ายในอัตรา ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ๑.๑๒.๒ กรณีการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก - บุคลากรภาครัฐเบิกจ่ายในอัตรา ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาทต่อคน - ไม่เป็นบุคลากรภาครัฐ เบิกจ่ายในอัตรา ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๑.๑๓	ค่าอาหาร	๑.๑๓.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ๑) การฝึกอบรมประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / วัน / คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท / วัน / คน ๒) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท / วัน / คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๔๕๐ บาท / วัน / คน ๑.๑๓.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน ๑) การฝึกอบรมประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท / วัน / คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / วัน / คน ๒) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท / วัน / คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท / วัน / คน
๑.๑๔	ค่าเช่าที่พัก	๑.๑๔.๑ การฝึกอบรมประเภท ก ๑) ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว ไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท / วัน / คน ๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / วัน / คน ๑.๑๔.๒ การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ๑) ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท / วัน / คน ๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / วัน / คน ทั้งนี้ ในกรณีการเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูง หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อที่ ๔ วรรค ๒

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	๑.๑๕ ค่ายานพาหนะ	กรณีจัดในสถานที่เอกชน ค่าใช้จ่ายรายการที่ ๑.๙, ๑.๑๓, และ ๑.๑๔ ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยตรงกับหน่วยงานผู้จัดงาน กรณีที่สถานที่เอกชน ขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายข้างต้นเป็นเงินสด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาในสังกัดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำหรับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อัตราที่จำเป็นต้องจ่ายเกินจะต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ยกเว้น การจัดหลักสูตรฝึกอบรมมากกว่า ๑ วัน การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง ไป-กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมทุกวัน ให้เบิกเป็น ค่าพาหนะประจำทาง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด

X



มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๒	หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ๒.๑ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ๒.๒ ค่าจ้างเหมายานพาหนะสำหรับไปร่วมงาน หรือขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน ๒.๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่จัดงาน ๒.๔ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยในการจัดงาน ๒.๕ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่จัดงาน ๒.๖ ค่าสาธารณูปโภค ๒.๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการสุขา ๒.๘ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการพยาบาล ๒.๙ ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน ๒.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน ๒.๑๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตราเดียวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖) ๒.๑๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	รายการที่ ๒.๑ - ๒.๑๑ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่าและประหยัด ๒.๑๒.๑ จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน ๒.๑๒.๒ จัดในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน กรณีหน่วยงานผู้จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้ หรือจัดให้เพียงบางส่วน ให้ผู้เข้าร่วมงานเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๒.๑๔	ค่าอาหารสำหรับการจัดงาน	อัตราเดียวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยผู้จัดงานเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้ ๒.๑๔.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ๑) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และผู้เข้าร่วมงานบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน/คน ๒.๑๔.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน ๑) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และผู้เข้าร่วมงานบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน
๒.๑๕	ค่าเช่าที่พัก	๒.๑๕.๑ ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก ๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน ๒.๑๕.๒ ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และผู้เข้าร่วมงานบุคคลภายนอก ๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน ทั้งนี้ ในกรณีการเดินทางไปราชการในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูง หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อที่ ๔ วรรค ๒

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
		หมายเหตุ : ๑. กรณีจัดในสถานที่เอกชน ค่าใช้จ่ายรายการที่ ๒.๑๒, ๒.๑๔ และ ๒.๑๕ ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยตรงกับหน่วยงานผู้จัดงาน กรณีที่สถานที่เอกชน ขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายข้างต้นเป็นเงินสด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาในสังกัดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำหรับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคและสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคและผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ตามคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง ๒. การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๑๔ และข้อ ๒.๑๕ ให้พิจารณาว่าการจัดงานในครั้งนั้น มีการกำหนดให้ผู้เข้าร่วมงานเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคคลกลุ่มใด ตัวอย่างเช่น ผู้เข้าร่วมงานเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรภาครัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ถือว่าเป็นการจัดงานประเภท ข และเบิกจ่ายตามอัตราผู้เข้าร่วมงานประเภท ข เป็นต้น ๓. กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๒.๑๔ และข้อ ๒.๑๕ เกินกว่าอัตราที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาในสังกัดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำหรับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคและสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคและผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ตามคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อัตราที่จำเป็นต้องจ่ายเกินจะต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒๕๖

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	๒.๑๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวด หรือ แข่งขัน	๒.๑๖.๑ ค่าโล่ ถ้วยรางวัล ของรางวัล สำหรับ ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันชั้นละไม่เกิน ๑,๗๐๐ บาท ๒.๑๖.๒ เงิน/รางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวด หรือแข่งขัน ให้อยู่ในดุลยพินิจ ตามความจำเป็น ประหยัด เหมาะสม ๒.๑๖.๓ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เหม่าจ่าย ไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน กรณีจำเป็นต้องจ่ายเกินกว่าอัตราที่กรมส่งเสริม การเรียนรู้กำหนด สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาในสังกัด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการ เรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำหรับสถาบัน ส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และสถาบันการศึกษาและพัฒนา ต่อเนื่องสิรินธร ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการ สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธรตามคำสั่ง มอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง
๓.	หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ราชการ/ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓.๒ ค่าอาหารในการจัดประชุม	๓.๑.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน ๓๕ บาท /มื้อ/คน ๓.๑.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน กรณีกำหนดเวลาในการประชุมคาบเกี่ยว กับมื้ออาหาร และมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงอาหาร ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริม การเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาในสังกัดให้อยู่ใน ดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการ เรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำหรับสถาบันส่งเสริมการ เรียนรู้ภาค และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่อง สิรินธร ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริม การเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและ พัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
		ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีจัดในสถานที่เอกชน ค่าใช้จ่ายรายการที่ ๓.๑, ๓.๒ และค่าเช่าที่พัก (ส่วนที่ผู้จัดงานเป็นผู้รับผิดชอบ) ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยตรงกับหน่วยงานผู้จัดงาน กรณีที่สถานที่เอกชน ขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายข้างต้นเป็นเงินสด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถานศึกษาในสังกัดให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำหรับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธรตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่เกี่ยวข้อง กรณี จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น หนังสืออนุมัติ ให้ จัดประชุม หนังสือเชิญประชุม รวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุว่าเป็นการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระหว่างการประชุมต้องมีการบันทึกภาพหน้าจอที่ปรากฏตัวตนของผู้เข้าร่วมประชุมอย่างชัดเจน ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และหากมีการเบิกค่าตอบแทนกรรมการ หรือ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

หมายเหตุ

๑. มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
๒. รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	เดิม	ใหม่
๑.	ค่ากระเป๋าคู่ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๐๐ บาท	ค่ากระเป๋าคู่ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๘๐ บาท
๒.	ค่าอาหาร ในการฝึกอบรม ๒.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ๑) การฝึกอบรมประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน ๒) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน/คน ๒.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน ๑) การฝึกอบรมประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน ๒) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน	ค่าอาหาร ในการฝึกอบรม ๒.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ๑) การฝึกอบรมประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน ๒) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน/คน ๒.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน ๑) การฝึกอบรมประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน ๒) การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน
๓.	ค่าเช่าที่พัก ในการฝึกอบรม ๓.๑ การฝึกอบรมประเภท ก ๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาท/วัน/คน ๓.๒ การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน	ค่าเช่าที่พัก ในการฝึกอบรม ๓.๑ การฝึกอบรมประเภท ก ๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน ๓.๒ การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน ทั้งนี้ ในกรณีการเดินทางไปราชการในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูง หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อที่ ๔ วรรค ๒

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายในการจัดประชุมและการฝึกอบรม
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	เดิม	ใหม่
๔.	ค่าอาหาร ในการจัดงาน ๔.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ๑) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และ ผู้เข้าร่วมงานบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน/คน ๔.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน ๑) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน ๒) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และ ผู้เข้าร่วมงานบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน	ค่าอาหาร ในการจัดงาน ๔.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ๑) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และ ผู้เข้าร่วมงานบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน/คน ๔.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน ๑) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และ ผู้เข้าร่วมงานบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน
๕.	ค่าเช่าที่พัก ในการจัดงาน ๕.๑ ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก ๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาท/วัน/คน ๕.๒ ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และผู้เข้าร่วมงาน บุคคลภายนอก ๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน	ค่าเช่าที่พัก ในการจัดงาน ๕.๑ ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก ๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน ๕.๒ ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข และผู้เข้าร่วมงาน บุคคลภายนอก ๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/วัน/คน ๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน ทั้งนี้ ในกรณีการเดินทางไปราชการในท้องที่ ที่มีค่าครองชีพสูง หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้า ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจพิจารณา อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงสูงกว่า อัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเดินทาง ไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อที่ ๔ วรรค ๒