

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๕๖/ นพป



สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
ถนนตำรัง ภก ๘๓๐๐๐

๖๘

เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำข้อมูลพนักงานราชการในระบบ DPIS

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงาน กศน.ได้จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) เพื่อบันทึกข้อมูลประวัติของพนักงานราชการในสังกัด สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลและประกอบการต่อสัญญาจ้าง โดยให้พนักงานราชการทุกคนกรอกรายละเอียดตามแบบเก็บข้อมูล ฯ แล้วรวบรวมจัดส่งถึงสำนักงาน กศน.จังหวัด เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้นำมาบันทึกในโปรแกรม DPIS รายบุคคลส่งถึงสำนักงาน กศน.ต่อไป

สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ตจึงขอส่งแบบเก็บข้อมูลฯ ดังกล่าวมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ดังแนบ และกรุณาแจ้งให้พนักงานราชการในสังกัดของท่านทุกคนกรอกรายละเอียดฯ ให้ครบถ้วนทุกช่อง พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๑ รูป ไปด้วย โดยให้จัดส่งถึงสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิโอะ นิมุ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

งานบุคลากร

โทร. ๐ ๗๖๒๒ ๑๘๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๒๒ ๓๓๐๘

E - Mail : penlak@phuket.nfe.go.th

แบบเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัวของพนักงานราชการ สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต

เพื่อใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

สำหรับประกอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

.....

คำนำหน้าชื่อ (ไทย) : (นาย/นาง/นางสาว) เพศ.....(ชาย/หญิง)
ชื่อ (ไทย)นามสกุล (ไทย).....ชื่อเล่น.....
คำนำหน้าชื่อ (อังกฤษ) : (MR./MRS./MS.)
ชื่อ (อังกฤษ)นามสกุล (อังกฤษ).....
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....วันเดือนปีที่หมดอายุ.....
ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....
วันเดือนปีที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการครั้งแรก.....
คำสั่งบรรจุครั้งแรกเลขที่...../.....วันเดือนปี.....ผู้ออกคำสั่ง.....
สัญญาจ้างล่าสุดเลขที่...../.....วันเดือนปี.....ผู้ลงนามจ้าง.....
วันเดือนปีเกิด.....หมู่โลหิต.....ศาสนา.....
สถานที่เกิด อำเภอ.....จังหวัด.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านปัจจุบัน.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....
ตำหนิรูปพรรณ.....
สถานภาพ.....(โสด/สมรส/หม้าย/หย่า) สถานภาพทางกาย.....(ปกติ/พิการ)
ชื่อบิดา.....อาชีพของบิดา.....
ชื่อมารดา.....อาชีพของมารดา.....
ชื่อคู่สมรส.....
อาชีพ/ตำแหน่งของคู่สมรส.....
สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....
จำนวนบุตร.....คน ชื่อบุตร 1.....วันเดือนปีเกิด.....
ชื่อบุตร 2.....วันเดือนปีเกิด.....
ชื่อบุตร 3.....วันเดือนปีเกิด.....

จบการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ชื่อวุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
ชื่อสถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เข้ารับการศึกษ พ.ศ.....ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา...../...../.....
เกรดเฉลี่ย.....ได้เกียรตินิยม ไม่ได้ ได้ (ถ้าได้) อันดับที่.....
 ปริญญาโท ชื่อวุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
ชื่อสถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เข้ารับการศึกษ พ.ศ.....ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.....วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา...../...../.....
เกรดเฉลี่ย.....ได้เกียรตินิยม ไม่ได้ ได้ (ถ้าได้) อันดับที่.....
ได้รับทุนการศึกษา ไม่ได้ ได้ หน่วยงานที่ให้ทุน.....
ประเภททุน.....
วุฒิที่ใช้ตอนบรรจุ วุฒิตั้งตำแหน่งปัจจุบัน วุฒิสองสุดที่ได้ วุฒิอื่น ๆ ระบุ.....
เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ไม่เป็น เป็น เลขทะเบียนสมาชิกสหกรณ์.....
เลขบัญชีธนาคาร.....สาขา.....
เคยผ่านการอุปสมบท ไม่เคย เคย (ถ้าเคย) เมื่อ ปี พ.ศ.....
เคยผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร ไม่เคย เคย (ถ้าเคย) เมื่อ ปี พ.ศ.....
เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่เคย เคย (ถ้าเคย) วันเดือนปีที่ได้รับ.....
ชั้นตราเครื่องราชที่ได้รับ.....ราชกิจจานุเบกษาตอนที่.....เล่ม.....ลำดับที่.....
หน้าที่.....วันเดือนปีที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา.....
ชื่อ - นามสกุลของบุคคลที่ติดต่อขอยามฉุกเฉิน.....ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องเป็น.....

หมายเหตุ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับคำสั่งจ้าง,สัญญาจ้าง และการรับเครื่องราช ให้ติดต่อขอจาก
แฟ้มประวัติพนักงานราชการได้