

ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต

เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กรณีการนำบัญชีรายชื่อจากบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีอื่น เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต

****

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอื่นมาขึ้นบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต โดยขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นิติกร ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ จำนวน ๑ อัตรา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในบัญชีอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๒/๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ได้ส่งรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการที่สมัครใจรับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นิติกร ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต แล้วนั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต จึงประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นิติกร สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑. การรายงานตัวเพื่อจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ตจะใช้ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นิติกร กรณีการนำบัญชีรายชื่อจากบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีอื่นเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในครั้งนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีรายชื่อตามประกาศ ให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างในวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้ ให้ได้รับค่าตอบแทนแรกบรรจุเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี

๔.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๔.๓ ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๔.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าขาดคุณสมบัติ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

/๕. ผู้ผ่าน ...

๕. ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ ผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องดำเนินการสมัครและสอบบรรจุ สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

อนึ่ง หากตรวจพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นิติกร ณ วันรายงานตัว ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่หรือตัดสิทธิบุคคลนั้นทันที แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีนี้แล้วจะไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวบัณฑิตา วงษ์วุฒิภัทร)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่ตามประกาศฯ เดิม	ขอใช้บัญชี	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาวชมพูนุท เอี่ยนเล่ง	๐๐๖	ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัวปฏิบัติงานและจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดภูเก็ต
๒	๐๑๒	นางสาวชุติมา จันทร์แดง	๐๐๓		

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒
เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว

๑. สำเนาปริญญาบัตร (จำนวน ๓ ชุด)
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับภาษาไทย) (จำนวน ๓ ชุด)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๓ ชุด)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๓ ชุด)
๕. รูปถ่ายหน้าตรง (ชุดปกติขาวพนักงานราชการ) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (จำนวน ๕ รูป)
๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ (ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ)
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฯลฯ (จำนวน ๒ ฉบับ)
๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (จำนวน ๑ ฉบับ)